

ZARZĄDZENIE NR 0050.100.2023
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 9 maja 2023 r.

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i ustalenia regulaminu naboru na stanowisko Zastępcy
Skarbnika Gminy w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Goleszów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 6 ust. 3 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Goleszów ustalonego Zarządzeniem Nr 250/12 Wójta Gminy Goleszów z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Goleszów zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Zastępcy Skarbnika Gminy w następującym składzie:

- 1) Jolanta Bujok - Sekretarz Gminy - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Joanna Macura - Inspektor ds. inwestycji;
- 3) Anna Bujok - Inspektor ds. kadr.

§ 2. Metody i techniki przeprowadzania naboru określa Regulamin naboru na stanowisko Zastępcy Skarbnika Gminy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Goleszów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Regulamin naboru na stanowisko Zastępcy Skarbnika Gminy w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Goleszów

1. Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją, zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, odrzucając oferty niespełniające ustalonych wymagań.
3. Ocena polega na porównaniu dokumentów zawartych w ofercie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
4. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania rekrutacyjnego, obejmującego test kwalifikacyjny oraz rozmowę kwalifikacyjną.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Celem testu kwalifikacyjnego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które ubiega się kandydat.
8. Test kwalifikacyjny składa się z 25 pytań z zakresu znajomości ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze.
9. Każde pytanie w teście kwalifikacyjnym ma odpowiednią skalę punktową. Za poprawną odpowiedź na pytanie zamknięte kandydat otrzymuje 1 punkt., a za pytanie otwarte 2 punkty. Maksymalnie z testu kwalifikacyjnego można otrzymać 33 punkty.
10. Kandydaci, którzy otrzymają z testu kwalifikacyjnego co najmniej 26 punkty, przechodzą do kolejnego etapu rekrutacji, którym jest rozmowa kwalifikacyjna.
11. W sytuacji, gdy żaden z kandydatów nie otrzyma co najmniej 26 punktów do dalszego etapu przechodzi pięcioro kandydatów z najwyższą ilością punktów. W przypadku uzyskania przez większą liczbę kandydatów jednakowej ilości punktów do dalszego etapu przechodzą wszyscy kandydaci, którzy otrzymali taką samą ilość punktów.
12. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani podczas testu.
13. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach, a także zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
14. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek komisji przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5.
15. Komisja wyłania pięciu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, których przedstawia Wójtowi Gminy Goleszów celem zatrudnienia wybranego kandydata.
16. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie osób, o których mowa w pkt 15.
17. Na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego Wójt Gminy Goleszów może unieważnić nabór bez podania przyczyny.

Wójt Gminy

Sylvia Cieślar