

zawarta w dniu 2 stycznia 2014 roku

nr 31/2014

pomiędzy

Załącznik nr 2

Do protokołu nr 6/14 z dnia 29.05.2014

Gminą Goleszów, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara, zwaną w dalszej części umowy
Gminą

a

Adwokatem dr Teresą Sokólską, prowadzącą Kancelarię Adwokacką w Brennej ul. Jatny 34,
NIP 937-127-22-81, zwaną w dalszej części umowy Kancelarią.

§ 1

Gmina zleca Kancelarii prowadzenie obsługi prawnej Urzędu Gminy Goleszów i jednostek organizacyjnych.

§ 2

Zakres obsługi prawnej obejmuje m.in. następujące czynności:

- 1) zastępstwo procesowe (cywilne i administracyjne),
- 2) udzielanie opinii i porad prawnych na rzecz: Wójta Gminy, Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika, kierowników referatów, samodzielnych pracowników oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych na zlecenie Wójta Gminy,
- 4) sprawdzanie poprawności umów pod względem zgodności z prawem,
- 5) stwierdzanie zgodności z prawem projektów uchwał Rady Gminy,
- 6) stwierdzanie, na wniosek Wójta Gminy, zgodności z prawem projektów decyzji i zarządzeń,
- 7) prowadzenie egzekucji należności Gminy,
- 8) przeprowadzanie, na zlecenie Wójta Gminy, szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych.

§ 3

Kancelaria wykonywać będzie obsługę prawną w siedzibie Urzędu Gminy Goleszów w dniach i godzinach uzgodnionych z Wójtem Gminy w wymiarze 10 godzin tygodniowo oraz deklaruje pełną dyspozycyjność w pozostałym czasie pracy Urzędu.

§ 4

1. Za wykonanie umowy Gmina zapłaci Kancelarii zryczałtowaną miesięczną kwotę 4.000 zł + 23% VAT, w terminie 7 dni od złożenia przez Kancelarię rachunku, płatną na konto nr 82 1160 2202 0000 0001 8627 6479 z ustawowymi odsetkami w przypadku zwłoki.
2. Kancelaria otrzymywać będzie również zasądzone przez sądy koszty zastępstwa procesowego w sprawach przez nią prowadzonych.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.

§ 6

Obsługę kancelaryjną świadczonych usług i związanych z nią kosztów zapewni Gmina.

§ 7

Zmiany umowy wymagać będą dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze (tekst jedn. Dz.U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Kancelarii.

KANCELARIA ADWOKACKA

Adwokat
dr Teresa Sokólska
43-438 Brenna, ul. Jatny 34
tel. 43-300 Bielsko-Biała, ul. Paderewskiego 19/5
tel. kom. 727 63 32 33
NIP 937-127-22-81, REGON 241927486
Kto 82 1160 2202 0000 0001 8627 6479

Gmina

GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
GOLESZÓW

ADWOKAT

dr Teresa Sokólska

Umowa nr UG/ZW- 01/2013
zawarta w dniu 2 stycznia 2013 roku

Centralny rejestr umów
Gminy Goleszów
nr150/2013.....

pomiędzy

Gminą Goleszów, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Glajcara, zwaną w dalszej części umowy Gminą

a

Adwokatem dr Teresą Sokólską, prowadzącą Kancelarię Adwokacką w Brennej ul. Jatny 34, NIP 937-127-22-81, zwaną w dalszej części umowy Kancelarią.

§ 1

Gmina zleca Kancelarii prowadzenie obsługi prawnej Urzędu Gminy Goleszów i jednostek organizacyjnych.

§ 2

Zakres obsługi prawnej obejmuje m.in. następujące czynności:

- 1) zastępstwo procesowe (cywilne i administracyjne),
- 2) udzielanie opinii i porad prawnych na rzecz: Wójta Gminy, Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika, kierowników referatów, samodzielnych pracowników oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych na zlecenie Wójta Gminy,
- 4) sprawdzanie poprawności umów pod względem zgodności z prawem,
- 5) stwierdzanie zgodności z prawem projektów uchwał Rady Gminy,
- 6) stwierdzanie, na wniosek Wójta Gminy, zgodności z prawem projektów decyzji i zarządzeń,
- 7) prowadzenie egzekucji należności Gminy,
- 8) przeprowadzanie, na zlecenie Wójta Gminy, szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych.

§ 3

Kancelaria wykonywać będzie obsługę prawną w siedzibie Urzędu Gminy Goleszów w dniach i godzinach uzgodnionych z Wójtem Gminy w wymiarze 10 godzin tygodniowo oraz deklaruje pełną dyspozycyjność w pozostałym czasie pracy Urzędu.

§ 4

1. Za wykonanie umowy Gmina zapłaci Kancelarii zryczałtowaną miesięczną kwotę 4.000 zł + 23% VAT, w terminie 7 dni od złożenia przez Kancelarię rachunku, płatną na konto nr 82 1160 2202 0000 0001 8627 6479 z ustawowymi odsetkami w przypadku zwłoki.
2. Kancelaria otrzymywać będzie również zasądzone przez sądy koszty zastępstwa procesowego w sprawach przez nią prowadzonych.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2013 roku do dnia 30 czerwca 2013 roku.

§ 6

Obsługę kancelaryjną świadczonych usług i związanych z nią kosztów zapewni Gmina.

§ 7

Zmiany umowy wymagać będą dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze (tekst jedn. Dz.U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Kancelarii.

Kancelaria

KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat
dr Teresa Sokólska
43-438 Brenna, ul. Jatny 34
Filia: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Paderewskiego 19/5
tel. kom. 727 63 32 33
NIP 937-127-22-81, REGON 241927486
Nr k-ta 82 1160 2202 0000 0001 8627 6479

Gmina
GINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

3. Sokół

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar

UMOWA O PRYZNANIE POMOCY Nr 00204-6930-UM1230093/12

W RAMACH DZIAŁANIA 413 „WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU” W ZAKRESIE
OPERACJI ODPOWIADAJĄCYCH WARUNKOM PRYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA
„ODNOWA I ROZWÓJ WSI” OBJĘTEGO PROW NA LATA 2007-2013

zawarta w dniu6 marca.....2013 r. w Katowicach

po między :

Samorządem Województwa Śląskiego

z siedzibą w Katowicach

zwanym dalej „Samorządem Województwa”, reprezentowanym przez:

- 1) Stanisława Dąbrowę – Członka Zarządu Województwa Śląskiego
- 2) Jerzego Motłocha – Dyrektora Wydziału Terenów Wiejskich

a

Gminą Goleszów

z siedzibą w Goleszowie, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów

NIP 5482404996

REGON¹ 072182433

zwanym(-a) dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym(-a) przez:

- 1) Krzysztofa Glajcara – Wójta Gminy,

mającym siedzibę na obszarze objętym LSR lub realizującym operację w ramach działania 413,
„Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” odpowiadającą warunkom przyznania pomocy
w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” na obszarze LSR, realizowanej przez
lokalną grupę działania o nazwie:

Stowarzyszenie LGD „Cieszyńska Kraina”

z siedzibą w: Skoczowie, ul. Mickiewicza 9, 43-430 Skoczów

zwaną dalej „lokalną grupą działania”.

Na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów
wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów
Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

¹ Niepotrzebne skreślić 2013-03-12

§ 1.

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznanie pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013, stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M. P. Nr 94, poz. 1035 z późn. zm.);
- 2) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427; z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 38, poz. 220, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie dla działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie 1698/2005 - rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie 1974/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie 65/2011 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 25/8 z 28.1.2011 r.);
- 8) rozporządzenie 1848/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczące nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych

w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. UE L 355 z 15.12.2006, str. 56);

- 9) Agencja – Agencję Płatniczą, tj. Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 10) Urząd Marszałkowski **Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego**
z siedzibą w² **Katowicach**
- 11) operacja – przedsięwzięcie, projekt lub inwestycję, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” odpowiadające warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Programu;
- 12) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych;
- 13) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji odpowiadającej warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”, które zgodnie z przepisami rozporządzenia mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”;
- 14) płatność pośrednia – płatność dokonywaną po zrealizowaniu etapu operacji, inną niż płatność ostateczna;
- 15) płatność ostateczna – płatność dokonywaną po zrealizowaniu całej operacji;
- 16) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność ostateczną;
- 17) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza Beneficjenta, wskazany w zaświadczeniu wydanym przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową;
- 18) LSR – lokalną strategię rozwoju.

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji odpowiadającej warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” realizowanej w ramach Programu, osi 4 „Leader”, działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”.

2013-03-12

² Wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji **Modernizacja Świetlicy Gminnej w Lesznej Górnej wraz z zagospodarowaniem terenu.**

(tytuł operacji)

której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy.

2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel: **podniesienie poziomu zaspokajania potrzeb społeczno – kulturalnych mieszkańców Lesznej Górnej poprzez modernizację Świetlicy Gminnej jako jedynego ośrodka integrującego społeczność lokalną tej miejscowości.**

3. Operacja zostanie zrealizowana w:

- województwie śląskim, powiat cieszyński, gmina Goleszów, miejscowość Leszna Górna, ulica Główna 54, 54A, działki nr 1861/1, 1860/1, 1862/4, 2300, 2427/9 obręb Nr 0009

(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu lub nr obrębu i nr działek ewidencyjnych)

- na obszarze objętym LSR, realizowaną przez lokalną grupę działania.

4. Beneficjent zrealizuje operację w jednym / dwóch etapach¹.

5. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy;

- 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub usunięcia nieprawidłowości lub braków, o których mowa w § 8 ust. 9;

- 3) udokumentowanie wykonania robót budowlanych, dostaw, usług w zakresie rzeczowym i finansowym;

- 4) zamontowanie i uruchomienie urządzeń;

- 5) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji.

6. Realizacja operacji lub jej etapu w zakresie, o którym mowa w ust. 5, następować może od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem zadań związanych z kosztami ogólnymi, które mogą być ponoszone nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 roku.

2013-03-12

§ 4.

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o znaku UM12-6930-UM1230093/12, na warunkach określonych w umowie, w wysokości 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo/w-dwóch transzach¹:
 - 1) pierwsza transza w wysokości zł (słownie złotych:);
jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w pierwszym etapie;
 - 2) druga transza w wysokości zł (słownie złotych:);
jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w drugim etapie i nie mniej niż 25% łącznej kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1, oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:
 - 1) poniesienia kosztów, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego, przeprowadzonego przelewem za pośrednictwem rachunku bankowego;
 - 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji, z wyjątkiem współfinansowania z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z krajowych środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki;
 - 3) przekazania Samorządowi Województwa kopii umów o przyznanie środków finansowych ze środków publicznych, będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw

turystyki lub kopii umowy pożyczki na wyprzedzające finansowanie, niezwłocznie po ich podpisaniu;

- 4) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1698/2005 dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji³, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg;
- 5) spełnienia wymagań określonych przepisami prawa krajowego mających zastosowanie do realizowanej operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną;
- 6) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 7 lat od dnia przyznania pomocy:
 - a) osiągnięcia celu operacji i jego zachowania,
 - b) nieprzenoszenia, bez zgody Samorządu Województwa, o której mowa w § 15 ust. 1, prawa własności lub posiadania nabytych dóbr oraz wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem i celem operacji wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych lub zmodernizowanych budynków i budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc,
 - c) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa dokonywania wizytacji w miejscach realizacji operacji oraz kontroli na miejscu,
 - d) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych oraz audytów i kontroli w miejscach realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
 - e) umożliwienia dokonania wizytacji oraz kontroli i audytów, o których mowa w lit. c i d, w obecności Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub osoby reprezentującej Beneficjenta, w terminie wyznaczonym przez podmioty, o których mowa w lit. c i d,

2013-03-12

³ Dot. kosztów kwalifikowalnych.

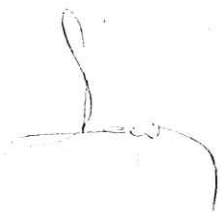
- f) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą z wyłączeniem dokumentów, których oryginały znajdują się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego,
 - g) niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, ustawie, rozporządzeniu, rozporządzeniu dla działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” lub umowie
- 7) składania ankiet monitorujących w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego na wzorze udostępnionym przez Samorząd Województwa, w przypadku, gdy Beneficjent realizuje operację zakwalifikowaną do typu operacji „zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie turystyki”, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku obrotowym, w którym otrzymana została płatność ostateczna, przez 5 kolejnych lat kalendarzowych;
- 8) złożenia, na wezwanie LGD, która dokonała wyboru operacji do finansowania, wypełnionego formularza ankiety monitorującej, według wzoru przekazanego przez LGD.

2. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia w miejscach realizacji operacji:

- 1) tablicy informacyjnej, w przypadku operacji, której koszt całkowity przekracza równowartość 50 000 EURO lub
 - 2) tablicy reklamowej, w przypadku operacji, której koszt całkowity przekracza równowartość 500 000 EURO,
- o finansowaniu operacji ze środków Unii Europejskiej, wykonanej zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku marki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

ZA ZGODNOŚCIĄ Z INSTRUKCJĄ

2013-03-17



Kaufman

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Samorządowi Województwa dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego⁴:
 - a) niezwłocznie po zawarciu umowy o przyznanie pomocy, w przypadku postępowania zakończonego przed dniem jej zawarcia;
 - b) niezwłocznie po dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku postępowania zakończonego po dniu zawarcia umowy o przyznanie pomocy,
 - w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1. obejmuje:
 - 1) kompletną dokumentację przetargową przygotowaną przez Zamawiającego, w tym ogłoszenia,
 - 2) kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej, jeżeli dotyczy,
 - 3) kompletną ofertę wybranego Wykonawcy wraz z umową zawartą z wybranym Wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych wykonawców,
 - 4) kompletną dokumentację związaną z odwołaniami oraz zapytaniem i wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu.
3. Samorząd Województwa może żądać innych dokumentów przetargowych, jeżeli w procesie oceny postępowania zajdzie potrzeba ich zweryfikowania.
4. Samorząd Województwa dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 60 dni roboczych od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 7, w terminie 60 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
5. W przypadku, gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie opinii innego podmiotu, termin dokonania oceny, o którym mowa w ust. 4 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania opinii, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie.
6. W przypadku, gdy złożona dokumentacja lub wniosek, o którym mowa w ust. 7, nie są kompletne Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich uzupełnienia (usunięcia braków) lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, nie złożył wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie lub w wyniku oceny stwierdzono, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało przeprowadzone z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.) mającym wpływ na wynik tego postępowania, Samorząd Województwa w formie pisemnej zawiadamia Beneficjenta o negatywnej ocenie przeprowadzonego przez niego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁴ Jeżeli dotyczy.

8. Beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 7, ma prawo do złożenia wniosku o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wraz z uzasadnieniem.
9. Po ustaleniu wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji na podstawie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Samorząd Województwa może wezwać Beneficjenta do zmiany umowy, o czym mowa w §14 ust. 4 pkt 4.

§ 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście lub przez pełnomocnika lub osobę reprezentującą Beneficjenta, bezpośrednio w miejscu wskazanym przez Samorząd Województwa, wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami oraz przedstawić oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, w następujących terminach¹:
 - 1) po zakończeniu realizacji całości operacji – w terminie od dnia **01.12.2013r.** do dnia **31.12.2013r.**, jednak nie wcześniej niż po weryfikacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego których koszty wchodzą w zakres wniosku o płatność,
 - w przypadku, gdy w ww. terminie weryfikacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których koszty wchodzą w zakres danego wniosku o płatność nie została zakończona – nowy termin złożenia wniosku o płatność zostanie określony w aneksie do niniejszej umowy zawartym w następstwie weryfikacji ww. postępowań.
 - 2) w przypadku realizacji operacji w dwóch etapach:
 - a) ~~po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji w terminie od dnia do dnia 20...r., jednak nie wcześniej niż po weryfikacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których koszty wchodzą w zakres wniosku o płatność,~~
 - b) ~~po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r., jednak nie wcześniej niż po weryfikacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których koszty wchodzą w zakres wniosku o płatność,~~
 - w przypadku, gdy w ww. terminie weryfikacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których koszty wchodzą w zakres danego wniosku o płatność nie została zakończona – nowy termin złożenia wniosku o płatność zostanie określony w aneksie do niniejszej umowy zawartym w następstwie weryfikacji ww. postępowań,
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu, udostępnionym przez Samorząd Województwa i dostępnym na jego stronie internetowej.

2013-03-12

Wienkuy

3. Do wniosku o płatność ostateczną, Beneficjent załącza sprawozdanie z realizacji operacji, na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa.
4. Oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej przedkładane wraz z wnioskiem o płatność oznaczone zostaną adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”, przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego, przyjmującego wniosek o płatność.
5. Przedkładane wraz z wnioskiem o płatność dokumenty, o których mowa w ust. 4, oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku bankowym, z którego dokonano płatności, lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu kopii i ich poświadczeniu za zgodność z oryginałem, zostaną zwrócone Beneficjentowi w dniu złożenia wniosku o płatność lub uzupełnienia/wyjaśnienia do tego wniosku.
6. W przypadku nie złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w terminach, o których mowa w ust. 1, Samorząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w kolejnych wyznaczonych terminach lub do złożenia wniosku o zmianę umowy w zakresie terminu złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną po drugim wezwaniu lub wniosku o zmianę umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy.
7. W przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 6, nie jest wymagana zmiana umowy.

§ 8.

1. Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
2. Samorząd Województwa na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty środków finansowych, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
3. Weryfikując wniosek o płatność Samorząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, rozporządzeniu dla działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku o płatność oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji lub jej etapu.
4. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizytacje w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku

2013-03-17

Wzrost

o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

5. Samorząd Województwa może rozpatrzyć wniosek o płatność złożony w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, jednakże bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i § 10 ust. 1 rozpoczyna się od pierwszego dnia terminu określonego w § 7 ust. 1.
6. Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, jednakże wówczas nie jest wymagane zachowanie terminów, o którym mowa w ust 1 i § 10 ust. 1.
7. Samorząd Województwa, po rozpatrzeniu wniosku o płatność, informuje Beneficjenta na piśmie o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy lub o odmowie jej wypłaty.
8. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub zawiera błędy formalno-rachunkowe lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia nieprawidłowości lub braków lub złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8, Beneficjent nie usunął nieprawidłowości lub braków lub nie złożył wyjaśnień lub w przypadku, gdy niezbędne będzie dostarczenie dodatkowych wyjaśnień w celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność, Samorząd Województwa wzywa ponownie Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia braków, w tym złożenia dodatkowych wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. W przypadku przesłania uzupełnień, wyjaśnień lub poprawnych dokumentów przesyłką nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w inny sposób, o terminowości ich złożenia decyduje data wpływu do Samorządu Województwa.
11. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8 lub 9, nie usunął nieprawidłowości lub braków, lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.
12. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Ust. 10 stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości wypłaty pomocy, termin rozpatrywania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie.
14. Do terminów, o których mowa w ust. 1 i § 10 ust. 1, nie wlicza się czasu potrzebnego na dokonanie uzupełnień lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8-9 oraz 12-13.

§ 9.

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej Beneficjentowi, poszczególne koszty kwalifikowalne operacji będą uwzględniane w wysokości faktycznie i prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, jednak w wysokości nie wyższej niż wskazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji, wskazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność, będą niższe albo wyższe o więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy, Beneficjent składa pisemne wyjaśnienie tych zmian.
3. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność, będą wyższe o nie więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.
4. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność, będą wyższe o więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te mogą być uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Samorząd Województwa na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta, o których mowa w ust. 2 uzna za uzasadnione przyczyny tych zmian.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, kwota pomocy określona w § 4 ust. 1 nie może zostać zwiększona.

2019-03-12

Konkur

6. W przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych: nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego - o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 – koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.
7. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 3% od kwoty obliczonej przez Samorząd Województwa na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowanych, kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z art. 30 ust. 1 rozporządzenia 65/2011. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.
8. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określona dla poszczególnych pozycji wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy.
9. Kwota kosztów ogólnych nie może przekroczyć poziomu 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.

§ 10.

1. Płatności pośredniej lub ostatecznej dokonuje się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, płatności dokonuje się niezwłocznie po ich otrzymaniu.
3. Płatność pośrednia lub ostateczna dokonywana jest jeżeli:
 - 1) Beneficjent zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, rozporządzeniu dla działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących realizowanej operacji;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;

- 4) wyniki kontroli i wizytacji przeprowadzonych w trakcie lub na zakończenie realizacji operacji potwierdzają prawidłową realizację operacji lub usunięto stwierdzone podczas tych kontroli i wizytacji nieprawidłowości.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 3, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.
 5. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 3 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 4, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Samorząd Województwa odmawia wypłaty pomocy.
 6. Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie wypłaty całości albo części pomocy.
 7. Środki finansowe z tytułu pomocy są przekazywane na rachunek bankowy.
 8. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Samorząd Województwa o tej zmianie, poprzez przedłożenie nowego zaświadczenia, o którym mowa w § 1 pkt 17.
 9. Samorząd Województwa informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o opóźnieniach w przekazywaniu pomocy, o których mowa w ust. 2, o których uzyskał informację.
 10. Jeżeli po złożeniu wniosku o płatność zostaną ujawnione nowe okoliczności wskazujące, że Beneficjent nie spełnia warunków do przyznania bądź wypłaty pomocy, wypłatę pomocy zawiesza się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

§ 11.

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków wspólnotowych, przyznanych w związku z realizacją operacji, z wyjątkiem współfinansowania z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki, w związku z realizacją operacji;

2013-03-12

- 2). nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 65/2011 oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych.

§ 12.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 albo ust. 1 pkt 2 lit b;
- 2) niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6, § 8 ust. 5 i § 14 ust. 4 pkt 3;
- 3) odstąpienia przez Beneficjenta:
 - a) od realizacji operacji, lub
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy;
- 4) negatywnej oceny wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach operacji;
- 5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 10 ust. 5;
- 6) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 7 lat od dnia przyznania pomocy, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, w rozumieniu art. 2 rozporządzenia 1848/2006 lub w związku z nie spełnianiem warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 1-5, 6 lit. a-f oraz ust. 2 lub § 10 ust. 3;
- 7) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy, o których mowa w § 13 ust 1.

2. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem, iż w przypadkach określonych w ust.1 pkt 2, 3 oraz 5-7 rozwiązanie umowy następuje po zakończeniu przez Agencję czynności związanych z odzyskaniem wypłaconej Beneficjentowi pomocy, zgodnie z postanowieniami § 13.

2013-03-12

2013-03-12

§ 13.

1. Beneficjent, na wezwanie Agencji, zobowiązany jest do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, rozporządzeniem dla działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

Handlery

- 1) nieosiągnięcia lub niezachowania celu operacji;
 - 2) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji;
 - 3) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy;
 - 4) wykluczeniu Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia 65/2011,
 - 5) zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy;
 - 6) rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone nie wcześniej, niż 1 stycznia 2007 roku;
 - 7) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
 - 8) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.
2. Beneficjent zwraca pomoc w części, jeżeli nie spełnił warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4 lub pkt 6 lit. f lub pkt 7 lub pkt 8 , z tym że w przypadku niespełnienia warunku w § 5 ust. 1:
- 1) pkt 6 lit. f - zwrotowi podlega 5% pobranej kwoty pomocy;
 - 2) pkt 7 lub pkt 8 - zwrotowi podlega 1% pobranej kwoty pomocy.
3. W przypadku ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 3.
4. Odsetki naliczane są, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków do dnia dokonania przez niego zwrotu.
5. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy w kwocie określonej w powiadomieniu wraz z należnymi odsetkami, naliczanymi zgodnie z ust. 3, w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia. Niedopełnienie tego zobowiązania skutkowało będzie skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 14.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1 i zmiany celu operacji.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2013-03-12

3. W przypadku zmian w wysokości kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 9 ust. 2-4, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1, nie jest wymagana zmiana umowy.
4. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
- 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy, związanych ze⁵:
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona,
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;
 - 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność,
 - 3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność,
 - 4) zmiany wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w wyniku przeprowadzonego przez Beneficjenta postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, która ma wpływ na wysokość kwoty pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 15.

1. W uzasadnionych przypadkach Samorząd Województwa może wyrazić zgodę na:
- 1) przeniesienie przez Beneficjenta posiadania lub własności nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli:

2013-03-12



⁵ Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach.

- a) przeniesienie to nastąpi na rzecz jego jednostki organizacyjnej lub jednostki, która spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz przejmie zobowiązania dotychczasowego Beneficjenta,
 - b) w wyniku przeniesienia posiadania lub własności nie zostanie naruszony cel operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, rozporządzeniu 1698/2005 i jego aktach wykonawczych, ustawie, rozporządzeniu, rozporządzeniu dla działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” i umowie;
- 2) zmianę przeznaczenia nabytych przez Beneficjenta dóbr, wyremontowanych lub wybudowanych budynków lub budowli w całości lub w części, jeżeli nowy sposób ich wykorzystania nie naruszy celów operacji.
2. Beneficjent o wyrażenie zgody na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest wystąpić w formie pisemnej przed planowaną zmianą, uzasadniając konieczność dokonania tej zmiany.
 3. O rozstrzygnięciu Samorząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia pisma przez Beneficjenta
 4. Samorząd Województwa po pozytywnym rozpatrzeniu prośby Beneficjenta, o której mowa w ust. 2, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1.
 5. Beneficjent jest zobowiązany złożyć niezwłocznie albo w terminie wyznaczonym przez Samorząd Województwa oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1.

§ 16.

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 ust.1, § 7 ust. 1 albo ust. 2, oraz § 10 ust. 3 z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, określonych w przepisach rozporządzenia 1974/2006 lub w rozporządzeniu, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Samorząd Województwa z wykonania tego zobowiązania lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Samorządzie Województwa wnioszek, wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub od dnia, w którym zaistnieje możliwość złożenia takiego wniosku.

§ 17.

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, Beneficjent w dniu zawarcia umowy podpisuje w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i składa w Urzędzie Marszałkowskim, weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Samorząd Województwa zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 7 lat od dnia przyznania pomocy.
3. Samorząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z § 13 ust. 4;
 - 4) przejęcia zobowiązań umownych przez nabywcę.

§ 18.

1. Strony ustalają, że korespondencja między nimi, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy, następować będzie w formie pisemnej na następujące adresy:
 - 1) Beneficjent: **Gmina Goleszów ul. 1Maja 5, 43-440 Goleszów**
 - 2) Samorząd Województwa: **Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Terenów Wiejskich, ul. Ligonia 46, 40 – 037 Katowice**
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy wraz z datą zawarcia umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Samorządu Województwa pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Samorządu Województwa przez Beneficjenta o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Samorząd Województwa zgodnie z posiadanymi danymi Strony uznają za doręczoną.

2013-03-12

§ 19.

1. Beneficjentowi przysługuje prawo do wniesienia prośby wraz z uzasadnieniem do Samorządu Województwa o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego oceny wniosku o płatność, różnicy między kwotą

kontyng

środków zatwierdzonych do wypłaty a wnioskowaną kwotą pomocy, odmowy wypłaty całości albo części pomocy lub rozwiązania umowy, oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokonania zmian w umowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu pisma o danym rozstrzygnięciu.

2. Szczegółowe zasady oraz forma złożenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Samorząd Województwa zawiera pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Samorząd Województwa rozpatrujący wnioski Beneficjenta.
3. Prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy Samorząd Województwa rozpatruje w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.
4. Beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 do czasu wykonania przez Beneficjenta tych czynności lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub zakończenia czynności kontrolnych, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta.
7. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli przed upływem tego terminu pismo nadano w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono w polskim urzędzie konsularnym albo złożono w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.
8. Wszystkie spory wynikłe między Samorządem Województwa a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy wskazane w §1 pkt 2-8, oraz:

- 1) rozporządzenia Komisji (WE) nr 796/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania zasady współzależności, modulacji oraz zintegrowanego systemu administracji i kontroli przewidzianych w rozporządzeniach Rady (WE) nr 1782/2003 i (WE) nr 73/2009, oraz wdrażania zasady współzależności przewidzianej w rozporządzeniu Rady (WE) nr 479/2008 (Dz. Urz. UE L 141 z 30.04.2004, str. 18, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);

2013-03-12

- 3) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.).

