

Zarządzenie Nr 0050.22.2013
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 30 stycznia 2013 r.

w sprawie: powołania komisji rekrutacyjnej i ustalenia regulaminu naboru na stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Goleszów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Goleszów ustalonego Zarządzeniem Nr 250/12 Wójta Gminy Goleszów z dnia 5 grudnia 2012 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Goleszów w następującym składzie:

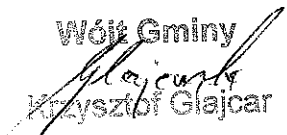
1. Bogusława Podzorska – Sekretarz Gminy – Przewodnicząca Komisji,
2. Tomasz Jaszowski – Zastępca Wójta,
3. Beata Kubaczka – Skarbnik Gminy,
4. Barbara Korzeniewska – Zastępca Skarbnika Gminy,
5. Renata Sikora – Kierownik Referatu Społeczno – Administracyjnego.

§ 2

Metody i techniki przeprowadzenia naboru określa Regulamin naboru na stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Goleszów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

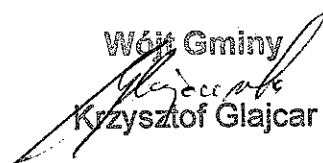
Wójt Gminy

Krzysztof Gajcar

Regulamin naboru

na stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Goleszów

1. Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją, zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, odrzucając oferty nie spełniające ustalonych wymagań.
3. Ocena polega na porównaniu dokumentów zawartych w ofercie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
4. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania rekrutacyjnego, obejmującego test kwalifikacyjny i rozmowę kwalifikacyjną.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Celem testu kwalifikacyjnego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które ubiega się kandydat.
8. Test kwalifikacyjny składa się z 15 pytań z zakresu znajomości ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze.
9. Każde pytanie w teście kwalifikacyjnym ma odpowiednią skalę punktową. Za poprawną odpowiedź na pytanie kandydat otrzymuje 1 punkt. Maksymalnie z testu kwalifikacyjnego można otrzymać 15 punktów.
10. Kandydaci, którzy otrzymają z testu kwalifikacyjnego co najmniej 10 punktów, przechodzą do kolejnego etapu rekrutacji, którym jest rozmowa kwalifikacyjna.
11. W sytuacji, gdy żaden z kandydatów nie otrzyma co najmniej 10 punktów do dalszego etapu przechodzi siedmioro kandydatów z najwyższą ilością punktów. W przypadku uzyskania przez większą liczbę kandydatów jednakowej ilości punktów do dalszego etapu przechodzą wszyscy kandydaci, którzy otrzymali taką samą ilość punktów.
12. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

13. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach, a także zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
14. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek komisji przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5.
15. Komisja wyłania pięciu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, których przedstawia Wójtowi Gminy celem zatrudnienia wybranego kandydata.
16. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie osób, o których mowa w ust. 15.

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar