

Uchwała Nr XIV/107/95
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 24 października 1995r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy na rok 1996 i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16 poz.95 z późn.zm.) Rada Gminy w Goleszowie

u c h w a l a

§ 1

Wnioski do projektu budżetu składają:

- 1/Kierownicy referatów, samodzielni pracownicy samorządowi
- 2/Kierownicy jednostek organizacyjnych
- 3/Rady sołeckie
- 4/Organizacje społeczne, zawodowe i pozostałe jednostki organizacyjne.

§ 2

- 1/Kierownicy referatów, samodzielni pracownicy samorządowi oraz kierownicy jednostek budżetowych Urzędu Gminy składają wnioski na drukach wg wzoru nr 1 i 2
- 2/Zakłady budżetowe, placówki upowszechniania kultury wg wzoru nr 3
- 3/Zadania inwestycyjne dla wymienionych wyżej jednostek organizacyjnych przedstawione są wg wzoru nr 4
- 4/Wraz z materiałami składanymi wg załączonych wzorów odpowiedzialni pracownicy zobowiązani są przedstawić dokładne wyliczenia wg aktualnych cen z uwzględnieniem stopnia inflacji.

§ 3

Ustala się ostateczny termin do składania wniosków na dzień 31 października br.

§ 4

Materiały składane są do Skarbnika Gminy, który nadzoruje terminowość złożenia materiałów oraz ich kompletność.

§ 5

Złożone przez podmioty wymienione w § 1 wnioski będą dla Zarządu Gminy materiałem pomocniczym do opracowania projektu budżetu, ale nie stanowią podstawy do obowiązkowego ich ujęcia w sporządzanym projekcie.

§ 6

Zarząd Gminy sporządza projekt budżetu, w którym zawiera:

- 1/Dochody z podatków i opłat oraz innych należności gminy określonych ustawami
- 2/Subwencje z budżetu państwa
- 3/Dochody z majątku gminy
- 4/Pozostałe dochody
- 5/Wydatki urzędu gminy w zakresie realizacji zadań własnych
- 6/Wydatki pozostałych jednostek budżetowych finansowanych z budżetu gminy
- 7/Dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej
- 8/Wyodrębnione wydatki na finansowanie zadań zleconych gminie oraz dotacje celowe związane z realizacją tych zadań
- 9/Wyodrębnione środki do dyspozycji sołectw
- 10/Pozostałe wydatki.

§ 7

Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określone są z nazwy.

§ 8

Do projektu budżetu Zarząd Gminy załącza część opisową.

§ 9

Zarząd Gminy sporządza projekt uchwały budżetowej, w której może zawrzeć upoważnienia dla siebie do dokonywania przesunięć dochodów i wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu, do dysponowania rezerwą budżetową a także zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na bieżące finansowanie wydatków.

§ 10

Do projektu uchwały pozabudżetowej Zarząd Gminy dołącza:

- 1/Informację o stanie mienia komunalnego gminy
- 2/Wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu gminy z uwzględnieniem następujących danych: nazwa i lokalizacja inwestycji, całkowitej wartości

kosztorysowej, dotychczas poniesionych nakładów inwestycyjnych, kosztów roku planowanego.

3/Odrębny plan dochodów i wydatków zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej uwzględniający kwoty dotacji celowych otrzymanych z Urzędu Wojewódzkiego opracowany po stronie dochodów i wydatków w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.

4/Informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem kredytów, pożyczek długoterminowych, nadwyżki budżetowej.

§ 11

Projekt budżetu oraz uchwały budżetowej Zarząd przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy oraz przesyła wraz z materiałami do Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 15 listopada br, a w przypadku uchwalenia przez Sejm nowej ustawy o finansowaniu gmin w terminie wynikającym z tej ustawy.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu i uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami kieruje ją do wszystkich Komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania i wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 13

Komisje rozpatrują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski kierują do Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada Zarządowi Gminy opinie Komisji co najmniej 5 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 14

1/Zarząd Gminy może na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej i stanowiących jej integralną część w załącznikach.

2/Zarząd Gminy może dokonać również autopoprawek do projektu budżetu wynikających z decyzji władz centralnych i decyzji Wojewody.

§ 15

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do sporządzania układu wykonawczego budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dotacji z budżetu, wydatków na wynagrodzenia oraz inwestycje w terminie do 14-tu dni od dnia uchwalenia budżetu.

§ 16

Wszystkie dane liczbowe ujęte w uchwale budżetowej oraz we wszystkich załącznikach podawać należy w pełnych złotych.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


mgr inż. Janusz Gabryś

Dział rozdział

Zestawienie dochodów

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie za 1995r.	Plan na 1995r.
- dochody z dzierżawy gruntów zabudowanych i niezabudowanych	§ 33		
- wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego (gruntów, budynków, mieszkań)	§ 35		
- wpływy z usług (czynsze z wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych, usługi opiekuńcze itp.)	§ 42		
- wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	§ 43		
- opłaty za użytkowanie wieczyste oraz za zarząd i inne opłaty: za druki, tablice rej., nr domu	§ 64		
- różne dochody np.: zwrot wydatków, rozliczenie inwestycji	§ 77		
- darowizny, spadki, zapisy m.in. partycypacja w kosztach inwestycji realizowanej w ramach inicjatyw społecznych	§ 78		
- odsetki	§ 81		
O g ó ł e m:			

Dział Rozdział

Zestawienie wydatków

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie za 1995r.	Plan na 1996r.
-wynagrodzenia osobowe	11		
- Zakładowy fundusz nagród	17		
- wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	21		
- świadczenia społeczne	22		
- stypendia dla uczniów	23		
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25		
- podróże służbowe (delegacje, ryczałty)	28		
- materiały i usługi	31,36,37		
- energia (woda,elektr.,gaz)	35		
- opłaty i składki (ubezpieczenia itp.)	40		
- składki na ubezpieczenie społeczne	41		
- składki na fundusz pracy	42		
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43		
- dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej	47		
- pozostałe dotacje	48		
- dotacje na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych	72		
O g ó ł e m:			

Dział Rozdział

Wyszczególnienie paragrafów	Paragraf	Przewidywane wykonanie za 1995r.	Projekt na 1996r.
1	2	3	4
I. Stan środków obrotowych na początek roku (a+b+c+d+e)			
z tego: a) zapasy materiałów b) środki pieniężne c) należności d) zobowiązania e) inne jakie			
II. Dochody ogółem: (a+b+c)			
z tego: a) dotacje z budżetu b) wpływy z usług (wynajem z lokali, sprzedaży itp.) c) pozostałe przychody	72 42 +43		
III. Suma bilansowa: I + II			
IV. Wydatki - ogółem:			
z tego:			
- wynagrodzenia osobowe	11		
- zakładowy fundusz nagród	17		
- wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń, świadczenia	21 - 27		
- podróże służbowe (delegacje, ryczałty)	28		
- materiały i usługi	31,36,37		
- energia (woda, elektr., gaz)	35		
- zakup książek, pomocy naukowych	38		
- składki na ubezpiecz. społeczne	41		
- składki na fundusz pracy	42		
- odpis na zakł. fundusz świadczeń socjalnych	43		
- wpłaty nadwyżek	47		
- pozostałe rozchody			
V. Fundusz obrotowy na koniec roku			
VI. Suma bilansowa IV + V			

Wykaz inwestycji finansowych z budżetu

1/* jednostek budżetowych

2/*zakładów budżetowych

Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia	Wartość kosztorysowa w cenach bieżących	Źródła finansowania			
				Dotac.z budż.	WFOŚ	Kredyt	Inne

* niepotrzebne skreślić