§ 21.

Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest zestawienie rzeczowo-finansowe operacji.

§ 22.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Samorząd Województwa.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

1)

Stefan Dąbrowa

1)

Wiceprezydent
Wydziału Turystyki i Kultury

2)

Samorząd Województwa

Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu
J. Kucak
Działalność Gospodarcza

Wójt Gminy
Krzysztof Głajcar

Beneficjent

2013-03-12

Sprawdził: Beata Kucharska

Tomasz Kufel
rada prawny
Kt-2643
22.02.2013r

Załącznik do umowy przyznania pomocy nr 00204-6930-UM1230093/12

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Wyszczególnienie zakresu rzeczowego			Miemiki rzeczowe		Koszty operacji (w zł)					
Lp.	2	jednostka miary	ilość (liczba)	Całkowite ogółem	Kwalifikowalne ogółem	VAT w kwalifikowalnych *	Całkowite	Kwalifikowalne	VAT w kwalifikowalnych *	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I Koszty inwestycyjne (Kt):										
A** Roboty budowlano - montażowe										
1***	Przygotowanie placu budowy	kpl	1	47905,44	38947,51	0,00	0,00	47905,44	38947,51	
2	Roboty budowlane podstawowe	kpl	1	145326,08	118151,29	0,00	0,00	145326,08	118151,29	
3	Roboty instalacyjne	kpl	1	97753,60	79474,47	0,00	0,00	97753,60	79474,47	
4	Roboty wykończeniowe wewnętrzne	kpl	1	253233,47	205880,87	0,00	0,00	253233,47	205880,87	
5	Roboty wykończeniowe zewnętrzne	kpl	1	101979,19	82909,91	0,00	0,00	101979,19	82909,91	
6	Zagospodarowanie terenu	kpl	1	94582,52	76896,36	0,00	0,00	94582,52	76896,36	
Suma A				740780,30	602260,41	0,00	0,00	740780,30	602260,41	
Suma kosztów inwestycyjnych (Kt)										
II Koszty ogólne (Ko)					60226,04					
Limit Ko dla operacji (10% Kt)										
1	Projekt budowlany, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	kpl	1	17600,00	17600,00	0,00	0,00	17600,00	17600,00	
2	Nadzór inwestycyjny	usługa	1	9204,14	7483,04	0,00	0,00	9204,14	7483,04	
Suma kosztów ogólnych (Ko)				26804,14	25083,04	0,00	0,00	26804,14	25083,04	
III Suma kosztów operacji										
				767584,44	627343,45	0,00	0,00	767584,44	627343,45	

GMINA GOLESZÓW

ul. 1 Maja 5

.....40-440-GOLESZÓW

0.05.13

* W przypadku wnioskodawcy dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0

** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

*** Zadanie lub dostawa/roboตา/usługa realizowana w ramach zadania

Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu
Wójt Gminy
Krzysztof Gajcar

2013-03-12

Ław...

ANEKS Nr 1

do umowy nr PUE.272.5.2013 z dnia 23 maja 2013 r., nr CRU 225/2013
zawarty w dniu 3 czerwca 2013 r. w Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów z siedzibą w Goleszowie ul. 1-go Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP: 5482404996
reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara,
zwaną dalej **Gminą**,

a

firmą **HYDRO-INSTAL Zakład Instalacji Sanitarnych Homa-Homa Spółka Jawna** z siedzibą w
Mazańcowicach 178, 43-391 Mazańcowice,
reprezentowaną przez Benedykta Homę Współwłaściciela Firmy,
zwaną dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1

Niniejszym aneksem strony zmieniają:

1. § 2 ust.1 pkt b umowy, w ten sposób, że obowiązuje on w brzmieniu:
„zakończenie robót i dokonanie odbioru końcowego – 30 październik 2014 r.”
2. § 5 ust. 1 umowy, w ten sposób, że obowiązuje on w brzmieniu:
„Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 336 164,01 (słownie: trzysta trzydzieści sześć tysięcy sto sześćdziesiąt cztery 01/100) złotych brutto, zgodnie z ofertą i warunkami przetargu, w tym:
- w roku 2013: 204 186,68 (słownie: dwieście cztery tysiące sto osiemdziesiąt sześć 68/100) złotych brutto,
- w roku 2014: 131 977,33 (słownie: sto trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt siedem 33/100) złotych brutto.

§ 2

Dotychczasowy załącznik Nr 1 do umowy, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego aneksu.

§ 3

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 4

Niniejszy aneks sporządzony zostaje w trzech egzemplarzach, z czego dwa dla **Gminy** oraz jeden dla **Wykonawcy**

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Gmina

Sporządził:
Lidia Poniatowska
Zbigniew Kohut

ADWOKAT

dr Teresa Sokółska

ZASTĘPCA SKARBNIKA

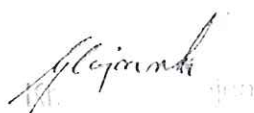
GMINY
Barbara Korzeniowska

Wykonawca **HYDRO-INSTAL**
Zakład Instalacji Sanitarnych
Homa-Homa Spółka Jawna
43-391 MAZAŃCOWICE 178
tel./fax: 033 815-54-13
NIP 547-017-03-57

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Lp.	Średnice	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
ROK 2013						
1	225 mm PCV	M	46	257,13	11 827,98	14 548,42
	200 mm PCV	M	1011	136,6688205	138 172,18	169 951,78
2	160 mm PCV	M	142	112,7131788	16 005,27	19 686,48
RAZEM					166 005,43	204 186,68
ROK 2014						
3	200 mm PCV	M	549	136,6688205	75 031,18	92 288,35
4	160 mm PCV	M	160	112,7131788	18 034,11	22 181,96
5	50 mm PE i pompownia	m/szt	76/1	187,280921	14 233,35	17 507,02
RAZEM					107 298,64	131 977,33
Całkowita wartość			1984		273 303,91	336 164,01

GMINA GOLESZÓW
ul. Maja 5
43-440 GOLESZÓW


ZASTĘPCA SKARBNIKA
GMINY
Barbara Korzeniowska


HYDRO-INSTAL
Zakład Instalacji Sanitarnych
Homa-Homa Spółka Jawna
43-391 MAZANOWICE 173
tel./fax: 033 815-54 12
NIP 547-017-03-57



CELE 2007 2013

EVROPSKA UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PŘEKRAČUJEME HRANICE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PRZEKRACZAMY GRANICE



Centralny rejestr umów
Gminy Goleszów

nr 235/2013

„Idymy razem kapke dali” - systemowa współpraca partnerska gmin Goleszów i Wędrynia
w obszarze kultury i sportu, projekt dofinansowany środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w
ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013 - Euroregion
Śląsk Cieszyński

Umowa zlecenie nr UG/ZW-13/2013 zawarta w dniu 24 maja 2013 roku pomiędzy

Gminą Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, reprezentowaną przez Krzysztofa Glajcara – Wójta Gminy, zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Firmą Usługowo – Handlową „PATI” Janusz Gawlik, ul. Brzegowa 4, Bażanowice, 43 – 440 Goleszów, NIP: 548-103-71-65, REGON: 240005939, reprezentowaną przez Janusza Gawlika, zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie obsługi muzycznej (nagłośnienie, obsługa konferansjerska, prowadzenie jako dj w trakcie zabawy dyskotekowej) imprezy sportowo-rekreacyjnej pn. „VII Transgraniczny Piknik Sportowy Gmin Partnerskich”.

Miejsce realizacji zlecenia: stadion przy ul. Sportowej 2 w Goleszowie.

Termin realizacji zlecenia: od godziny 12.00 dnia 22 czerwca 2013 roku do godziny 04.00 dnia 23 czerwca 2013 roku.

2. W przypadku zmiany terminu imprezy, Zleceniobiorca zapewni realizację zamówienia samodzielnie lub poprzez zorganizowanie zastępstwa.

3. Zleceniobiorca wykona zlecenie przy użyciu własnego sprzętu nagłaśniającego.

§ 2

Uzgodniona cena za usługę wynosi 2.420,00 (dwa tysiące czterysta dwadzieścia 00/100) zł brutto i będzie płatna przelewem, na wskazane przez Zleceniobiorcę konto, na podstawie rachunku wystawionego na Gminę Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP: 548-240-49-96 po wykonaniu usługi, w terminie do 14 dni od dnia jego dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy. Podstawę wystawienia faktury stanowił będzie protokół odbioru wykonanego zlecenia.

§ 3

W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksów.

§ 6

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
GOLESZÓW

ADWOKAT

dr Teresa Sokólska

B. Kucak

[Signature]

FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA
„PATI”
Janusz Gawlik
43-440 GOLESZÓW, Bażanowice ul. Brzegowa 4
tel.: 504 121 309
NIP 548 - 103 - 71 - 65

Sporządził: Tomasz Jaszowski, Zastępca Wójta Gminy Goleszów

Numer sprawy PUE.271.4.2013

HYDRO-INSTAL
Zakład Instalacji Sanitarnych
Homa-Homa Spółka Jawna
43-391 MAZAŃCOWICE 178
tel./fax: 033 815-54-12
NIP 547-017-03-57

Mazańcowice dnia 25.04.2013

Nr 5

.....
/pieczętka Wykonawcy/

Gmina Goleszów
ul. 1 Maja 5
43-440 Goleszów

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą *Kanalizacja sanitarna Cisownica do Pasiek etap I*, numer sprawy PUE.271.4.2013 składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w okresie od 30.04.2015 r. za cenę całkowitą:

336 164,01 zł brutto

(słownie: *trzysta trzydzieści sześć tysięcy sto sześćdziesiąt cztery i 01/100*)

Cena obliczona została w oparciu o załączony kosztorys ofertowy.

W podanej powyżej kwocie całkowitej zawarty jest podatek VAT w wysokości *62859,94* zł.

Stawka podatku VAT wynosi *23* %.

Cena oferty netto: *273 304,07* zł

2. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) Nie przynależymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych¹,
- 4) Akceptujemy istotne postanowienia treści projektu umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.),

¹ Jeżeli Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 wykreśla z oświadczenia punkt 2, a do wniosku dołącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Współwłaściciel Firmy
[Signature]
Maciej Homa

1117 1/2 E. 10th St., Suite 300
 Portland, ME 04106
 (207) 875-1111
 Fax: (207) 875-1112

UMOWA NR UG/KM-75/2013

zawarta w dniu 12 czerwca 2013 roku z Goleiszowie pomiędzy:

Gminą Goleiszów
43-440 Goleiszów, ul. 1 Maja 5
reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara,
zwana w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

Anną Kohut legitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez Wójta Gminy Goleiszów, zamieszkałą w --
zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**.

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku pasów drogowych dróg gminnych, innych terenów gminnych oraz tablic ogłoszeń usytuowanych na terenie sołectwa Kozakowice.

§2

1. Zakres prac objętych umową obejmuje: uprzątniecie śmieci, przycinę krzewów i koszenie traw w obrębie pasów drogowych i innych terenów oraz utrzymanie w czystości tablic ogłoszeń wraz z terenem przyległym.
2. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość określa załącznik nr 1 do umowy.

§3

Umowa została zawarta na okres od 12.06.2013r. do 15.12.2013r.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zleceniodawcy zakres wykonanych prac.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zleceniodawca sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.

§5

Zleceniodawca wyznacza do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Specjalistę ds. drogowych Referatu Komunalnego Urzędu Gminy – p. Jerzego Sikorę.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto 1,030,00 złotych, (słownie: tysiąc trzydzieści złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach, za kolejne trzymiesięczne okresy, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, w terminie do 14 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy.
3. Podstawą wystawienia rachunku będzie potwierdzony przez Zleceniodawcę protokół odbioru prac wykonanych w danym miesiącu sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zleceniodawcy protokół, o którym mowa w ust. 3 w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.

§7

W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo niewypłacenia całości lub części wynagrodzenia określonego § 6 ust. 2 umowy.

§8

Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od nieszczęśliwych wypadków.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej.

§10

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Sporządził Jerzy Sikora
Sprawdziła Aleksandra Słupska

ZLECENIOBIORCA

Krzysztof Gajewski

ADWOKAT
Teresa Sokółska
dr Teresa Sokółska

ZASTĘPCA SKARBNIKA
GMINY
Barbara Korzeniewska
Barbara Korzeniewska

UMOWA NR UG/KM-74/2013

zawarta w dniu 12 czerwca 2013 roku z Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów
43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5
reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara,
zwana w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

Karolem Szostok legitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez Wójta Gminy Goleszów,

zamieszkałym w

, zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**.

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku pasów drogowych dróg gminnych, innych terenów gminnych oraz tablic ogłoszeń usytuowanych na terenie sołectwa Kisielów.

§2

1. Zakres prac objętych umową obejmuje: uprzątniecie śmieci, przycinanie krzewów i koszenie traw w obrębie pasów drogowych i innych terenów oraz utrzymanie w czystości tablic ogłoszeń wraz z terenem przyległym.
2. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość określa załącznik nr 1 do umowy.

§3

Umowa została zawarta na okres od 12.06.2013r. do 15.12.2013r.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zleceniodawcy zakres wykonanych prac.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zleceniodawca sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.

§5

Zleceniodawca wyznacza do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Specjalistę ds. drogowych Referatu Komunalnego Urzędu Gminy – p. Jerzego Sikorę.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto 1 205,00 złotych, słownie: tysiąc dwieście pięć złotych.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch równych ratach, za kolejne trzymiesięczne okresy, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, w terminie do 14 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy.
3. Podstawą wystawienia rachunku będzie potwierdzony przez Zleceniodawcę protokół odbioru prac wykonanych w danym miesiącu sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zleceniodawcy protokół, o którym mowa w ust. 3 w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.

§7

W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo niewypłacenia całości lub części wynagrodzenia określonego § 6 ust. 2 umowy.

§8

Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od nieszczęśliwych wypadków.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej.

§10

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

ZLECENIOBIORCA

Szortok

Sporządził: Jerzy Sikora

Sprawdziła: Aleksandra Słupska

ADWOKAT

dr. Teresa Sokólska

ZASTĘPCA SKARBNIKA

GMINY

Barbara Korzeniewska

UMOWA NR UG/KM-70/2013

zawarta w dniu 12 czerwca 2013 roku z Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów
43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5
reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara,
zwana w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

Januszem Miech legitymującym się dowodem osobistym nr

wydanym przez Wójta Gminy Goleszów, zamieszkałym

zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**.

