

Zarządzenie Nr 0050.150.2013

**Wójta Gminy Goleszów
z dnia 13 sierpnia 2013 roku**

w sprawie: wzorów projektów planów finansowo - rzeczowych wraz z objaśnieniami do projektu budżetu Gminy Goleszów

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594), w wykonaniu Uchwały Rady Gminy Nr XLIII/349/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku oraz Uchwały Rady Gminy Nr 0007.52.2013 z dnia 25 czerwca 2013 roku.

§ 1

1. Ustalam wzory projektów planów finansowo - rzeczowych, na których kierownicy jednostek organizacyjnych, samodzielni pracownicy, kierownicy referatów Urzędu Gminy opracowują:
 - a) projekt planu dochodów – załącznik nr 1
 - b) projekt planu wydatków bieżących – załącznik nr 2
 - c) projekt planu wydatków majątkowych – załącznik nr 3
 - d) karty przedsięwzięć do ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej - załącznik nr 4.
2. Ustalam wzór projektu planu finansowego dla samorządowych instytucji kultury - załącznik nr 5.
3. Terminy przygotowania projektów planów finansowo - rzeczowych określa w/w uchwała.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 171/10 Wójta Gminy Goleszów z dnia 3 sierpnia 2010 roku.

§ 4

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta
Tomasz Jaszowski
Zastępca Wójta

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Goleszów
Nr 0050.150.2013
z dnia 13 sierpnia 2013 roku

PROJEKT PLANU DOCHODÓW

Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Przewidywane wykonanie za rok	Projekt planu na rok
Dochody bieżące					
Dochody majątkowe					

Dochody należy zaplanować zgodnie z przepisami dotyczącymi dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz obowiązującą klasyfikacją budżetową, podając ich szczegółową kalkulację.

Data:
Sporządził:
Zatwierdził:

Z up. Wójta

Tomasz Jaszowski
Zastępca Wójta

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Goleszów
Nr 0050.150.2013
z dnia 13 sierpnia 2013 roku

PROJEKT PLANU WYDATKÓW BIEŻĄCYCH

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie:	Przewidywane wykonanie za rok	Projekt planu na rok
Zadania własne					
Zadania zlecone					
Zadania realizowane na podstawie porozumień					

Wydatki każdego paragrafu należy podać w podziale na zadania:

- wraz z uzasadnieniem
- wraz ze szczegółową kalkulacją
- zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Data:

Sporządził:

Zatwierdził:

Z up. Wójta
Tomasz Jaszowski
Zastępcą Wójta

Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Wójta Gminy Goleszów
Nr 0050.150.2013
z dnia 13 sierpnia 2013 roku

PROJEKT PLANU WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania	Szacunkowa wartość zadania	Źródła finansowania

Data:

Sporządził:

Zatwierdził:

Z up. Wójta


Tomasz Jaszowski
Zastępca Wójta

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA

do ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej

1. Nazwa PROGRAMU/PROJEKTU

2. Nazwa ZADANIA/UMOWY

3. Podstawa prawna realizacji zadania (np. Uchwała Rady Gminy, ustawa, umowa itp.)

4. Cel, zwięzły opis i uzasadnienie

5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania lub koordynująca wykonanie przedsięwzięcia.

6. Okres realizacji przedsięwzięcia

Początek realizacji zadania rok

Planowany termin zakończenia zadania rok

7. Źródła finansowania i nakłady w poszczególnych latach

Rodzaj wydatków	Źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach - limit zobowiązań				Limity zobowiązań
			20.....	20.....	20....	20....	
bieżące	Środki własne						
	Budżet państwa						
	Środki UE						
	inne						
	ŁĄCZNIE						
majątkowe	Środki własne						
	Budżet państwa						
	Środki UE						
	inne						
	ŁĄCZNIE						

8. Dział, rozdział klasyfikacji budżetowej

Data:

Sporządził:

Zatwierdził:

Z up. Wójta
Tomasz Jaszowski
Zastępca Wójta

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO na rok

Wyszczególnienie		Plan na rok bieżący	Przewidywane wykonanie roku bieżącego	Projekt planu na rok
I	Przychody			
	Dotacja z budżetu			
	- podmiotowa			
	- celowa			
	Wpływy własne, w tym:			
	- wpływy z usług			
	- pozostałe			
II	Koszty bieżące, w tym:			
	- wynagrodzenia osobowe pracowników			
	- zakładowy fundusz nagród			
	- odpisy na ZFŚS			
	- pochodne od wynagrodzeń osobowych pracowników			
	- wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi			
	- podróże służbowe			
	- zakupy materiałów i wyposażenia			
	- remonty			
	- media			
	- inne (wymienić)			
III	Koszty inwestycyjne			
	- zakupy inwestycyjne			
	- zadania inwestycyjne			

Informacje dodatkowe:

Zatrudnienie: liczba etatów
liczba osób

Przewidywane zatrudnienie w roku następnym: liczba etatów
liczba osób

Wraz z Projektem planu finansowego należy przedłożyć informację o planowanych zadaniach merytorycznych (plan merytoryczny) w formie opisowej.

Data:

Sporządził:

Zatwierdził:

Z up. Wójta
Tomasz Jaszowski
Zastępca Wójta