

**Uchwała nr XVII/132/96
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 13 lutego 1996r.**

w sprawie: utworzenia Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Goleszowie i nadania mu statutu.

Na podstawie art.18 ust.1,2 pkt 9 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16 poz.95 z późn.zm.),art.17 ust.2 ustawy - Prawo Budżetowe (Dz.U.Nr 72 z 1993r.,poz.344 z późn.zm.) w związku z § 2 ust.1 i § 12,pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991r. w sprawie zakładów budżetowych (Dz.U.Nr 42 poz.183) Rada Gminy w Goleszowie

u c h w a ł a

§ 1

Utworzyć Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Goleszowie jako zakład budżetowy Gminy Goleszów.

§ 2

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

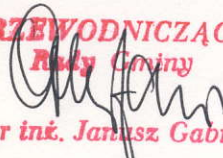
Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej sprawuje Zarząd Gminy Goleszów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Janusz Gabryś

STATUT

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej

§ 1

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Goleszowie jest zakładem budżetowym utworzonym na podstawie uchwały nr XVII/132/96 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 13 lutego 1996r.
2. Zakład ten działa na podstawie niniejszego statutu i przepisów prawa budżetowego wraz z przepisami wykonawczymi dotyczącymi zakładów budżetowych.

§ 2

1. Siedzibą Zakładu jest Urząd Gminy w Goleszowie.
2. Terenem działania Zakładu jest gmina Goleszów.

§ 3

Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

Przedmiotem działania Zakładu jest:

- 1) tworzenie i gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi gminy Goleszów,
- 2) wykonywanie obowiązków wynajmującego,
- 3) wyrażanie zgody na podnajem lokalu,
- 4) wyrażanie zgody na dokonywanie ulepszeń w lokalu i określenie sposobu rozliczeń z tego tytułu,
- 5) usuwanie przy pomocy Policji osób, które zajęły lokal bez tytułu prawnego,

- 6) proponowanie Zarządowi Gminy nowych stawek czynszu lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 7) przygotowanie dokumentacji do wytoczenia powództwa o zapłatę zaległego czynszu lub o rozwiązanie umowy najmu i eksmisji z lokalu,
- 8) obliczanie i przygotowanie decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych,
- 9) udział w przygotowywaniu sprzedaży mieszkań komunalnych i organizowanie wspólnot mieszkaniowych,
- 10) utrzymywanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi,
- 11) organizowanie wywozu nieczystości stałych i płynnych z terenu gminy Goleszów i przygotowywanie stosownych umów w tym zakresie,
- 12) administrowanie oczyszczalnią ścieków w Cisownicy,
- 13) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji komunalnych,
- 14) współpraca z wykonawcami i projektantami inwestycji komunalnych,
- 15) egzekwowanie warunków umów,
- 16) sprawozdawczość w zakresie działania Zakładu,
- 17) wykonywanie innych czynności powierzonych przez Zarząd i Wójta Gminy

§5

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy.
2. Plan finansowy Zakładu sporządza i zatwierdza Kierownik z uwzględnieniem wpłat do budżetu, dotacji z budżetu, wypłat wynagrodzeń i innych wydatków, których cel i wysokość określa Rada Gminy lub Zarząd Gminy.
3. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§6

1. Zakład rozlicza się z budżetem Gminy w dziale 74 rozdziale 7411.
2. Źródłami przychodu Zakładu są:
 - dotacja z budżetu Gminy
 - odpłatne świadczenie usług
3. Wydatkami Zakładu są koszty utrzymania i rozwoju zasobów związanych z przedmiotem działania Zakładu wymienionych w §4 nin. statutu.

§7

1. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy a uprawnienia zwierzchnika służbowego sprawuje Wójt Gminy.
Stosunek pracy z pozostałymi pracownikami Zakładu nawiązuje i rozwiązuje jego kierownik w uzgodnieniu z Wójtem .
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie oraz w zakresie udzielonego przez Zarząd Gminy upoważnienia.
3. Do podejmowania czynności przekraczających zakres upoważnienia właściwy jest Zarząd Gminy.

§8

Strukturę organizacyjną Zakładu określa Kierownik Zakładu w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym przez Zarząd Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr inż. Janusz Gabrys