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku pasów drogowych dróg gminnych, innych terenów gminnych oraz tablic ogłoszeń usytuowanych na terenie sołectwa Godziszów.

§2

1. Zakres prac objętych umową obejmuje: uprzątniecie śmieci, przycinanie krzewów i koszenie traw w obrębie pasów drogowych i innych terenów oraz utrzymanie w czystości tablic ogłoszeń wraz z terenem przyległym.
2. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość określa załącznik nr 1 do umowy.

§3

Umowa została zawarta na okres od 12.06.2013r. do 15.12.2013r.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zleceniodawcy zakres wykonanych prac.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zleceniodawca sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.

§5

Zleceniodawca wyznacza do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Specjalistę ds. drogowych Referatu Komunalnego Urzędu Gminy – p. Jerzego Sikorę.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto 675,00 złotych, słownie(sześćset siedemdziesiąt pięć złotych) .
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach, w na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, w terminie do 14 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy.
3. Podstawą wystawienia rachunku będzie potwierdzony przez Zleceniodawcę protokół odbioru prac wykonanych w danym miesiącu sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zleceniodawcy protokół , o którym mowa w ust. 3 w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.

§7

W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo niewypłacenia całości lub części wynagrodzenia określonego § 6 ust. 2 umowy.

§8

Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od nieszczęśliwych wypadków.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej.

§10

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Sporządził: Jerzy Sikora

Sprawdziła: Aleksandra Słupska

ADWOKAT

dr Teresa Sokółska

ZLECENIOBIORCA

ZASTĘPCA SKARBNIKA

GMINY
Barbara Korzeniewska

UMOWA NR UG/KM-68/2013

zawarta w dniu 12 czerwca 2013 roku z Goleiszowie pomiędzy:

Gminą Goleiszów
43-440 Goleiszów, ul. 1 Maja 5
reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara,
zwana w dalszej części umowy **Zlecniodawcą**

a

Franciszkiem Gieckiem legitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez Wójta Gminy Goleiszów, zamieszkałym w

zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**.

§1

Zlecniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku pasów drogowych dróg gminnych, innych terenów gminnych oraz tablic ogłoszeń usytuowanych na terenie sołectwa Cisownica.

§2

1. Zakres prac objętych umową obejmuje: uprzątniecie śmieci, przycinanie krzewów i koszenie traw w obrębie pasów drogowych i innych terenów oraz utrzymanie w czystości tablic ogłoszeń wraz z terenem przyległym.
2. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość określa załącznik nr 1 do umowy.

§3

Umowa została zawarta na okres od 12.06.2013r. do 15.12.2013r.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zlecniodawcy zakres wykonanych prac.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zlecniodawca sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy.
5. Zlecniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.

§5

Zlecniodawca wyznacza do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Specjalistę ds. drogowych Referatu Komunalnego Urzędu Gminy – p. Jerzego Sikorę.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto 1 135,00 złotych, (słownie: tysiąc sto trzydzieści pięć złotych) .
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach, za kolejne trzymiesięczne okresy, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, w terminie do 14 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy.
3. Podstawą wystawienia rachunku będzie potwierdzony przez Zleceniodawcę protokół odbioru prac wykonanych w danym miesiącu sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zleceniodawcy protokół , o którym mowa w ust. 3 w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.

§7

W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo niewypłacenia całości lub części wynagrodzenia określonego § 6 ust. 2 umowy.

§8

Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od nieszczęśliwych wypadków.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej.

§10

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-410 GOLESZÓW

Sporządził Jerzy Sikora
Sprawdziła Aleksandra Słupska

ADWOKAT
dr Teresa Sokólska

ZLECENIOBIORCA



ZASTĘPCA SKARBNIKA
GMINY
Barbara K...

UMOWA Nr PUE.272.5.2013

zawarta w dniu 23 maja 2013 r. pomiędzy:

Gminą Goleszów z siedzibą w Goleszowie ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP: 5482404996,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

firmą HYDRO – INSTAL Zakład Instalacji Sanitarnych Homa – Homa Spółka Jawna z siedzibą w Mazańcowicach 178, 43-391 Mazańcowice, NIP 5470170357, REGON 070554190, KRS 0000279941,

reprezentowaną przez Benedykta Homę Współwłaściciela Firmy,
zwaną dalej Wykonawcą,

W rezultacie przeprowadzonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do budowy kanalizacji sanitarnej w Cisownicy do Pasiek - etap I o łącznej długości 1 984 mb, w zakresie szczegółowo opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiarze robót i zgodnie z projektem techniczno-budowlanym.

Zadanie będzie realizowane ze środków pochodzących z umorzenia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

2. Przedstawicielami Stron są:

- a) ze strony Zamawiającego:

- Lidia Poniatowska - Główny specjalista ds. inwestycji,
- - Inspektor nadzoru,

- b) ze strony Wykonawcy: Marcin Adamaszek - Kierownik budowy.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - a) przekazanie placu budowy – 23 maja 2013 r.
 - b) zakończenie robót i dokonanie odbioru końcowego – 30 kwietnia 2015 r.
2. Za zakończenie robót strony uznają zakończenie przez Wykonawcę robót budowlanych oraz złożenie w 2 egz. wszystkich dokumentów niezbędnych do odbioru budowy i przekazania jej do użytkowania.
3. Przez wykonanie umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy placu budowy na podstawie protokołu przekazania,
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - c) odebranie wykonanych robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonanie całości robót z materiałów własnych,
 - b) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenie do stosowania w budownictwie,
 - c) zabezpieczenie i oznakowanie miejsca wykonywania robót przez cały czas realizacji zadania,
 - d) w czasie realizacji robót utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,

- e) prowadzenie dziennika budowy,
f) zapewnienie obsługi geodezyjnej,
g) obowiązek uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym w formie pisemnej, w dzienniku budowy, wszystkich zmian dotyczących rodzajów materiałów, uzgodnionych terminów, zakresu robót lub sposobu ich realizacji, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian,
h) usuwanie szkód wobec osób trzecich wyrządzonych w związku z prowadzonymi robotami,
i) pisemne zawiadamianie Zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót,
j) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.

§ 4

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywany przez Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzony wpisem do dziennika budowy,
 - b) odbiór częściowy, dokonywany przez Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego i potwierdzony protokołem odbioru,
 - c) odbiór końcowy, przeprowadzony przez powołaną przez Zamawiającego Komisję z udziałem Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 5 dni od pisemnego zgłoszenia zakończenia robót. Z czynności odbioru końcowego robót spisany zostanie protokół odbioru i przekazania do eksploatacji,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności przekazanie:
 - a) karty gwarancyjnej,
 - b) atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności dotyczących jakości materiałów,
 - c) projektu zamiennego – jeśli taki będzie konieczny.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 336 164,01 (słownie: trzysta trzydzieści sześć tysięcy sto sześćdziesiąt cztery 01/100) złotych brutto, zgodnie z ofertą i warunkami przetargu, w tym :
 - w roku 2013: 128 542,39 (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy pięćset czterdzieści dwa 39/100.) złotych brutto,
 - w roku 2014: 102 994,56 (słownie: sto dwa tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery 56/100) złotych brutto,
 - w roku 2015: 104 627,06 (słownie: sto cztery tysiące sześćset dwadzieścia siedem 06/100) złotych brutto.W powyższej całkowitej kwocie umowy zawarty jest podatek VAT wynoszący 62 859,94 zł, obliczony wg stawki wynoszącej 23 %.
2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy, Nr 02 8117 0003 0010 6281 2000 0010 w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na płatnika Gmina Goleszów 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5, NIP 548 24 04 996. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru robót.
3. Strony dopuszczają możliwość wypłaty wynagrodzenia częściowego według harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy.

§ 6

Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi.

§ 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za nieterminowe wykonanie umowy, nie usunięcie usterek, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
- b) z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto,
- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru, istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

§ 9

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości całkowitej zamówienia w wysokości 16 808,20 (słownie: szesnaście tysięcy osiemset osiem 20/100) złotych. Zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zmiany zabezpieczenia mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy, pozostałe 30 % pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10

1. Strony umowy dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
 - c) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - d) wystąpienia siły wyższej.
2. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia, sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie Inspektor Nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
- b) nierozpoczęcia realizacji robót w terminie zapewniającym ich ukończenie zgodnie z § 2 pkt 1 b),
- c) dopuszczenia się przez Wykonawcę rażącego naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
- d) przerwania realizacji robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.).

§ 13

Wszystkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

§ 15

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- załącznik Nr 1 - harmonogram rzeczowo finansowy,
- załącznik Nr 2 - oferta Wykonawcy,
- załącznik Nr 3 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia Nr PUE.271.4.2013

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu
B. Kubacka
Beata Kubaczka

Wójt Gminy
Krzysztof Głajcar
Krzysztof Głajcar

.....
HYDRO-INSTAL
Zakład Instalacji Sanitarnych
Homa-Homa Spółka Jawna
43-391 MAZAŃCOWICE 17B
tel./fax: 033 815-54-12
NIP 547-017-03-57

Sporządziła: Lidia Poniatowska
Zbigniew Kohut

Lidia Poniatowska
ADWOKAT

Zbigniew Kohut
dr Teresa Sokólska

UMOWA NR PUE.272.10.2012

zawarta w dniu 31.12.2012 roku w Goleszowie w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr PUE.271.5.2012, pomiędzy:

Gminą Goleszów z siedzibą 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5, NIP: 5482404996, zwaną w dalszej części umowy **Gminą**,
reprezentowaną przez **Wójta Gminy Krzysztofa Glajcara**,

a

Czesławem Kubikiem Zakład Wielobranżowy z siedzibą 43-430 Skoczów, ul. G. Morcinka 9/43, NIP: 5481001836, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

1. Gmina zleca, a Wykonawca, na podstawie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w niniejszej umowie, zobowiązuje się dostarczać paliwa płynne: olej napędowy do silników wysokoprężnych Diesel ON i benzynę bezołowiową Pb 95 dla potrzeb pojazdów i sprzętu Urzędu Gminy Goleszów oraz pojazdów i sprzętu Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Goleszów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezgotówkowej sprzedaży Gminie oleju napędowego do silników wysokoprężnych Diesel ON oraz benzyny bezołowiowej Pb-95 do zbiorników pojazdów wskazanych przez Gminę i kanistrów. Wykaz pojazdów i sprzętu uprawnionych do tankowania stanowi załącznik Nr 1 i 2 do umowy. Gmina ma prawo do jednostronnej zmiany wykazu w trakcie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie produkty spełniają wymagania aktualnie obowiązujących norm jakościowych.
4. Sprzedaż, o której mowa w ust. 2 dokonywana będzie na stacji paliw Wykonawcy zlokalizowanej w Goleszowie przy ulicy Wolności 11.
5. Szczegółowe warunki umowy uzupełniają oferta oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, będące integralnymi częściami umowy.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 02.01.2013 r. do 31.12.2013 r.
2. Zaopatrzenie w paliwa płynne będzie się odbywało od poniedziałku do piątku w godzinach 6⁰⁰ – 17⁰⁰ oraz w soboty w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
3. Strony ustalają, że wartość umowy przez cały czas jej trwania nie może przekroczyć kwoty: 154 581,60 (słownie: sto pięćdziesiąt cztery tysiące pięćset osiemdziesiąt jeden 60/100) złotych brutto, w tym:
 - 1) 133 579,60 (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt dziewięć 60/100) złotych brutto dla pojazdów wymienionych w załączniku numer 1 do umowy,
 - 2) 21 002,00. (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy dwa 00/100) złotych brutto dla pojazdów wymienionych w załączniku numer 2 do umowy.
4. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust.3 umowa zostaje rozwiązana.
5. Wysokość upustu do ceny paliw „na dystrybutorze” Wykonawcy wynosić będzie 1,50 % (słownie: jeden 50/100). W okresie obowiązywania umowy wysokość upustu nie będzie podlegała zmianie.

§ 3

1. W okresie obowiązywania umowy rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Gminą będą prowadzone w oparciu o obowiązujące ceny detaliczne „na dystrybutorze” Wykonawcy pomniejszone o rabaty określone w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

CL

11 11 Ku

Sporządził: Z. Kohut

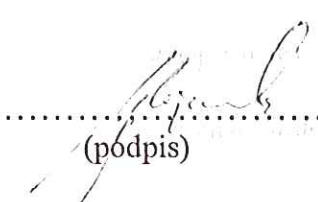
Wykaz pojazdów i sprzętu Gminy Goleszów oraz osób uprawnionych do zaopatrywania się w paliwo na stacji paliw w Goleszowie przy ul. Wolności 11 (Baza SKR)

Wykaz pojazdów uprawnionych do tankowania:

1. Ciągnik „URSUS” nr rej. BLZ-83-14
2. Ciągnik „ZETOR” nr rej. SCI 1J22
3. Koparka „OSTRÓWEK” bez rejestracji
4. Samochód PEUGEOT „EXPERT” nr rej. BOF-60-32
5. Autobus „AUTOSAN” nr rej. KBI 210 C
6. Samochód RENAULT „TRAFFIC” nr rej. SCI – 10955
7. MERCEDEZ BENZ VITO 109 CDI SCI 25566
8. Kosiarki, kosy spalinowe do trawy, piły spalinowe do drzewa, piła do asfaltu, walec chodnikowy, odśnieżarki

Osoby upoważnione do tankowania paliwa i dokonywania zakupów w ramach umowy:

- Jerzy Sikora,
- Władysław Pilch.

