

GMINA GOLESZÓW



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Przedmiot zamówienia:

Kredyt złotówkowy, długoterminowy w kwocie 2 200 000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

CPV 66113000 – usługi udzielania kredytu.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar
Krzysztof Glajcar

ROZDZIAŁ I.**ZAMAWIAJĄCY:**

- Nazwa Gmina Goleszów
- NIP 5482404996
- miejscowość, kod pocztowy 43-440 Goleszów
- ulica, Nr domu 1 Maja 5
- telefony (033) 478 05 10 – 13
- fax (033) 479 05 16
- e-mail goleszow@ug.pl
- strona internetowa www.goleszow.bip.net.pl

Dane do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego:
Urząd Gminy Goleszów, 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5

ROZDZIAŁ II.**TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Miejsce realizacji zamówienia: **Gmina Goleszów.**

ROZDZIAŁ III.**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.****1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego, złotówkowego w kwocie 2.200.000 zł (słownie: dwa miliony dwieście tysięcy) z przeznaczeniem na spłatę rat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt w ciągu 2 dni od podpisania umowy.

Karencja w spłacie pobranego kredytu: od dnia przyznania do dnia 30.06.2021 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia kredytu w transzach.

O uruchomieniu poszczególnych transz Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemną dyspozycją z 3 dniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający rozpocznie spłatę kredytu poczynając od 30 czerwca 2021 roku do 15 marca 2023 roku zgodnie z następującym harmonogramem:

30.06.2021 r. - 350.000,00 zł.

30.12.2021 r. - 400.000,00 zł.

30.06.2022 r. - 350.000,00 zł.

30.12.2022 r. - 400.000,00 zł.

15.03.2023 r. - 700.000,00 zł.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) wcześniejszej spłaty kredytu,

b) przesunięcia płatności rat kapitałowych pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku w banku najpóźniej na 3 dni przed terminem płatności raty kapitałowej; oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie

może wykraczać poza termin obowiązywania umowy,
c) przedłużenia terminu spłaty kredytu (okresu kredytowania) na czas oznaczony w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
bez pobierania opłat i prowizji przez Wykonawcę.
Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie zaciągnięcia kredytu udostępniona zostanie przed zawarciem umowy.
Na koszt całkowity kredytu składa się suma oprocentowania i marży Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Marża Wykonawcy będzie płatna razem z oprocentowaniem raty kredytu, w ratach miesięcznych. Marża Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu.
W przypadku płatności rat kapitałowych oraz odsetek przypadających na dzień wolny od pracy – płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie płatności.
Oprocentowanie kredytu zmienne, liczone w okresach miesięcznych, ma być oparte o stawkę WIBOR 3M ustaloną jako średnia arytmetyczna stawek trzy miesięcznego WIBOR-u z wszystkich notowań miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego miesiąc, za który nalicza się oprocentowanie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, powiększoną o marżę banku, która jest stała.
Do obliczeń ceny oferty jak i do umowy kredytowej należy zastosować kalendarz odsetkowy 365/366 dni (uwzględnione lata przestępne).
Do obliczenia kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa wg formuły Wibur 3 M na dzień 01.03.2013 roku.
Do wyliczenia kosztu kredytu przyjmuje się, że wypłata kredytu nastąpi jednorazowo w dniu 25 marca 2013 roku.

2. **Wspólny Słownik Zamówień / CPV /**
66113000 – Usługi udzielania kredytu
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
4. **Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**
5. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 marca 2023 r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

A. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zamawiający uzna warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych.
2. Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunków określonych w punktach 2), 3) i 4) niniejszego rozdziału, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać

w sposób szczególny.

B. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, *a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,*
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz 10 i 11 ustawy PZP - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w punkcie 6 na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale V część A i B należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy PZP, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do oferty,
 - 3) zezwolenia i inne dokumenty wymagane do wykonywania czynności bankowych :
 - a) dla banków spółdzielczych – art. 20, art. 30a i art. 36 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1376 ze zmianami),
 - b) dla banków w formie spółki akcyjnej - art. 21, art. 30a i art. 36 ustawy Prawo bankowe,

- c) dla oddziałów banków zagranicznych - art. 36 i art. 40 ustawy Prawo bankowe,
 - d) dla instytucji kredytowych w rozumieniu prawa bankowego - art. 481 ustawy Prawo bankowe,
 - e) dla oddziału instytucji kredytowej w rozumieniu prawa bankowego - art. 481 ustawy Prawo bankowe,
 - f) dla banków, których dotyczy zapis art. 177 i 178 ustawy Prawo bankowe dokumentem zastępującym zezwolenie będzie Statut banku.
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4 – 8 oraz 10 i 11 ustawy PZP - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.

- 2. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 1.**
Gdy w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 4, 5, 6, 7 i 8 to składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania tych osób lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

4. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych, w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej, musi spełniać następujące warunki:

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego,
- 2) zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 1, ppkt 2, 4, 5, 6, 7 i 8 od każdego podmiotu,
- 3) dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1 i 3 winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,
- 4) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 5) musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 6) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 8) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
Korespondencję zawierającą oświadczenia i dokumenty przekazaną za pomocą faksu

lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli została przekazana w taki sposób, że można zapoznać się z jej treścią przed upływem terminu. Korespondencja ta winna być niezwłocznie przekazana w formie pisemnej Zamawiającemu.

W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na żądanie nadawcy adresat obowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie dokumentu.

2. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Gminy Goleszów 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5.
Fax: 32 43-48-248, e-mail: goleszow@ug.pl,
3. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Wszelkie Wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ umieszczane będą również na stronie internetowej Zamawiającego www.goleszow.bip.net.pl.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie procedury przetargowej informacji udziela Zbigniew Kohut, podinspektor ds. projektów unijnych, fax 33 479 04 16, e-mail: zbyszekkuhut@interia.pl,
 - w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela Beata Kubaczka Skarbnik Gminy, fax 33 479 04 16, e-mail: bkubaczka@goleszow.pl.Kontakt możliwy jest w dni robocze w godzinach od 7:00 do 14:00.

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Każda oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy). Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Informacje dodatkowe:

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego Banku Spółdzielczym w Cieszynie o/Goleiszów Nr 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039, z zaznaczeniem „**Wadium przetargowe Nr sprawy PUE.271.2.2013**”. Wadium musi znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wniesione w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia **26.03.2013 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ pok. Nr 9 (sekretariat) Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
4. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
5. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z następującymi zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy PZP:
 - 1) Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8 ppkt 8.2 niniejszego rozdziału.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 7.1 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
2. Dołączone do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
3. Kopie dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Cena oferty musi być podana cyframi w walucie polskiej.
6. Oferta musi zawierać oświadczenie o formie wniesienia wadium.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Goleszów, 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5.
z oznaczeniem:

.....
Nazwa i adres oferenta

PRZETARG NIEOGRANICZONY

***Kredyt złotówkowy, długoterminowy w kwocie 2 200 000,00 zł na spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.***

Nr sprawy PUE.271.2.2013

Nie otwierać przed dniem 26.03.2013 r. godz. 11:00

8. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.
9. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
10. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
13. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”.
14. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SIWZ, jako wyłącznej podstawy przetargu.
15. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, biuro podawcze - sekretariat Urzędu Gminy pokój Nr 9, I piętro.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.03.2013 r. o godz. 10:00**
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego do dnia **26.03.2013 r. do godziny 10:00.**
3. **Miejsce otwarcia ofert:**
Urząd Gminy Goleszów, pokój Nr 17 sala posiedzeń dnia: **26.03.2013 r. o godz. 11:00.**
4. **Sesja otwarcia ofert:**
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin płatności.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ XII.**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami)
2. Łączną cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Łączną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Szczegółowa kalkulacja ceny :

$$\text{cena kredytu} = \text{koszty odsetek} + \text{koszty prowizji}$$

W ofercie winien zostać podany:

- koszt odsetek,
- WIBOR 3 M z dnia 01.03.2013 r.
- stała marża,
- koszt prowizji
- % prowizji w stosunku do kwoty kredytu.

Na koszt całkowity kredytu składa się suma oprocentowania i marży Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Marża Wykonawcy będzie płatna razem z oprocentowaniem raty kredytu, w ratach miesięcznych. Marża Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu.

W przypadku płatności rat kapitałowych oraz odsetek przypadających na dzień wolny od pracy – płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie płatności.

Oprocentowanie kredytu zmienne, liczone w okresach miesięcznych, ma być oparte o stawkę WIBOR 3M ustaloną jako średnia arytmetyczna stawek trzy miesięcznego WIBOR-u z wszystkich notowań miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego miesiąc, za który nalicza się oprocentowanie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, powiększoną o marżę banku, która jest stała.

Do obliczeń ceny oferty jak i do umowy kredytowej należy zastosować kalendarz odsetkowy 365/366 dni (uwzględnione lata przestępne).

Do obliczenia kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa wg formuły Wibur 3 M na dzień 01.03.2013 roku.

Do wyliczenia kosztu kredytu przyjmuje się, że wypłata kredytu nastąpi jednorazowo w dniu 25 marca 2013 roku.

Tak wyliczone koszty pozwolą na ustalenie ofertowej ceny przedmiotowego kredytu, która będzie brana pod uwagę do porównywania ofert.

Ustalone warunki tj. WIBOR 3M + marża% oraz prowizja z uwzględnieniem spłat kredytu określonych w opisie przedmiotu zamówienia zadecydują o faktycznej cenie kredytu w okresie obowiązywania umowy.

5. Cena oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).

ROZDZIAŁ XIII.**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi

w niniejszej specyfikacji.

2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena kredytu	100 %

3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga } 100 \%$$

C_w cena wykonania zamówienia

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} cena brutto badanej oferty.

4. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ OPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, biorących udział w postępowaniu. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców.

ROZDZIAŁ XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XVI.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków (Istotne warunki przyszłej umowy kredytowej – projekt) - załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w niżej opisanych przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto Wykonawcy zgodnie ze zmianą stawki VAT);
 - 2) przekształcenia Wykonawcy, zmiany nazwy Wykonawcy (spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy).

ROZDZIAŁ XVII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP– Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1-2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
15. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

ROZDZIAŁ XVIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych w ofercie przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 2.3. Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 2.4. Zamawiający umożliwi kopiowanie wybranych dokumentów,
 - 2.5. udostępnienie dokumentów może mieć miejsce tylko w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XIX.

Załączniki do SIWZ

- Nr 1 Formularz ofertowy.
- Nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia wynikające z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 4 Projekt umowy.
- Nr 5 Uchwała RIO Nr 4100/I/298/2012 w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej na rok 2013.
- Nr 6 Uchwała RIO Nr 4100/I/299/2012 w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2013 – 2023.
- Nr 7 Uchwała Nr 0007.5.2013 Rady Gminy Goleszów w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu.
- Nr 8 Uchwała nr 95/2012 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Goleszów na 2013 rok
- Nr 9 Uchwała nr 94/2012 w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Goleszów na lata 2013 – 2023.
- Nr 10 Uchwała nr 0007.4.2013 w sprawie zmian budżetu gminy na 2013 rok.
- Nr 11 Uchwała nr 0007.3.2013 z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Goleszów na lata 2013-2023.

Goleszów 08.02.2013 r.

Opracował: Zbigniew Kohut

