

GMINA GOLESZÓW



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

Przedmiot zamówienia:

**SPORZĄDZENIE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GOLESZÓW**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71410000-5 – usługi planowania przestrzennego

Zatwierdzam:

Wójt Gminy
.....
Krzysztof Głajcar
Goleszów, dnia 04.03.2013

Rozdział I. Zamawiający

- Nazwa Gmina Goleszów
 - NIP 5482404996
 - miejscowość, kod pocztowy 43-440 Goleszów
 - ulica, Nr domu 1 Maja 5
 - telefony (033) 478 05 10 – 13
 - fax (033) 479 05 16
 - e-mail goleszow@ug.pl
 - strona internetowa www.goleszow.bip.net.pl
www.goleszow.pl
- Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.00 – 15.00
środa: 7.00 – 16.00
piątek: 7.00 – 14.00

Rozdział II. Tryb postępowania

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Informacje ogólne:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP,
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie z złotych (PLN),
 - 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 6) Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i oferty.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie:
 - 1) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Goleszów w jej granicach administracyjnych, zwanego dalej „projektem studium”, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 647) zwanej dalej „ustawą o p.i.z.p.” i przepisami wykonawczymi do niej,
 - 2) prognozy oddziaływania na środowisko, o której mowa w art.51 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska, oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).
2. Obszar w granicach administracyjnych gminy Goleszów obejmuje dziesięć wsi: Bażanowice, Dzięgielów, Cisownica, Godziszów, Goleszów, Kisielów, Kozakowice Górne, Kozakowice Dolne, Leszna Górna, Puńców. Gmina leży w powiecie cieszyńskim, województwo Śląskie. Powierzchnia gminy to 6587 ha,
3. Szczegółowy zakres prac i terminy płatności określa „Harmonogram rzeczowo-terminowy” stanowiący załącznik Nr 1 do projektu umowy.
4. Kompletne opracowanie składać się będzie z:

- 1) projektu studium obejmującego:
 - a) część tekstową i graficzną w formie książkowej, oprawionej w twarde okładki (część graficzna w skali 1: 25000) - 4 egzemplarze,
 - b) rysunek projektu studium przedstawiający ustalenia, określający kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, a także granice obszarów, o których mowa w art.10 ust 2 ustawy o p.i.z.p., w formie umożliwiającej ekspozycję w skali 1:10 000 w wersji kolorowej, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu do powieszenia na ścianie,
 - c) rysunek określający wpływ analizy uwarunkowań środowiskowych, kulturowych, przyrodniczych (art.10 ust 1 ustawy o p.i.z.p.), na ustalenie kierunków i zasad zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w art.10 ust.2 ustawy o p.i.z.p., sporządzony w skali 1:10 000 w wersji kolorowej (informacja o potencjalnych konfliktach, zagrożeniach, wywołanych planowanym zagospodarowaniem),
 - d) część graficzną studium w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie umożliwiającym eksport do programu EWMAPA tj: shp oraz jpg i pdf, część tekstowa i graficzna uchwały rady gminy w formacie doc oraz xml lub zip,
 - e) teczki dokumentacji formalno – prawnej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) w zamykanej i opisanej teczce w tym 1 egzemplarz do przekazania wojewodzie.
- 2) oceny oddziaływania na środowisko, sporządzonej w 2 egzemplarzach w postaci papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD w formacie doc dla części tekstowej oraz jpg i tif dla części graficznej.
5. Na poszczególnych etapach uzgodnień projektu studium z Wójtem Gminy oraz przy wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu wymagane będą po dwa dodatkowe egzemplarze kolorowego planu studium w wersji papierowej i skali 1:10 000 oraz po dwa egzemplarze elektroniczne zapisane na płycie CD.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem wszelkie czynności i koszty związane z opracowaniem projektu studium a w szczególności:
 - 1) sporządzenie tekstu i rysunku studium w odpowiedniej skali zgodnie z wymogami ustawy o p.i.z.p., w szczególności w zakresie ustalonym w art. 10 powołanej ustawy i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118 poz.1233) oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką studium,
 - 2) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 46 pkt.1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199 poz. 1227 późn. zm.),
 - 3) skompletowanie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z § 9 cytowanego rozporządzenia w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 4) uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko. Wystąpienie na mocy art.53 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku oraz zawiadomienia instytucji i organów w sprawie uzgadniania i opiniowania projektu studium o których mowa w art.11 pkt2) ustawy o p.i.z.p.,

- 5) wykonanie analizy wniosków, o których mowa w art.11 pkt. 1 ustawy oraz opracowanie propozycji ich rozpatrzenia. Projekt studium powinien uwzględnić zalecenia władz gminy co do rozpatrzenia wniosków (wnioski już zostały zebrane),
 - 6) opracowanie wzorów wystąpień do organów właściwych do uzgodnień i zaopiniowania projektu studium z prognozą oddziaływania na środowisko, przygotowanie kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru,
 - 7) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu studium wynikających z uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i zmian wynikających z dokonanych uzgodnień, w sposób uzgodniony z władzami Gminy oraz opracowanie stanowiska w sprawie wprowadzonych zmian do projektu,
 - 8) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko, w związku ze zmianami w projekcie studium,
 - 9) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu,
 - 10) obsługa wyłożenia projektu studium do publicznego wglądu, udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w studium rozwiązaniami, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko, analiza tych uwag i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia,
 - 11) udział w posiedzeniach komisji Rady Gminy na których rozpatrywana będzie tematyka projektu studium, przedstawienie Radzie Gminy projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z listą nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu studium podczas wyłożeniu do publicznego wglądu,
 - 12) przygotowywanie projektu uchwały Rady Gminy uchwalającej zmianę studium,
 - 13) ponowne przeprowadzenie czynności określonych w art. 11 ustawy o p.i.z.p., dla projektu studium, jeżeli Rada Gminy lub Wójt Gminy stwierdzi konieczność dokonania zmiany, w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian (przygotowanie projektu wystąpienia o ponownie zaopiniowanie i o ponowne uzgodnienie wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu studium, prognozy oddziaływania na środowisko, opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag),
 - 14) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu studium, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w uzasadnionych prawnie stanowiskach podmiotów uzgadniających, w sposób ustalony z władzami Gminy,
 - 15) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych, przygotowanie uchwały do Wojewody w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
7. Zamawiający dysponuje materiałami planistycznymi wyszczególnionymi w załączniku Nr 7 do SIWZ pomocnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Materiały planistyczne przekazane zostaną Wykonawcy wraz z podpisaniem umowy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: **do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca, zgodnie z trybem określonym przez ustawę o p.i.z.p., zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kompletny projekt uchwały w sprawie sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Goleszów, do uchwalenia przez Radę Gminy.
3. Przedmiot zamówienia uznaje się za wykonany z chwilą uchwalenia studium przez Radę Gminy i po przekazaniu dokumentacji formalno – prawnej Zamawiającemu. Zastrzega

się, że w ramach rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich uchybień wskazanych przez Wojewodę Śląskiego w zakresie przedmiotu zamówienia.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia kryterium: oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. ustawy PZP.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. opracował trzy projekty studium (lub projekty zmiany studium) dla terenu gminy w jej granicach administracyjnych.
Ocena spełnienia warunku na podstawie załącznika Nr 5 do SIWZ wraz z poświadczeniem, że zostały wykonane należycie.
 - 3) disponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca musi wykazać, że
 - a) główny projektant (osoba kierująca pracą zespołu) posiada odpowiednie przygotowanie zawodowe tj. brał udział w opracowaniu co najmniej dwóch projektów studium lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla całej gminy w tym przynajmniej jednej wiejskiej oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),
 - b) osoba, która będzie wykonywać prognozę oddziaływania na środowisko posiada doświadczenie, tj. brała udział w opracowaniu co najmniej jednej prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu studium dla gminy wiejskiej.
Ocena spełnienia warunku na podstawie załącznika Nr 6 do SIWZ.
 - 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa.
Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) zł.
Ocena spełnienia warunku na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie może być złożone wspólnie,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
 - 4) wykaz wykonanych, usług określonych w Rozdziale V SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ,
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ,
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie mniejszej niż 50 000,00 zł.
2. Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną.
3. Inne dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawieraniu umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował

- zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy PZP (jeśli dotyczy).
 4. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polski stosuje się odpowiednio przepis § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.(Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli zamierza).
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną,
 - 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazana będzie faksem lub drogą elektroniczną, to fakt otrzymania należy potwierdzić odwrotnie Zamawiającemu bez wezwania.
2. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Gminy Goleszów, 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5
fax Nr 33 479 05 16, e-mail: goleszow@ug.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu, w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleszów, określonych w rozdziale I SIWZ i zostanie niezwłocznie potwierdzona przez Wykonawcę w sposób odpowiadający formie ich złożenia.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania

- ofert. Analogiczna co do treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.goleszow.bip.net.pl.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Modyfikacja treści SIWZ:
- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
 - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w Rozdziale I SIWZ,
 - 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
 - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
 - 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych druk o nazwie „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin do składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 ustawy PZP;
 - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia....”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdz. I niniejszej SIWZ.
7. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Uzupełnianie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie, może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym, terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- Zbigniew Kohut - podinspektor ds. projektów unijnych, Urząd Gminy w Goleszowie, e-mail: zbyszekkohut@interia.pl, tel. 048 33 4790510 wew. 45 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
 - arch. Iwona Bujok - inspektor ds. planowania przestrzennego i budownictwa Urząd Gminy w Goleszowie, tel. 048 33 4790510 wew. 36 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Rozdział VIII. Wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty.
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
 - 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 - 3) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,

- 4) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 6) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty a strony ponumerowane.
- 9) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu zaadresowaną do Zamawiającego na adres :

Gmina Goleszów ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów

oraz opisaną według poniższego wzoru:

.....
Nazwa i adres oferenta

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Gminy Goleszów**

Nr sprawy PUE.271.1.2013

Nie otwierać przed dniem 14.03.2013 r. godz. 11:00

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty,
- 3) przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki

została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli oferta zawiera informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), odpowiedni jej fragment powinien być oznaczony klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w:

Urząd Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, biuro podawcze - sekretariat Urzędu Gminy pokój Nr 9, I piętro.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.03.2013 r. o godz. 10:00**

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w punkcie 1 jako miejsce składania ofert.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Goleszów, pokój Nr 17 sala posiedzeń dnia: **14.03.2013 r. o godz. 11:00.**

4. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin płatności.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty obejmować winna wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, uwzględniać zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki umowy. Obliczona winna być według kalkulacji własnej.
2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.
3. Wszystkie wartości w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a płatności realizowane będą wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIII. Kryterium oceny oferty

1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji.
2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena	100 %

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga } 100 \%$$

C_w - cena wykonania zamówienia

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena brutto badanej oferty.

3. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający równocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
 - 3) i prawne;
 - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu odpis uprawnień Głównego Projektanta wraz z potwierdzeniem członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne postanowienia dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej według wzoru umowy (załącznik Nr 4 do SIWZ) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

- najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda, przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
 3. Strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj.:
 - 1) zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia:
 - a) w przypadku konieczności ponowienia czynności w wyniku uzyskania negatywnych opinii i uzgodnień,
 - b) w przypadku ponownych czynności planistycznych w wyniku rozpatrzenia uwag przez Wójta Gminy,
 - c) w przypadku konieczności ponowienia czynności w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy o p.i.z.p.,
 - d) w przypadku konieczność rozszerzenia zakresu prac o elementy niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, a niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
 - 2) zmiany harmonogramu rzeczowo-terminowego o elementy niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, a niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
 - 3) zmiany osób wymienionych w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pod warunkiem posiadania przez następców tych osób doświadczenia i uprawnień, wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana osób może być dokonana w przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, nie wywiązywania się z powierzonych obowiązków lub gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacji,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP– Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
7. Terminy wnoszenia odwołania reguluje art. 182 ustawy PZP.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych w ofercie przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie wybranych dokumentów,
 - 5) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce tylko w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału art. 22 pkt 1 PZP.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia - wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia - wykaz osób
7. Załącznik nr 7 - Wykaz posiadanych przez Zamawiającego materiałów do studium
8. Załącznik nr 8 - Uchwała Rady Gminy Goleszów w sprawie przystąpienia do opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

Goleszów, 26.02.2013 r.

Sporządził: Zbigniew Kohut

Spis treści:

Rozdział I. Zamawiający	2
Rozdział II. Tryb postępowania	2
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia	2
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków	5
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
Rozdział VIII. Wadium	9
Rozdział IX. Termin związania ofertą	9
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert	9
Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny	11
Rozdział XIII. Kryterium oceny oferty	11
Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i rękojmi	12
Rozdział XVI. Istotne postanowienia dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	12
Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia	13
Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe	14
Spis treści:	15