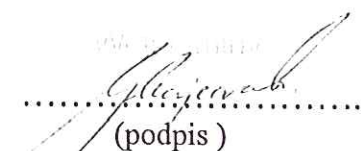


.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do umowy Nr IZP.272.10.2012

Wykaz pojazdów i kierowców jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Goleszów, uprawnionych do zaopatrywania się w paliwo na stacji paliw w Goleszowie przy ul. Wolności 11 (Baza SKR)

1. Pszczółka Mirosław	ŻUK	SCI A 275	OSP Bażanowice
2. Kiswa Jan	RENAULT	SCI M 234	OSP Cisownica
3. Kohut Andrzej	ŻUK	SIC 27 YJ	OSP Cisownica
4. Michalik Janusz	PEUGEOT	SCI 29805	OSP Dziegielów
5. Pinkas Stanisław	JELCZ	SCI VE 78	OSP Godziszów
6. Mach Tadeusz	TATRA	SCI 22 FY	OSP Goleszów
7. Banaś Robert	MERCEDES ATEGO	SCI 21330	OSP Goleszów
8. Wapient Arkadiusz	MERCEDES	KBI 216 C	OSP Goleszów
9. Skiba Mirosław	JELCZ	SCI 47 YE	OSP Kisielów
10. Czakon Jarosław	STAR	SCI 89 YF	OSP Kozakowice
11. Pawłowski Ireneusz	STAR	SCI VE 76	OSP Leszna Górna
12. Kopieczek Grzegorz	FORD TRANSIT	SCI 31 NR	OSP Puńców
13. Felisiak Jan	JELCZ	BBB 242 R	OSP Puńców

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW



(podpis)





UMOWA Nr PUE.272.3.2014

zawarta w dniu 12 maja 2014 r. pomiędzy:

Gminą Goleszów z siedzibą w Goleszowie ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP: 5482404996,

reprezentowaną przez Krzysztofa Głajcara - Wójta Gminy,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Rolniczą Spółdzielnią Produkcyjną z siedzibą w Rybniku, ul. Majątkowa 42, 44-207 Rybnik, NIP 6420000872, REGON 000802538

reprezentowaną przez:

- Grzegorza Macionczyka - Prezesa Zarządu oraz

- Antoniego Szymczyka - Członka Zarządu

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W rezultacie przeprowadzonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym „Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Bażanowicach – etap I”, obejmującym wykonanie mini boiska do piłki nożnej o powierzchni placu gry 20,0 x 40,0 m wraz z drenażem odwadniającym z odprowadzeniem do istniejącej kanalizacji deszczowej, zgodnie z ofertą z dnia 14.04.2014 r.
Zadanie będzie realizowane z udziałem dofinansowania środkami Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 -2014.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - a) przekazanie placu budowy – do 14 dni od podpisania umowy;
 - b) zakończenie robót – do dnia 15 lipca 2014 r.
2. Przez wykonanie umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) protokolarnie przekazanie Wykonawcy placu budowy;
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - c) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - d) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przejęcie placu budowy od Zamawiającego;
 - b) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - c) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - d) przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.),
 - ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.);
 - e) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - f) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy;
 - g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - h) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
 - i) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - j) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - k) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - l) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - m) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - n) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
3. Wykonawca ustanawia kierownikiem budowy Pana Antoniego Szymczyka posiadającego stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
4. Zamawiający ustanawia Inspektorem nadzoru Pana Stanisława Błachowicza.
5. Zamawiający, do kontaktów z Wykonawcą upoważnia Panią Lidę Poniatowską – Kierownika Referatu Komunalnego.

§ 4 Odbiory robót

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:

- a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywany przez Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzony wpisem do dziennika budowy;

- b) odbiór częściowy, dokonywany przez Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego i potwierdzony protokołem odbioru;
- c) odbiór końcowy, przeprowadzony przez powołaną przez Zamawiającego Komisję z udziałem Inspektora Nadzoru w ciągu 5 dni od pisemnego zgłoszenia zakończenia robót. Z czynności odbioru końcowego robót spisany zostanie protokół odbioru i przekazania do eksploatacji;
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) dziennik budowy;
 - b) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w trzech egzemplarzach;
 - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - d) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - e) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i oświadczone przez Kierownika robót).
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **148 891,00** (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt jeden 00/100) złotych brutto, zgodnie z ofertą i warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W powyższej całkowitej kwocie umowy zawarty jest podatek VAT wynoszący 27 841,41 (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy osiemset czterdzieści jeden 41/100) złotych, obliczony wg stawki wynoszącej 23 %.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na płatnika: Gmina Goleszów 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5, NIP 5482404 996. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru robót.
5. Strony dopuszczają możliwość wypłaty wynagrodzenia częściowego na podstawie protokołu wykonania robót.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zakończeniu wykonania umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust 1, za każdy dzień zwłoki;

- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umowy brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - e) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości całkowitej zamówienia określonego w § 5 ust. 1 tj. w wysokości 7 444,55 (słownie: siedem tysięcy czterysta czterdzieści cztery 55/100) złotych. Zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zmiany zabezpieczenia mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy, pozostałe 30 % pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8 Gwarancja i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 9 Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia zaakceptowanego przez Zamawiającego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy –Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

§ 10 Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;

- b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 Zmiana umowy

1. Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy ze względu na:
 - a) działania sił natury uznane za stan klęski żywiołowej uniemożliwiający terminowe wykonanie prac,
 - b) wystąpienie szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych,
 - c) wstrzymanie prac wynikające z błędu projektowego,
 - d) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Możliwa jest zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia, sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie Inspektor Nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy - Prawo budowlane.
2. Wszystkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

ROLNICZA SPÓŁDZIELNIA PRODUKCYJNA
44-207 Rybnik, ul. Majątkowa 42
tel. (0-32) 42 46 640; 42 46 299
NIP 642-00-00-872 REGON 000802536

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Wójt Gminy
[Podpis]
Krzysztof Olejcar

Z-CIA SKARBNIKA GMINY
[Podpis]
Barbara Korzeniowska

CZŁONEK ZARZĄDU
RSP Rybnik
[Podpis]
Antoni Szymczyk

PREZES ZARZĄDU
RSP Rybnik
[Podpis]
Grzegorz Macionczyk

Sporządził:
Zbigniew Kohut

ADWOKAT

[Podpis]
dr Teresa Sokólska

zawarta w dniu 13 lutego 2013 roku pomiędzy:

Gminą Goleszów,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Glajcara,
zwaną w dalszej części umowy **Gminą,**

a

Firmą „**Publisher Innowacje**” **Emilia Gibiec**, ul. Ustrońska 24, 43 – 440 Goleszów,
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Goleszów
pod nr 73/2000, zarejestrowaną w rejestrze niepublicznych placówek doskonalenia
nauczycieli Kuratorium Oświaty w Katowicach pod nr 18 jako Ośrodek Doskonalenia
Zawodowego,
zwaną w dalszej części umowy **Ośrodkiem.**

§1

1. Gmina zleca Ośrodkowi prowadzenie doskonalenia w formie warsztatów przedmiotowo – metodycznych i indywidualnych konsultacji dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Goleszów, w celu ustawicznego ich doskonalenia oraz wsparcia metodycznego, w okresie od 18 lutego 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku.
2. Ośrodek oświadcza, że znana mu jest struktura zatrudnienia nauczycieli w poszczególnych placówkach i zobowiązuje się przedłożyć Gminie w terminie do 15 lutego 2013 roku szczegółowy harmonogram realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
3. Warsztaty przedmiotowo – metodyczne będą prowadzone w siedzibie Ośrodka przy ul. ks. Świeżego 6 w Cieszynie, a w przypadku prowadzenia zajęć w którejś z placówek lokale będą użyczane nieodpłatnie.

§2

Gmina za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 zapłaci Ośrodkowi 9.060,00 (słownie: dziewięć tysięcy sześćdziesiąt 00/100) złotych brutto, przy czym Gmina dopuszcza możliwość wypłaty kwoty na podstawie faktur częściowych w sześciu ratach w następujących terminach: I – do 15 marca 2013r., kwota 1550 zł; II – do 16 kwietnia 2013r., kwota 1550 zł; III – 16 maja 2013r., kwota 1550 zł; IV – do 17 października 2013r., kwota 1550 zł; V – do 15 listopada 2013r., kwota 1550 zł; VI – po wykonaniu umowy, kwota 1310 zł,

na konto Ośrodka Publisher – Innowacje nr 86 8113 1020 2002 0176 5359 0001 na podstawie faktur wystawionych na płatnika: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43 – 440 Goleszów, NIP 548-240-49-96 w terminie 14 dni od dnia ich przedłożenia w Gminie. Do faktur Ośrodek dołączy zestawienie przeprowadzonych czynności zawierające ilość spotkań i konsultacji oraz ilość nauczycieli biorących w nich udział.

§3

Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązywania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub niewłaściwego wykonywania umowy przez Ośrodek, a Ośrodek zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania zastępczego, w przypadku zlecenia takiego wykonania przez Gminę.

§4

1. Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Gminy.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach w tym dwóch dla Gminy.

Ośrodek

Gmina

„PUBLISHER - INNOWACJE”
Emilia Gibiec
ul. Ustroniska 24, 43-440 Goleszów
tel. (033) 8527-707, tel./fax (033) 8527-844
NIP 548-150-00-25 REG. 072386C35

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

OŚRODEK
DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
ul. K. Świątecznego 8, 43-400 Cieszyń
tel. (33) 858 26 02, (33) 852 77 07
fax (33) 854 09 05

DIREKTOR
Emilia Gibiec
mgr Emilia Gibiec

B. Kucak

Głogowski

Umowa UG/ROŚ – 5/2013

zawarta w dniu 15 lutego 2013 roku w Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów

reprezentowaną przez Wójta Gminy Goleszów Krzysztofa Glajcara,
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

Firmą GEODECI Piotr Glajcar

ul. Bobrecka 27, 43-400 Cieszyn

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

§ 1

Zamawiający powierza Wykonawcy wykonywanie każdorazowo na zlecenie Gminy, ze wskazaniem terminu wykonania, rozliczenie powierzchni parceli w ramach jednostek planu zagospodarowania przestrzennego do naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 15 lutego 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 3

Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie według poniższej ceny jednostkowej z tym zastrzeżeniem, że wartość umowy przez cały czas jej trwania nie może przekroczyć kwoty 500,00 złotych brutto, (słownie: pięsetzłotych ⁰⁰/100).

1. Rozliczenie powierzchni parceli w ramach jednostek planu zagospodarowania przestrzennego w celu naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

netto 120,00 zł + VAT 23% brutto 147,60 zł

Podana w punkcie w § 3 cena jest kwotą ryczałtową, która nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

Jeżeli z powodów, za które nie odpowiada Wykonawca, nastąpi opóźnienie w realizacji umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0.05% wartości niewykonanego zlecenia za każdy dzień zwłoki, a w przypadku niepodjęcia czynności zawartych w zleceniu, Zamawiający wykona je zastępczo na koszt Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy nr 12 1050 1083 1000 0090 9344 4801 w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury zawierającej szczegółowe określenie wykonanych usług wraz z podaniem wynikających z podaniem stawki określonej w § 3 umowy, wystawionej na płatnika : Gmina Goleszów ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów NIP 548 24 04 996.

§ 6

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Zamawiający wyznacza Krystynę Gibiec, (Referat Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska), tel. 33 479 05 10-13 wew. 32.

§ 7

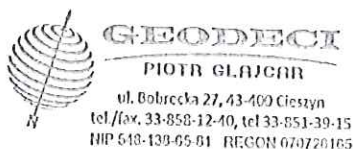
Wykonawca zobowiązuje się w sprawach objętych umową, w ramach stawki wynagrodzenia o której mowa w § 3, do składania pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej, sądami powszechnymi i uczestniczenia w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 ze zm). i Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający



GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

GEODETA UPRAWNIONY

mgr inż. Piotr Glajcar
Upewnienie zawodowe Nr 15828

B. Kucak

P. Glajcar

Sporządził:
Krystyna Gibiec – Insp. ROŚ
Sprawdził:
Henryk Odias – Kier. ROŚ

ADWOKAT

dr. Teresa Sokółska

Zawarta w dniu 8 lutego 2013 roku pomiędzy:

Gminą Goleszów

43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5, NIP 548 24 04 996, REGON 072182433

reprezentowaną przez Wójta Gminy Goleszów Krzysztofa Glajcara,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

Firmą GEODECI Piotr Glajcar,

ul. Bobrecka 27, 43-400 Cieszyn,

NIP 548138 65 81, REGON 070726165,

Zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§1

Zamawiający zleca Wykonawcy prowadzenie, każdorazowo na pisemne zlecenie, ze wskazaniem terminu wykonania, prac geodezyjnych na terenie Gminy Goleszów obejmujących:

1. podział nieruchomości w terenach rolnych i leśnych,
2. podział nieruchomości w terenach budowlanych i innych niż rolne i leśne,
3. wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi,
4. wznowienie granic nieruchomości,
5. rozgraniczenie nieruchomości,
6. inwentaryzację budynku – z naniesieniem na mapę,
7. liniowe pomiary sytuacyjno-wysokościowe dróg,
8. opracowanie kameralne dokumentacji do celów prawnych,
9. opracowanie map do celów projektowych dla sieci wodno-kanalizacyjnych,
10. podział nieruchomości w celu regulacji stanu prawnego dróg,
11. rozliczenie powierzchni parceli w ramach jednostek planu zagospodarowania do naliczenia renty planistycznej,
12. założenie kartoteki budynku.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 8 lutego 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

§3

Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie według poniższych cen jednostkowych z tym zastrzeżeniem, że wartość umowy przez cały czas jej trwania nie może przekroczyć kwoty 40.000,00 zł (czterdzieści tysięcy) złotych brutto.

