

Zarządzenie nr 0050.88.2013
Wójta Gminy Goleiszów
z dnia 9 maja 2013 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej w Puńcowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 5 uchwały nr 0007.9.2013 Rady Gminy Goleiszów z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Puńcowie zarządzam, co następuje :

§ 1

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej - Szkoły Podstawowej w Puńcowie w brzmieniu, jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Puńcowie (Likwidatorowi), Inspektorowi ds. oświaty, Skarbnikowi Gminy, Inspektorowi ds. obrotu ziemią.

§ 3

Ogólny nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar
Krzysztof Glajcar

ADWOKAT
dr Teresa Sokólska
dr Teresa Sokólska

Załącznik do
Zarządzenia nr 0050.88.2013
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 9 maja 2013 r.

**Harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej
Szkoły Podstawowej w Puńcowie**

Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Wykonawca
Czynności formalno-prawne		
Wypowiedzenie stosunków pracy nauczycieli – z propozycją pracy w Punkcie Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Dzięgielowie lub innej placówce oświatowej z terenu gminy.	do 31.05.2013r.	Dyrektor Szkoły
Wypowiedzenie stosunków pracy pracowników niepedagogicznych	do 31.05.2013r.	Dyrektor Szkoły
Wydanie świadectw pracy pracownikom, którzy otrzymali wypowiedzenia i przekazanie druków Rp-7 (zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu) i PIT-11	do 31.08.2013r.	Dyrektor Szkoły
Wydanie dekretu przeniesienia dla nauczycieli przeniesionych do innej szkoły zatrudnionych na podstawie mianowania, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego tę szkołę i za zgodą dyrektora, w której nauczyciel jest zatrudniony	do 31.08.2013r.	Dyrektor szkoły przejmującej nauczycieli
Przekazanie akt osobowych nauczycieli przeniesionych do innej szkoły	do 31.08.2013r.	Dyrektor Szkoły
Przekazanie organowi prowadzącemu listy emerytów i rencistów w celu wskazania innej szkoły, w której będą korzystać z ZFŚS	do 30.06.2013r.	Dyrektor Szkoły
Przekazanie trwałego zarządu na wnioski jednostek zainteresowanych, za zgodą organu nadzorującego	do 01.08.2013r.	Dyrektor szkoły, Inspektor ds. obrotu ziemią
Wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości	do 14 od spisania protokołu zdawczo-odbiorczego nieruchomości	Dyrektor Szkoły
Przekazanie protokolarnie majątku szkoły organowi prowadzącemu	31.08.2013r.	Dyrektor Szkoły
Przekazanie organowi prowadzącemu dokumentacji szkoły (z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania)	do 31.10.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)
Przekazanie kuratorowi oświaty dokumentacji przebiegu nauczania	do 30.09.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)
Przekazanie dokumentów do archiwum państwowego	do 30.09.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)
Aktualizacja bazy danych SIO, w tym skreślenie szkoły w rejestrze REGON	do 7 dni od 31.08.2013r.	Inspektor ds. oświaty Urzędu Gminy

Czynności finansowe		
Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły	do 30.06.2013r.	Dyrektor Szkoły
Wypłata: 1) odpraw, 2) trzynastek 3) ekwiwalentów za niewykorzystany urlop 4) świadczeń urlopowych 5) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym	do 31.08.2013r.	Dyrektor Szkoły
Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS, US (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, zaliczki na podatek od osób fizycznych – od wypłaconych wynagrodzeń) i wyegzekwowanie należności	do 31.08.2013r.	Dyrektor Szkoły
Rozliczenie ZFŚS	do 31.08.2013r.	Dyrektor Szkoły
Zamknięcie rachunku bankowego	do 31.08.2013r.	Skarbnik Gminy
Dokonanie wykreśleń szkoły w Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem szkoły jako podatnika	do 7 dni od 31.08.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)
Wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS	do 7 dni od 31.08.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)
Wygłoszenie z ubezpieczenia grupowego nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy otrzymali wypowiedzenia	do 31.08.2013r.	Dyrektor Szkoły
Wystawienie deklaracji PIT -4R jednostki	do 31.08.2013r.	Dyrektor Szkoły
Weryfikacja planu wydatków w związku z likwidacją szkoły i przekazanie informacji do organu prowadzącego	do 31.08.2013r.	Dyrektor Szkoły
Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2013r. zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości	do 15.09.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)
Zamknięcie ksiąg rachunkowych	31.08.2013r.	Dyrektor Szkoły
Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2013r.	do 30.11.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)
Sporządzenie sprawozdań budżetowych: 1) Rb-27S, Rb-28S – miesięcznych 2) Rb-27S, Rb-28S - rocznych	do 10.09.2013r. do 10.10.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)
Sporządzenie sprawozdań w zakresie operacji finansowych Rb-Z, Rb-N	do 10.10.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)
Sporządzenie informacji o przebiegu wykonania budżetu w formie opisowej na dzień 31.08.2013r.	do 15.10.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)
Sporządzenie sprawozdań z doskonalenia zawodowego nauczycieli na dzień 31.08.2013r.	do 15.10.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)
Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego na dzień 31.08.2013r. zawierającego w szczególności: – wykaz zinwentaryzowanych aktywów i pasywów, – spis zarchiwizowanych dokumentów, w tym dokumentacja księgowej, akta pracowników	do 30.11.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)
Sporządzenie sprawozdania z przebiegu czynności związanych z likwidacją szkoły i przedstawienie go Wójtowi Gminy	do 30.11.2013r.	Dyrektor Szkoły (Likwidator)

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar
Krzysztof Glajcar