

w sprawie: zmiany Regulaminu pracy Urzędu Gminy Goleiszów

Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie pracy Urzędu Gminy Goleiszów ustalonym zarządzeniem Nr 79/09 Wójta Gminy Goleiszów z dnia 10 czerwca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Rozdział III otrzymuje brzmienie:

„Rozdział III **CZAS PRACY**

§ 15

Wprowadza się następujące systemy czasu pracy i okresy rozliczeniowe:

- 1) równoważny system czasu pracy z 3-miesięcznym okresem rozliczeniowym;
- 2) zadaniowy system czasu pracy z 1-miesięcznym okresem rozliczeniowym.

§ 16

1. System czasu pracy, o którym mowa w § 15 ust. 1 stosuje się do wszystkich pracowników, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. System czasu pracy, o którym mowa w § 15 ust. 2 stosuje się do pracowników zatrudnionych na stanowiskach dozorca obiektu i dozorca cmentarza.

§ 17

1. Rozkład czasu pracy dla pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz na stanowisku sekretarki, z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 jest następujący:
 - 1) poniedziałek od godz. 7.00 do godz. 15.00
 - 2) wtorek od godz. 7.00 do godz. 15.00
 - 3) środa od godz. 7.00 do godz. 16.00

- 4) czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.00
- 5) piątek od godz. 7.00 do godz. 14.00
2. Rozkład czasu pracy na stanowiskach: ds. oświaty i sportu, ds. organizacji pozarządowych i prasy lokalnej, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego jest określany w harmonogramie pracy, ustalonym na okres rozliczeniowy. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę harmonogramu w trakcie okresu rozliczeniowego. O zmianie harmonogramu powiadamia się pracownika.
3. Rozkład czasu pracy dla sprzątaczek jest następujący:
od poniedziałku do piątku od godz. 14.00 do godz. 22.00
4. Rozkład czasu pracy dla konserwatorów budynków komunalnych, z zastrzeżeniem ust. 7 jest następujący:
 - 1) poniedziałek od godz. 6.30 do godz. 14.30
 - 2) wtorek od godz. 6.30 do godz. 14.30
 - 3) środa od godz. 6.30 do godz. 15.30
 - 4) czwartek od godz. 6.30 do godz. 14.30
 - 5) piątek od godz. 6.30 do godz. 13.30
5. Rozkład czasu pracy dla konserwatorów i robotników gospodarczych w Referacie Drogowym, z zastrzeżeniem ust. 7 jest następujący:
 - 1) poniedziałek od godz. 7.00 do godz. 15.00
 - 2) wtorek od godz. 7.00 do godz. 15.00
 - 3) środa od godz. 7.00 do godz. 16.00
 - 4) czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.00
 - 5) piątek od godz. 7.00 do godz. 14.00

W miesiącu lipcu i sierpniu rozkład czasu pracy od poniedziałku do piątku może zostać ustalony od godz. 6.00 do godz. 14.00.
6. Rozkład czasu pracy dla kierowcy autobusu szkolnego i kierowcy samochodu osobowego w poszczególnych dniach jest następujący :
od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.
7. Rozkład czasu pracy pracownice w ciąży, pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku życia bez ich zgody oraz osób niepełnosprawnych bez zgody lekarza jest następujący:
od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.
8. Rozkład czasu pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalany jest indywidualnie przez pracodawcę.

9. W celu zrównoważenia w danym okresie rozliczeniowym wymiaru czasu pracy Pracodawca dokona zmiany stałego rozkładu czasu pracy. Przedłużony lub skrócony wymiar czasu pracy w niektórych dniach w danym okresie rozliczeniowym, zostanie podany do wiadomości pracowników w drodze zarządzenia, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, w którym nastąpi zmiana godzin pracy pracowników.

§ 18

Za pracę w porze nocnej uważa się pracę wykonywaną od godziny 22.00 do godziny 6.00 dnia następnego.

§ 19

1. Pracownikom, których dobowy czas pracy wynosi co najmniej 6 godzin, przysługuje 15 - minutowa przerwa, wliczana do czasu pracy.
2. Pracownicy mogą korzystać z przerwy w następujących porach:
 - 1) pracujący na stanowiskach urzędniczych oraz stanowisku sekretarki – między godzinami 9.00. a 12.00. za zgodą bezpośredniego przełożonego,
 - 2) sprzątaczk - od godz. 17.00. - 17.15.
 - 3) konserwatorzy, robotnicy gospodarczy, kierowca autobusu, kierowca samochodu osobowego – od godz. 10.00.- 10.15.

§ 20

Ileokroć w przepisach prawa pracy regulujących czas pracy jest mowa o:

- 1) zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy.
- 2) kierownikach wyodrębnionych komórek organizacyjnych – należy przez to rozumieć kierowników referatów.

§ 21

Liczba godzin nadliczbowych nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 300 godzin w roku kalendarzowym”.

- 2) W Rozdziale IV § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22

1. Wynagrodzenie za pracę jest wypłacane jeden raz w miesiącu z dołu w dwudziestym ósmym dniu miesiąca, w którym pracownik wykonywał pracę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie za pracę pracownikom zatrudnionym w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych jest wypłacane jeden raz w miesiącu z dołu w dziesiątym dniu miesiąca, następującego po miesiącu w którym pracownik wykonywał pracę.

- 188
3. Pracownikom, z wyłączeniem pracowników o których mowa w pkt 2, wynagrodzenie w miesiącu grudniu wypłaca się w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym Wigilię (24 grudnia).
 4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych wypłaca się w dziesiątym dniu miesiąca, następującego po miesiącu w którym pracownik wykonywał pracę w godzinach nadliczbowych.
 5. Jeżeli dzień wypłaty wypada w dniu wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny”.
- 3) Załącznik Nr 3 do Regulaminu pracy otrzymuje brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w Sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów i biurze Referatu Drogowego z mocą od 1 kwietnia 2011 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Glajcar
Krzysztof Glajcar