1. Podział nieruchomości w terenach rolnych i leśnych:
 - a) Za pierwszą wydzieloną działkę
netto 1.100,00 zł + VAT 23% łącznie 1.353,00 zł brutto
 - b) Za następne wydzielone działki
netto 280,00 zł +VAT 23% łącznie 344,40 zł brutto
2. Podział nieruchomości w terenach budowlanych i innych niż rolne i leśne:
 - a) Za pierwszą wydzieloną działkę
netto 1.530,00 zł +VAT 23% łącznie 1881,90 zł brutto

- b) Za następne wydzielone działki
netto 400,00 zł + VAT 23% łącznie 492,00 zł brutto
- 3. Wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi:
 - a) Za każdy punkt
netto 55,00 zł + VAT 23% łącznie 67,65 zł brutto
- 4. Wznowienie granic nieruchomości:
 - a) Wznowienie pierwszego punktu granicznego
netto 490,00 zł + VAT 23% łącznie 602,70 zł brutto
 - b) Wznowienie następnego punktu granicznego
netto 200,00 zł + VAT 23% łącznie 246,00 zł brutto
- 5. Rozgraniczenie nieruchomości:
 - a) Za pierwszy punkt graniczny
netto 750,00 zł + VAT 23% łącznie 922,50 zł brutto
 - b) Za następne punkty graniczne
netto 250,00 zł + VAT 23% łącznie 307,50 zł brutto
- 6. Inwentaryzacja budynku – naniesienie na mapę:
 - a) Za jeden budynek
netto 630,00 zł + VAT 23% łącznie 774,90 zł brutto
 - b) Za każdy następny
netto 170,00 zł + VAT 23% łącznie 209,10 zł brutto
- 7. Liniowe pomiary sytuacyjno-wysokościowe dróg:
 - a) Za pierwsze 100 m
netto 660,00 zł + VAT 23% łącznie 811,80 zł brutto
 - b) Za każde następne
netto 400,00 zł + VAT 23% łącznie 492,00 zł brutto
- 8. Opracowanie kameralne dokumentacji do celów prawnych:
 - a) Za pierwszą nieruchomość
netto 350,00 zł + VAT 23% łącznie 430,50 zł brutto
 - b) Za następne nieruchomości
Netto 120,00 zł + VAT 23% łącznie 147,60 zł brutto
- 9. Opracowanie map do celów projektowych:
 - a) Nowy pomiar za 1 hektar
netto 1.000,00 zł + VAT 23% łącznie 1.230,00 zł brutto
 - b) Za następny hektar
netto 600,00 zł + VAT 23% łącznie 738,00 zł brutto
 - c) aktualizacja map:
 - Za 1 hektar
netto 800,00 zł + VAT 23% łącznie 984,00 zł brutto
 - Za następny hektar
netto 450,00 zł + VAT 23% łącznie 553,50 zł brutto
- 10. Podział nieruchomości w celu regulacji stanu prawnego dróg:
 - a) Za pierwszą działkę
netto 1.500,00 zł + VAT 23% łącznie 1845,00 zł brutto

- b) Za następne od 2-10 działek
netto 530,00 zł + VAT 23% łącznie 651,90 zł brutto
- c) Za następne powyżej 10 działek
netto 315,00 zł + VAT 23% łącznie 387,45 zł brutto
- 11. Rozliczenie powierzchni parceli w ramach jednostek planu zagospodarowania na mapach
dostarczonych przez zleceniodawcę:
netto 120,00 zł + VAT 23% łącznie 147,60 zł brutto
- 12. Założenie kartoteki budynku:
netto 500,00 zł + VAT 23% łącznie 615,00 zł brutto

§4

Jeżeli z powodów za które odpowiada Wykonawca, nastąpi opóźnienie w realizacji umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,05% wartości nie wykonanego zlecenia za każdy dzień zwłoki, a w przypadku nie podjęcia czynności zawartych w zleceniu Zamawiający wykona je zastępczo na koszt Wykonawcy.

§5

Wynagrodzenie za wykonanie umowy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr:

12 1050 1083 1000 0090 9344 4801

w terminie 14 dni od otrzymania faktury, zawierającej szczegółowe określenia wykonanych usług z podaniem wynikających z ofert stawek określonych w §3 umowy, wystawionej na płatnika: Gmina Goleszów ul. 1Maja 5, 43-440 Goleszów NIP 548 24 04 996.

§6

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy Zamawiający wyznacza p. Dorotę Recmانيok-Paprotę, tel. 33 4790510-13 wew.34.

§7

Wykonawca zobowiązuje się w sprawach objętych umową, w ramach stawek wynagrodzenia o których mowa w §3, do składania pisemnych wyjaśnień oraz wystąpienia przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, sądem powszechnym i uczestniczenia w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) i kodeks cywilny.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla Zamawiającego.

ckm

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

[Faint stamp and signature]
Dobrość i sprawność
Gminy Goleiszów
Piotr Glajcar

[Signature]
Piotr Glajcar

 **GEODECI**
PIOTR GLAJCAR
ul. Dobreczka 27, 43-400 Cieszyń
tel./fax. 33-858-12-40, tel 33-851-39-15
NIP 549-138-65-01 REGON 070720105

GEODETA UPRAWNIONY
[Signature]
mgr inż. Piotr Glajcar
Uprawnienia zawodowe Nr 15828

Sporządził: D. Recmaniok-Paprota, insp. KM
Sprawdził: A. Słupska, kier. KM

ADWOKAT
[Signature]
dr T. Sokółska

zawarta w dniu 07.02.2013 r w Cieszynie pomiędzy

Gminą Goleszów reprezentowaną przez

Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara zwaną dalej **Zamawiającym**,

a TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Bielsku – Białej ul. Batorego 17, 43 – 300 Bielsko - Biała, reprezentowaną przez:

Mirosława Zielińskiego zwanym dalej **Wykonawcą**

który stosownie do art. 374 § 1 ksh oświadcza co następuje:

1. Firma Spółki, jej siedziba i adres:

TAURON Dystrybucja S. A. ul. Zawila 65 L, 30 – 390 Kraków.

2. Oznaczenie sądu rejestrowego i numeru pod którym spółka została zarejestrowana:

Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru sądowego – nr KRS 0000073321.

3. Wykonawca jest zarejestrowana jako czynny podatnik VAT i posiada nr rejestracji podatkowej NIP 6110202860.

4. Wysokość kapitału zakładowego (wpłaconego) : 256 067 008,83 zł

zwanym dalej Wykonawcą, o treści następującej :

§ 1

Umowę zawarto w trybie przepisów art. 67 ust. 1 pkt. 1a ustawy z dnia 28 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) .

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności eksploatacji i konserwacji **605** sztuk punktów świetlnych zainstalowanych w granicach administracyjnych Gminy Goleszów – w tym 532 szt własności TAURON Dystrybucja S.A. i 73 szt własności UG GOLESZÓW.

2. Przez punkt świetlny rozumieć należy:

a) Dla linii skojarzonej - wysięgnik, przewód na obwodzie oświetleniowym, przewód zasilający oprawę, oprawę z wyposażeniem, źródło światła oraz punk zapalania oświetlenia ulicznego wraz ze sterowaniem,

b) Dla linii wydzielonej (kablowej lub napowietrznej) - linie zasilające (kablowa lub napowietrzna), słup oświetleniowy, wysięgnik, oprawa z wyposażeniem, przewód zasilający oprawę, tablicę bezpiecznikową, źródło światła oraz punk zapalania oświetlenia ulicznego.

§ 3

1. Eksploatacja i konserwacja, o której mowa w § 2 nie obejmuje :
 - a) przebudowy i modernizacji oświetlenia związanej z zastosowaniem nowych urządzeń oświetleniowych zmieniających parametry oświetleniowe drogi,
 - b) usuwanie skutków dewastacji urządzeń wym. w § 2 dokonanych przez nieustalonych sprawców nie stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego,
 - c) przyłączania do sieci oświetleniowej odbiorców dodatkowych nie związanych z oświetleniem drogowym.
2. Prace wyszczególnione w ust. 1 mogą być realizowane przez służby Wykonawcy na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego, przy zachowaniu przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 4

Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy za czynności i prace określone w §2 realizowane będzie przez Zamawiającego w postaci opłaty stałej i zmiennej.

1. **Opłata stała** - dotyczy kosztów związanych z przyjmowaniem zgłoszeń, ustawianiem czasu pracy oświetlenia oraz czynności związane prowadzeniem okresowych oględzin i przeglądów oświetlenia ulicznego.
2. **Opłata zmienna** – obejmować będzie koszty konserwacji elementów oświetlenia ulicznego określonych w § 2 ust. 2. Zakres tych prac potwierdzany będzie wpisami do "Książki Prac" prowadzonej przez Wykonawcę i udostępnianej do wglądu na każde życzenie Zamawiającego.

§ 5

Strony ustaliły następujące wysokości opłat i sposoby ich płatności :

1. Opłata stała na czas trwania umowy w wysokości **7 300,00 zł netto** (siedem tysięcy trzyset złotych) plus obowiązujący podatek VAT.
Należność wymieniona w § 5 ust.1 będzie płatna w dwóch ratach:
za I półrocze kwota 3 650,00 zł netto do dnia 31 marca 2013 r
za II półrocze kwota 3 650,00 zł netto do dnia 30 września 2013 r
2. Rozliczenie kosztów Wykonawcy poniesionych w ramach opłaty zmiennej, następuje w okresie do 7 -go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni i dotyczyć będzie faktycznie wykonanych robót w danym miesiącu. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę z podłączonym obmiarem – wykazem prac wykonanych, zarejestrowanych w dokumentacji określonej w § 4 ust. 2, wg zasad i kosztów obowiązujących u Wykonawcy.
3. Łączna wartość opłaty zmiennej w okresie ważności umowy nie może przekroczyć kwoty **40 900,00 zł netto** (czterdzieśc tysięcy dziewięćset złotych) plus obowiązujący podatek VAT. W przypadku przekroczenia kwoty Wykonawca zastrzega sobie prawo zaprzestania robót.
4. Całkowita wartość opłaty stałej i zmiennej nie może przekroczyć wartości **48 200,00 zł netto** (czterdzieśc tysięcy dwieście złotych) plus obowiązujący podatek VAT.
5. Wymienione należności Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury.

6. Zamawiający upoważnia do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.
7. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 548 240 49 96.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania prac objętych opłatą zmienną w trakcie roku kalendarzowego.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają wzajemnych uzgodnień i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa zawarta zostaje na czas od dnia 01 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Bielsku- Białej, ul. Batorego 17a ; 43-300 Bielsko-Biała.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

TAURON Dystrybucja S.A.
Oddział w Bielsku- Białej RD Cieszyń
ul. Fryszarówka 50, 43-460 Cieszyń
NIP 6110262800, REGON 238179216
Nr KRS 0000073321
tel. 148 33 8572600 Fax 148 33 8572702

Zamawiający

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Wykonawca

§

[Signature]

ADWOKAT

dr Teresa Sokółska

B. Kubacki

[Signature]

[Signature]
IMI Sp. z o.o.

zawarta w dniu 25 stycznia 2013 roku pomiędzy

nr 57/2013
.....

Gminą Goleszów z siedzibą w Goleszowie, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP: 548-240-49-96, reprezentowaną przez Krzysztofa Glajcara – Wójta Gminy Goleszów, zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

Grażyną Porębską-Jochacy, zam.
zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na rozliczeniu projektów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu dofinansowanych przez Gminę Goleszów w roku 2012, a także przygotowaniu projektów umów na dofinansowanie tego typu zadań w roku 2013.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w/w usługę w terminie do 15 lutego 2013 r.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę wymienioną w § 1 osobiście bez jej powierzenia osobom trzecim.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędne kwalifikację do wykonania usługi wymienionej w § 1.

§ 4

Za wykonanie określonej w § 1 usługi Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 2.200,00,- (dwa tysiące dwieście 00/100) złotych brutto, które będzie płatne przelewem, na wskazane przez Zleceniobiorcę konto lub gotówką w kasie Urzędu Gminy Goleszów, na podstawie rachunku wystawionego na Gminę Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP: 548 240 49 96, po wykonaniu usługi, w terminie do 14 dni od dnia jego dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy.

§ 5

W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

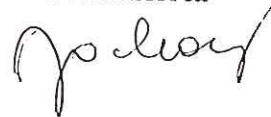
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

ZA WYKONANIE Z ODRYGBATEM
2013-02-04

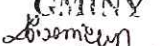
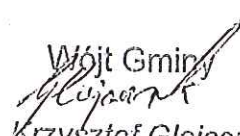
Zleceniodawca

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Zleceniobiorca



ZASTĘPCA SKARBNIKA
GMINY

Barbara  
Sporządził: Tomasz Jaszowski, Zastępca Wójta

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar

ANEKS NR 9
z dnia 22.04.2014 r.

do umowy nr 862/DS./2010 z dnia 01.04.2010 r. (CRU 163/2010) w sprawie wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych m. Cieszyňa, zawartej pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej w Cieszyńie Sp. z o.o.,
z siedzibą w Cieszyńie (43-400) przy ulicy Słowiczej 59
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem
KRS 0000347288, mającą kapitał zakładowy w wysokości 18 302 000,00 zł, Regon 241423780, NIP
548-60-67-54, NIP 548-260-67-54
reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – mgr inż. Józefa Szygudę
zwanym w dalszej części Usługodawcą

a

Gminą Goleszów 43-440 Goleszów ul. 1-go Maja 5
reprezentowaną przez Wójta Gminy – Krzysztofa Głajcara
zwaną w dalszej części Usługobiorcą

pkt 1

W związku ze zmianą ceny za oczyszczanie ścieków z Gminy Goleszów, zapis § 4 ust. 2 umowy otrzymuje brzmienie:
„Od 8 maja 2014 r. do 7 maja 2015 r. należność za 1 m³ cieków będzie naliczana według stawki 5,33 zł/m³ + 8% VAT, łącznie 5,76 zł/m³ brutto, przy ustaleniu, że wartość świadczonych usług w 2014 r. nie będzie wyższa niż 152 000,00 (słownie: sto pięćdziesiąt dwa tysiące 00/100) złotych, a w roku 2015 do 7 maja – 70 000,00 (słownie: siedemdziesiąt tysięcy) złotych, a w przypadku przekroczenia tych kwot Strony zawrą stosowny aneks”

pkt 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

pkt 3

Aneks niniejszy obowiązuje od dnia 08.05.2014 r.

pkt 4

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego dwa dla Usługobiorcy.

Zakład Gospodarki Komunalnej
w Cieszyńie Sp. z o.o.
ul. Słowicza 59 43-400 Cieszyń
NIP 548-260-67-54 REGON 241423780
Usługodawca: tel. 33 4794100 faks 33 4794113
Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy
KRS 0000347288 kapitał zakładowy 18 372 000,00 zł

mgr inż. Józef Szyguda
Prezes Zarządu

Usługobiorca:

Z CAŁOŚCIOWYMI GMINY
Barbara Korzeniowska

ADWOKAT
dr Teresa Sokółska

Umowa zlecenie nr UG/OS-14/2013

zawarta w dniu 30 sierpnia 2013 roku pomiędzy:

Gminą Goleszów ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP: 5482404996,
reprezentowaną przez Krzysztofa Głajcara – Wójta Gminy Goleszów,
zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

Karoliną Pierchałą, zam.
zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności związane z przeprowadzeniem zakończenia procedury likwidacyjnej Szkoły Podstawowej w Puńcowie.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad prawidłową i terminową realizacją obowiązków, o których mowa w § 3, a także chronić interesy Zleceniodawcy w zakresie powierzonych czynności.
2. Koszt wykonania niniejszej umowy ponosi Zleceniobiorca.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z przedmiotową umową, a w szczególności do:

- 1) udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji na dzień 31.08.2013 r. zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 2) sporządzenia sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2013 r.,
- 3) sporządzenia sprawozdań budżetowych Rb-27s - miesięcznych, rocznych, Rb-28S – miesięcznych, rocznych,
- 4) sporządzenia sprawozdań w zakresie operacji finansowych Rb-Z, Rb-N,
- 5) przygotowania dokumentów do sporządzenia protokołu zdawczo odbiorczego i sprawozdania z przebiegu czynności związanych z likwidacją szkoły,
- 6) innych czynności powierzonych przez Likwidatora Szkoły Podstawowej w Puńcowie .

