

**UCHWAŁA NR 85/2011
RADY GMINY GOLESZÓW**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi na rok 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji,

**Rada Gminy
uchwala**

§ 1. Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie powierza Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Orawiec

**Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2012.**

§ 1. Wstęp

Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, zwany w dalszej części Programem, reguluje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Podmioty te realizujące swoje cele statutowe zaspokajają różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych. Są one równorzędnym partnerem Gminy w realizacji zadań publicznych, co wypełnia ideę społeczeństwa obywatelskiego. Intencją Gminy Goleszów jest rozwój i poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego.

§ 2. Postanowienia ogólne

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Goleszów.

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych w zakresie realizacji zadań własnych Gminy, poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 4) intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój i promocja wolontariatu,
- 6) wspólna realizacja zadań publicznych,
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności Stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającego dobrowolną współpracę równorzędnym sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznaczającej wspólne dążenie do wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz równego dostępu do informacji.

§ 5. Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy dotyczy przede wszystkim zadań w następujących obszarach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,
- 9) ratownictwa i ochrony ludności,
- 10) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych,
- 11) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 13) realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 6. Formy współpracy

Współpraca Gminy realizowana będzie w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowych,
- 4) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym w ramach inicjatyw lokalnych,
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Gminy,
- 6) prowadzenia i aktualizowania danych o organizacjach realizujących zadania publiczne;
- 7) konsultacji przy opracowywaniu projektów zgłaszanych do programów Unii Europejskiej,
- 8) udostępniania obiektów, pomieszczeń i środków technicznych w celu realizacji zadań publicznych,
- 9) obejmowania patronatem przez Wójta Gminy organizowanych imprez,
- 10) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących efektywność pracy w sferze zadań publicznych, w tym pozyskiwania środków zewnętrznych.

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania do realizacji w 2012 roku Program uznaje:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
 - b) upowszechnianie sportu i rekreacji , realizowane przez organizowanie i udział w imprezach rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym,
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspólne działania instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,
 - b) organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach i przeglądach,
 - c) współorganizacja przeglądów twórczości amatorskiej,
 - d) promocja twórczości nieprofesjonalnej, ludowej,

- e) upowszechnianie czytelnictwa,
 - f) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą, (występy w Gminach partnerskich),
 - g) kultywowanie tradycji, zwyczajów i obrzędów Śląska Cieszyńskiego,
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) upowszechnianie turystyki wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - b) wspólne opracowywanie projektów promujących miejsca atrakcyjne turystycznie,
 - c) organizowanie imprez promujących turystykę aktywną i walory krajoznawcze Regionu,
- 4) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- a) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania sytuacjom niedożywienia dzieci,
 - b) współpraca w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- 5) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności; współorganizacja spartakiad drużyn młodzieżowych z zakresu ratownictwa, turniejów wiedzy i zawodów obejmujących udzielanie pierwszej pomocy,
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- a) likwidacja barier architektonicznych,
 - b) pomoc przy organizacji olimpiad dla niepełnosprawnych,
- 7) w zakresie realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych, tworzenie partnerstw oraz finansowanie i rzeczowe wspieranie działań.

§ 8. Okres realizacji Programu

Program współpracy Gminy z podmiotami Programu będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

§ 9. Sposób realizacji Programu

Program będzie realizowany przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

W 2012 roku na realizację zadań objętych Programem w budżecie Gminy przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 100 000,- (sto tysięcy) złotych.

§ 11. Sposób oceny realizacji Programu

1. Z realizacji Programu, Wójt w terminie określonym w ustawie, przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie zawierające informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę takich wskaźników jak:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) wysokość środków finansowych wydatkowanych na cele Programu,
- 3) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.

§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy w formie projektu został opracowany w oparciu o proponowane zadania przez referaty merytoryczne Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne Gminy oraz propozycje do Programu składane przez organizacje pozarządowe.

2. Po zatwierdzeniu projektu Programu przez Wójta, został on skierowany do konsultacji, a następnie po ich przeprowadzeniu, przekazuje się go Radzie Gminy do uchwalenia.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert, Wójt powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli Wójta wyłonionych spośród pracowników Urzędu,
- b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, przy przyjęciu, że komisja jest władna do opiniowania ofert w składzie nie mniejszym niż trzech członków i bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania. Informację o planowanym spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

6. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

8. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

- 1) przewodniczenie pracom komisji,
- 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania,
- 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów o decyzji Wójta.

9. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.

10. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 14. Postanowienia końcowe

Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.