

Załącznik Nr 16
do Instrukcji sporządzania, obiegu,
kontroli oraz archiwizowania
dokumentów finansowo-księgowych

Obieg dokumentów wewnętrznych własnych: oświadczenie o używaniu samochodu prywatnego do celów służbowych

1. Pracownik, któremu przysługuje miesięczny ryczałt za jazdy lokalne, składa w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje ryczałt oświadczenie wg. wzoru:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż w miesiącu roku używałem/używałam
do celów służbowych samochód osobowy o pojemności silnika cm³.
marki numer rejestracyjny i przedkładam
niniejsze rozliczenie:

Kwota ryczałtu miesięcznego:

Przyznany limit km x stawka za 1 km przebiegu zł/km = zł

Kwota obniżenia ryczałtu miesięcznego:

Dni nieobecności:

- | | | |
|---|-----|-----|
| - choroba | ... | dni |
| - urlop | ... | dni |
| - delegacja odbyta innymi środkami transportu | ... | dni |
| - inna nieobecność w pracy | ... | dni |

.....
(potwierdzenie kadr)

Obniżenie ryczałtu: zł : 22 x ... = zł
(kwota ryczałtu) (liczba dni nieobecności)

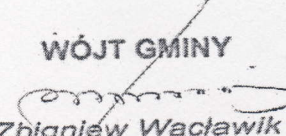
Kwota do zapłaty: zł - zł = zł
(kwota ryczałtu) (kwota obniżenia ryczałtu)

(słownie:)

Goszczów, dnia

.....
(podpis pracownika)

2. Oświadczenie sprawdza pod względem merytorycznym kierownik referatu społeczno – administracyjnego lub wyznaczony przez niego pracownik.
3. Oświadczenia sprawdza pod względem rachunkowym księgowa budżetowa, która sporządza listę wypłat ryczałtów.

WÓJT GMINY

Zbigniew Wacławik