§ 4

Poszczególne czynności określone w §3 Zleceniobiorca wykona w terminach ustalonych w „Harmonogramie czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej Szkoły Podstawowej w Puńcowie”, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 0050.88.2013 Wójta Gminy Goleszów z dnia 9 maja 2013 r. oraz w terminach ustalonych przez Likwidatora Szkoły Podstawowej W Puńcowie.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za czynności określone w § 1 i 3 niniejszej umowy Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy kwotę 1.780,00 słownie jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt złotych brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po przedłożeniu przez Likwidatora Szkoły Podstawowej w Puńcowie pełnego sprawozdania z przeprowadzonych czynności związanych z likwidacją szkoły i jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
1. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę na Gminę Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP 5482404996 płatny przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy.
2. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszej wypłaty części wynagrodzenia, co może nastąpić po uprzednim zawarciu stosownego aneksu do niniejszej umowy.

2013-09-06

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

ZASTĘPCA WÓJTY

[Signature]
2013-09-06

[Signature]

§ 6

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,04% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zleceniodawca może:
 - a) wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania umowy z zachowaniem prawa do kary umownej,
 - b) odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekroczy 30 dni oraz żądać kary umownej.

§ 7

1. Umowę zawiera się od dnia 1 września 2013 roku do dnia 30 listopada 2013 roku.
2. Zleceniobiorca może wykonać czynności będące przedmiotem umowy w terminie wcześniejszym niż określony w umowie z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w pełnej wysokości wynikającej z § 5 ust. 1.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Pieruch

[Signature]
Starosta Gminy
Gmina Goleiszów / Buława
J. Kuciel
Burmistrz

Sporządziła: Grażyna Porębska-Jochacy

2013-09-06

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

UNWOLNIONA
43-440 GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

GOLESZÓW

[Signature]
Tomasz Janowski

Umowa zlecenie nr UG/OS-13/2013

zawarta w dniu 30 sierpnia 2013 roku pomiędzy:

Gminą Goleszów ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP: 5482404996,
reprezentowaną przez Krzysztofa Glajcara – Wójta Gminy Goleszów,
zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

Agatą Franek, zam.
zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności związane z przeprowadzeniem postępowania likwidacyjnego Szkoły Podstawowej w Puńcowie.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad prawidłową i terminową realizacją obowiązków, o których mowa w §3, a także chronić interesy Zleceniodawcy w zakresie powierzonych czynności.
2. Koszt wykonania niniejszej umowy ponosi Zleceniobiorca.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z przedmiotową umową, a w szczególności do:

- 1) przekazania organowi prowadzącemu dokumentację szkoły,
- 2) przekazania kuratorowi oświaty dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) przekazania dokumentów do archiwum państwowego,
- 4) dokonania wykreśleń szkoły w urzędzie skarbowym wraz z wyrejestrowaniem szkoły jako podatnika,
- 5) wyrejestrowania szkoły jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS,
- 6) przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31.08.2013 r. zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 7) weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2013 r.,
- 8) weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdań budżetowych Rb-27s - miesięcznych, rocznych, Rb-28S - miesięcznych, rocznych,
- 9) weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdań w zakresie operacji finansowych Rb-Z, Rb-N,
- 10) sporządzenia informacji o przebiegu wykonania budżetu w formie opisowej na dzień 31.08.2013r.,
- 11) sporządzenia sprawozdań z doskonalenia zawodowego nauczycieli na dzień 31.08.2013r.,
- 12) sporządzenia protokołu zdawczo odbiorczego na dzień 31.08.2013 r. zawierającego w szczególności:
 - a) wykaz zinwentaryzowanych aktywów i pasywów,
 - b) spis zarchiwizowanych dokumentów, w tym dokumentacja księgowa, akta pracowników
- 13) wykonania innych czynności związanych z likwidacją szkoły,
- 14) sporządzenia sprawozdania z przebiegu czynności związanych z likwidacją szkoły i przedstawienie go Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Poszczególne czynności określone w §3 Zleceniobiorca wykona w terminach ustalonych w „Harmonogramie czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej Szkoły Podstawowej w Puńcowie”, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 0050.88.2013 Wójta Gminy Goleszów z dnia 9 maja 2013 r.
2. W przypadku niezawinionego opóźnienia Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o wystąpieniu przeszkody uniemożliwiającej terminowe wykonanie umowy. Zleceniodawca może w takim wypadku wyznaczyć dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za czynności określone w § 1 i 3 niniejszej umowy Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy kwotę 3.340,00 słownie trzy tysiące trzysta czterdzieści złotych brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę pełnego sprawozdania z przeprowadzonych czynności związanych z likwidacją szkoły i jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy nr na podstawie rachunku wystawionego na Gminę Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP 5482404996, w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy.
2. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszej wypłaty części wynagrodzenia, co może nastąpić po uprzednim zawarciu stosownego aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,04% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zleceniodawca może:
 - a) wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania umowy z zachowaniem prawa do kary umownej,
 - b) odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekroczy 30 dni oraz żądać kary umownej.

§ 7

1. Umowę zawiera się od dnia 1 września 2013 roku do dnia 30 listopada 2013 roku.
2. Zleceniobiorca może wykonać czynności będące przedmiotem umowy w terminie wcześniejszym niż określony w umowie z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w pełnej wysokości wynikającej z § 5 ust. 1.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Zleceniobiorca

Frank Agata

Golejrank

Wojciech Golej
Golejrank
ul. 1 Maja 5
43-440 Goleszów

Sporządziła: *Grażyna Porębska-Jochaty*

ADWOKAT

dr Teresa Sokółska

UMOWA NR UG/KM-76/2013

zawarta w dniu 12 czerwca 2013 roku z Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów
43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5
reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara,
zwana w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a
Markiem Kapustką legitymującym się dowodem osobistym
wydanym przez Wójta Gminy Goleszów, zamieszkałym
..., zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**.

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku pasów drogowych dróg gminnych, innych terenów gminnych oraz tablic ogłoszeń usytuowanych na terenie sołectwa Leszna Górna.

§2

1. Zakres prac objętych umową obejmuje: uprzątniecie śmieci, przycinkę krzewów i koszenie traw w obrębie pasów drogowych i innych terenów oraz utrzymanie w czystości tablic ogłoszeń wraz z terenem przyległym.
2. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość określa załącznik nr 1 do umowy.

§3

Umowa została zawarta na okres od 12.06.2013r. do 15.12.2013r.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zleceniodawcy zakres wykonanych prac.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zleceniodawca sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.

§5

Zleceniodawca wyznacza do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Specjalistę ds. drogowych Referatu Komunalnego Urzędu Gminy – p. Jerzego Sikorę.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto 1 310,00 złotych, słownie: tysiąc trzysta dziesięć złotych.
2. Wynagrodzenie płatne będzie dwóch ratach, za kolejne trzymiesięczne okresy, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, w terminie do 14 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy.
3. Podstawą wystawienia rachunku będzie potwierdzony przez Zleceniodawcę protokół odbioru prac wykonanych w danym miesiącu sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zleceniodawcy protokół, o którym mowa w ust. 3 w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.

§7

W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo niewypłacenia całości lub części wynagrodzenia określonego § 6 ust. 2 umowy.

§8

Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od nieszczęśliwych wypadków.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej.

§10

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy:

ZLECENIODAWCA

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Sporządził: Jerzy Sikora
Sprawdziła: Aleksandra Słupska

ADWOKAT
[Signature]
dr Teresa Sokólska

ZLECENIOBIORCA

[Signature]
ZASTĘPCA SKARBNIKA
GMINY
Barbara Korzeniowska

UMOWA NR UG/KM-71/2013

zawarta w dniu 12 czerwca 2013 roku z Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów
43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5
reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara,
zwana w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a
Karolem Alkier legitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez Wójta Gminy Goleszów zamieszkałym w
..... zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**.

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku pasów drogowych dróg gminnych, innych terenów gminnych oraz tablic ogłoszeń usytuowanych na terenie sołectwa Goleszów Dolny.

§2

1. Zakres prac objętych umową obejmuje: uprzątniecie śmieci, przycinanie krzewów i koszenie traw w obrębie pasów drogowych i innych terenów oraz utrzymanie w czystości tablic ogłoszeń wraz z terenem przyległym.
2. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość określa załącznik nr 1 do umowy.

§3

Umowa została zawarta na okres od 12.06.2013r. do 15.12.2013r.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zleceniodawcy zakres wykonanych prac.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zleceniodawca sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.

§5

Zleceniodawca wyznacza do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Specjalistę ds. drogowych Referatu Komunalnego Urzędu Gminy – p. Jerzego Sikorę.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto 1 615,00 złotych, (słownie: tysiąc sześćset piętnaście złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach, za kolejne trzymiesięczne okresy, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, w terminie do 14 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy.
3. Podstawą wystawienia rachunku będzie potwierdzony przez Zleceniodawcę protokół odbioru prac wykonanych w danym miesiącu sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zleceniodawcy protokół, o którym mowa w ust. 3 w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.

§7

W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo niewypłacenia całości lub części wynagrodzenia określonego § 6 ust. 2 umowy.

§8

Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od nieszczęśliwych wypadków.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej.

§10

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
17-100 GOLESZÓW

Sporządził Jerzy Sikora

Sprawdziła Aleksandra Słupska

ADWOKAT

[Signature]

ZLECENIOBIORCA

[Signature]

ZASTĘPCA SKARBNIKA

GMINY

GOLESZÓW

Barbara Korzeniewska

Gminą Goleszów z siedzibą w Goleszowie, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP: 548-240-49-96, reprezentowaną przez Krzysztofa Głajcara – Wójta Gminy Goleszów, zwaną dalej Zleceniodawcą,

a
Przemysławem Misiarzem,
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace polegające na organizacji gminnych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, a także koordynowanie szkolnych zawodów sportowych rangi gminnej oraz udziału uczniów szkół z terenu Gminy Goleszów w zawodach wyższego szczebla (powiatowe, rejonowe, wojewódzkie).
2. W zakres prac wymienionych w ust. 1 wchodzi m.in. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem następujących gminnych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych:
 - a) Amatorska Liga Piłki Siatkowej Gminy Goleszów – sezon 2013/14 (styczeń – kwiecień 2014 roku),
 - b) Amatorska Liga Halowej Piłki Nożnej Gminy Goleszów – sezon 2013/14 (styczeń – marzec 2014 roku),
 - c) cykl 5. turniejów szachowych w ramach Grand Prix Gminy Goleszów w Szachach 2014 (luty – październik 2014 roku),
 - d) Goleszowska Liga Piłkarskich Szóstek o Puchar Wójta Gminy Goleszów – sezon 2014 (marzec – listopad 2014 roku),
 - e) Młodzieżowy Rajd Turystyczny Szlakami Gminy Goleszów (czerwiec 2014 roku),
 - f) Amatorska Liga Piłki Siatkowej Sołectw Gminy Goleszów -sezon 2014/15 (październik – grudzień 2014 roku),
 - g) Amatorska Liga Halowej Piłki Nożnej Gminy Goleszów-sezon 2014/15 (listopad-grudzień 2014 roku).

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2014 roku do dnia 15 grudnia 2014 roku i może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron przy zachowaniu 7-dniowego okresu jej wypowiedzenia, przy czym Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez jej wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu jej przedmiotu.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie wymienione w § 1 osobiście bez jego powierzenia osobom trzecim.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania zlecenia wymienionego w § 1.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, iż będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, iż stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zlecenia.
4. Zleceniodawca zapewni zleceniobiorcy dostęp do obiektów, w których zlecenie ma być wykonywane.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.

§ 4

Za wykonanie zlecenia określonego w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości 8.500,00 (osiem tysięcy pięćset 00/100) złotych brutto - w dwóch transzach po 4.250,00 (cztery tysiące dwieście pięćdziesiąt 00/100) złotych brutto. Transze będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy rachunków, z dołączonym sprawozdaniem z przeprowadzonych gminnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz koordynowanych zawodów szkolnych, na konto Zleceniobiorcy

Pierwsze sprawozdanie dostarczone winno być do dnia 7 lipca 2014 roku, natomiast drugie do dnia 22 grudnia 2014 roku.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia.
2. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umownej kwoty wynagrodzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Zleceniobiorca

M. S. S.

Wójt Gminy
Glajcar
Krzysztof Glajcar

ZASTĘPCA SKARBNIKA
GMINY
Korzeniewska
Barbara Korzeniewska

2016-01-13

Sporządził: Tomasz Jaszowski, Zastępca Wójta Gminy Goleszów

UMOWA NR 2 / OŚWI / RD-2 / 2014

zawarta w dniu 2014-01-30 w Cieszynie pomiędzy GMINĄ GOLESZÓW
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Glajcara - Wójta Gminy

zwaną dalej Zamawiającym,

a

TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Bielsku – Białej ul. Batorego 17, 43 – 300
Bielsko - Biala, reprezentowaną przez:

Mirosława Zielińskiego – Dyrektora Rejonu Dystrybucji Cieszyn

który stosownie do art. 374§1ksh oświadcza co następuje:

1. Firma spółki, jej siedziba i adres:
TAURON Dystrybucja SA., ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków
 2. Oznaczenie sądu rejestrowego i numeru, pod którym spółka została
zarejestrowana:
Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego - nr KRS 0000073321
 3. Wynajmujący jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT i posiada
numer rejestracji podatkowej NIP 6110202860
 4. Wysokość kapitału zakładowego 511 974 935,12 zł (wpłacony).
- o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności utrzymania i
konserwacji instalacji oświetleniowej 605 szt punktów świetlnych, w tym 532 szt
będących własnością Wykonawcy i 73 szt będących własnością Zamawiającego, a
zainstalowanych w granicach administracyjnych Gminy Goleszów.
2. Przez punkt świetlny rozumieć należy:
 - a) dla linii skojarzonej - przewody na obwodzie oświetleniowym, wysięgnik, przewód
zasilający oprawę, oprawę z wyposażeniem, źródło światła oraz punkt zapalania
oświetlenia ulicznego wraz ze sterowaniem
 - b) dla linii wydzielonej (kablowej lub napowietrznej) - linie zasilające (kablowe lub
napowietrzne), słup oświetleniowy, wysięgnik, oprawa z wyposażeniem, przewód
zasilający oprawę, tablicę bezpiecznikową, źródło światła oraz punkt zapalania
oświetlenia ulicznego

2014-02-04

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

ZASTĘPCA WÓJTA

URZĄD GMINY GOLESZÓW
43-440 GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5, Fax (33) 479-05-16
Tel. (33) 479-05-10, 479-05-11
479-05-12, 479-05-13

Tomasz Jaszowski

h

§ 2

1. Usługa oświetleniowa, o której mowa w § 1 nie obejmuje:
 - a) przebudowy i modernizacji oświetlenia związanej z zastosowaniem nowych urządzeń oświetleniowych zmieniających parametry oświetleniowe drogi
 - b) usuwania skutków dewastacji urządzeń wym. w § 1 dokonanych przez nieustalonych sprawców nie stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego
 - c) przyłączania do sieci oświetleniowej odbiorców dodatkowych nie związanych z oświetleniem drogowym
2. Prace wyszczególnione w ust. 1 mogą być realizowane przez służby Wykonawcy na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego, przy zachowaniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 3

W ramach opłaty za usługę oświetleniową Gmina ma prawo do zawieszania dekoracji świątecznej na słupach będących na majątku Wykonawcy pod następującymi warunkami:

- a) prace związane z wieszaniem i podłączaniem ozdób świątecznych wykona uprawniony wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu z Rejonem Dystrybucji zakresu wyłączeń i miejsc montażu ozdób
- b) za dopuszczenie do prac przy podłączaniu do sieci oraz odłączeniu od sieci oświetleniowej Zamawiający lub uprawniony wykonawca Zamawiającego zostanie obciążony opłatami wynikającymi z obowiązującej taryfy

§ 4

1. Za czynności, o których mowa w § 1 ustala się miesięczną kwotę ryczałtową w wysokości **4356,00 zł netto** plus obowiązujący podatek VAT (605 szt x **7,20 zł netto** za 1 punkt świetlny)
2. Wykonawca wystawiać będzie faktury dla Gminy Goleszów za okresy miesięczne nie później niż do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły
3. Należność wymieniona w ust.1 będzie płatna przez Zamawiającego na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Zamawiający upoważnia do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu
5. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT o numerze identyfikacyjnym NIP **548-240-49-96**

2014-02-04

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

URZĄD GMINY GOLESZÓW
43-440 GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5, Fax (33) 479-05-16
Tel. (33) 479-05-10, 479-05-11,
479-05-12, 479-05-13

ZASTĘPCA WÓJTA

Tomasz Jaszowski

81

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają wzajemnych uzgodnień i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na czas od dnia 01.01.2014 do 31.12.2014
2. Zamawiający wprowadza próg wartościowy Umowy w wysokości 64 294,56 zł brutto, po przekroczeniu którego nastąpi automatyczne rozwiązanie Umowy

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte niniejszą umową zgodnie z Ustawą Prawo Energetyczne oraz według wewnętrznych zasad obowiązujących u Wykonawcy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych

§ 9

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla terenu działania Wykonawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

.....
Zamawiający

TAURON Dystrybucja S.A.
Oddział w Bielsku-Białej RD Cieszyn
Dyrektor Rejonu

M. Zieliński
.....
Wykonawca

TAURON Dystrybucja S.A.
Oddział w Bielsku-Białej RD Cieszyn
ul. Frysztańska 50, 43-400 Cieszyn
NIP 6110202860, REGON 230179216
Nr KRS 0000073321
tel. +48 33 8572600 fax: +48 33 8572702

2014-02-04

.....
Z ORYGINAŁEM

Sprawa nr 1/14
Ver

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar

ADWOKAT
dr Teresa Sokółska

Z-CIA SKARBNIKA GMINY
Barbara Korzeniowska

URZĄD GMINY GOLESZÓW
43-440 GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5, Fax (33) 479-05-16
Tel. (33) 479-05-10, 479-05-11

ZASTĘPCA WÓJTA
Tomasz Jaszowski

Umowa zlecenie nr UG/ZW-07/2014

zawarta w dniu 27 lutego 2014 roku pomiędzy

Gminą Goleszów z siedzibą w Goleszowie, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP: 548-240-49-96, reprezentowaną przez Krzysztofa Głajcara – Wójta Gminy Goleszów, zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

**Przemysławem Misiarzem,
zwanym dalej Zleceniobiorcą.**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace polegające na prowadzeniu zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w wymiarze 40. godzin miesięcznie, w okresie od 1 marca 2014 roku do 30 listopada 2014 roku, na obiektach kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul. Sportowej 2 w Goleszowie.
2. W zakres prac wymienionych w ust. 1 wchodzi m.in. następujące czynności:
 - a) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizowanie turniejów i lig w grach zespołowych,
 - c) prowadzenie rozkładu zajęć sportowo-rekreacyjnych na kompleksie „Moje Boisko – Orlik 2012” w Goleszowie,
 - d) redagowanie i bieżące aktualizowanie strony internetowej dotyczącej kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012” w Goleszowie,
 - e) bieżące utrzymywanie czystości i porządku na terenie kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012” w Goleszowie wraz z zapleczem (pomieszczenia sanitarne, szatnie), a także utrzymywanie płyt boisk w stanie pozwalającym na prawidłową realizację zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - f) wykonywanie bieżących drobnych napraw na kompleksie „Moje Boisko-Orlik 2012 w Goleszowie,
 - g) zgłaszanie zapotrzebowania do Urzędu Gminy Goleszów na materiały niezbędne do wykonywania w/w bieżących drobnych napraw,
 - h) zgłaszanie poważnych uszkodzeń i awarii do Urzędu Gminy Goleszów,
 - i) sporządzanie harmonogramu zajęć sportowo-rekreacyjnych na kompleksie „Moje Boisko – Orlik 2012” w Goleszowie na dany miesiąc i przedkładanie go Zleceniodawcy w terminie do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym organizowane będą zajęcia (za wyjątkiem harmonogramu na miesiąc marzec, który należy złożyć do dnia 28 lutego 2014 r.),
 - j) sporządzanie sprawozdania z realizacji harmonogramu zajęć sportowo-rekreacyjnych na dany miesiąc jako załącznika do rachunku za wykonane prace.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie wymienione w § 1 osobiście bez jego powierzania osobom trzecim.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania zlecenia wymienionego w § 1.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, iż będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, iż stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zlecenia.
4. Zleceniodawca zapewni zleceniobiorcy dostęp do obiektu, w którym zlecenie ma być wykonywane.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.

§ 3

1. Za wykonanie zlecenia określonego w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500,00,- (pięćset 00/100) złotych brutto miesięcznie, przy czym łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie zlecenia nie może przekroczyć 4.500,00,- (cztery tysiące pięćset 00/100) złotych.
2. Comiesięczna kwota wynagrodzenia – w wysokości 500,00,- (pięćset 00/100) złotych brutto - za wykonanie zlecenia określonego w § 1 wypłacona zostanie przelewem na konto Zleceniobiorcy nr w terminie 14 dni od otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę.

SEKRETARZ GMINY

Wojciech Boguski

§ 4

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia.
2. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umownej kwoty wynagrodzenia.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Wójt Gminy
[Podpis]
Tomasz Jaszowski

ul. 1 Maja 5, Poczta 43-440 Goleszów
Tel. (33) 479 05 16, 479 05 17
479 05 17, 479 05 18

SEKRETARZ GMINY
[Podpis]
mgrdla. Bogusława Podgórska

SKARBNIK GMINY
[Podpis]
Barbara Korzeniowska

[Podpis]

„Sportowa Gmina Goleszów” - projekt dofinansowany środkami Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Umowa zlecenie nr UG/ZW-09/2014

zawarta w dniu 14 marca 2014 roku pomiędzy

Gminą Goleszów z siedzibą w Goleszowie, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP: 548-240-49-96, reprezentowaną przez Krzysztofa Głajcara – Wójta Gminy Goleszów, zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

Przemysławem Misiarzem, zam. Cieszyń, ul. Popiołowa 9/11, 43-400 Cieszyń, REGON: 141128124, zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na pełnieniu funkcji koordynatora projektu „Sportowa Gmina Goleszów”, dofinansowanego środkami Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
2. W zakres usługi, o której mowa w ust. 1 wchodzi w szczególności czynności związane z przygotowaniem logistycznym i merytorycznym oraz przeprowadzeniem 4. imprez sportowo-rekreacyjnych w ramach projektu „Sportowa Gmina Goleszów”:
 - a) Amatorskie Mistrzostwa Gminy Goleszów w Tenisie Stołowym o „Puchar Cieszyńskiej Krainy” – termin imprezy: 13.04.2014 r., miejsce imprezy: sala sportowa Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie, czas trwania imprezy: godz. 10.00 – 17.00.
 - b) Piknik Sportowo-Strażacki Gminy Goleszów o „Puchar Cieszyńskiej Krainy” – termin imprezy: 28-29.06.2014 r., miejsce imprezy: obiekty sportowe przy ul. Sportowej 2 w Goleszowie, czas trwania imprezy: od godz. 14.00 w sobotę 28 czerwca 2014 r. do godz. 4.00 w niedzielę 29 czerwca 2014 r.
 - c) Amatorskie Mistrzostwa Gminy Goleszów w Pilce Nożnej o „Puchar Cieszyńskiej Krainy” – termin imprezy: 05.07.2014 r., miejsce imprezy: obiekty sportowe przy ul. Sportowej 2 w Goleszowie, czas trwania imprezy: godz. 10.00 – 20.00.
 - d) Amatorskie Mistrzostwa Gminy Goleszów w Siatkówce Piłkowej o „Puchar Cieszyńskiej Krainy” – termin imprezy: 13.07.2014 r., miejsce imprezy: boiska do siatkówki piłkowej przy szkołach podstawowych w Cisownicy i Goleszowie, czas trwania imprezy: godz. 9.00 – 19.00.
3. W zakres przygotowania logistycznego i merytorycznego imprez, o których mowa w ust. 2, wchodzi w szczególności następujące czynności, które Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonać przed dniem rozgrywania danych zawodów:
 - a) opracowanie regulaminów w/w imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - b) prowadzenie naboru uczestników w/w imprez,
 - c) opracowanie wzorów list startowych/zgłoszeń do poszczególnych imprez
 - d) opracowanie wzorów protokołów do poszczególnych imprez oraz innej niezbędnej dokumentacji związanej z przeprowadzeniem danej imprezy sportowo-rekreacyjnej.
4. W ramach przeprowadzania każdej z imprez, o których mowa w ust. 2, w dniu zawodów do zadań Zleceniobiorcy należy będzie w szczególności:
 - a) zabezpieczenie logistyczne miejsca imprezy, w tym w szczególności przygotowanie obiektów sportowych do przeprowadzenia poszczególnych turniejów i zawodów, a także zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego do rozgrywania poszczególnych konkurencji i turniejów,
 - b) koordynowanie obsługi sędziowskiej w ramach danej imprezy,
 - c) koordynowanie obsługi technicznej danej imprezy,
 - d) prowadzenie list startowych/zgłoszeń do danej imprezy,
 - e) prowadzenie protokołów z przebiegu danej imprezy,
 - f) bieżące koordynowanie przebiegu całości imprezy.

5. Termin wykonania całości usługi: 15.03.2014 r. - 15.07.2014 r.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie wymienione w § 1 osobiście bez jego powierzenia osobom trzecim.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania zlecenia wymienionego w § 1.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, iż będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, iż stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zlecenia.
4. Zleceniodawca zapewni zleceniobiorcy dostęp do obiektów, w których zlecenie ma być wykonywane.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.

§ 3

Za wykonanie zlecenia określonego w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 5.000,00,- (pięć tysięcy 00/100) złotych brutto, które będzie płatne przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto nr - na podstawie rachunku wystawionego na Gminę Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP: 5482404996, po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy.

§ 4

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia.
2. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umownej kwoty wynagrodzenia.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

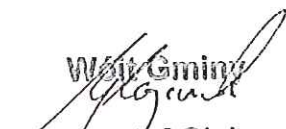
Wszelkie spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

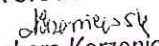
§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW


Krzysztof Glajcar

Z-CA SKARBNIKA GMINY

Barbara Korzeniewska

Sporządził: Tomasz Jaszowski, Zastępca Wójta Gminy Goleszów

Zleceniobiorca



URZĄD GMINY GOLESZÓW
43-440 GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5, 548 240 4996
tel. (33) 472 03 40, 472 03 41,
472 03 42, 472 03 43


SEKRETARZ GMINY
Mariola Bogusława Podgórska

UMOWA NR UG/KM-72/2013

zawarta w dniu 12 czerwca 2013 roku z Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów
43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5
reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara,
zwana w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

Mirosławem Czernik legitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez Wójta Gminy Goleszów, PESEL: _____, zamieszkałym w
_____ zwanym w treści umowy

Zleceniobiorcą.

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku pasów drogowych dróg gminnych, innych terenów gminnych oraz tablic ogłoszeń usytuowanych na terenie sołectwa Goleszów Górny.

§2

1. Zakres prac objętych umową obejmuje: uprzątniecie śmieci, przycinkę krzewów i koszenie traw w obrębie pasów drogowych i innych terenów oraz utrzymanie w czystości tablic ogłoszeń wraz z terenem przyległym.
2. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość określa załącznik nr 1 do umowy.

§3

Umowa została zawarta na okres od 12.06.2013r. do 31.12.2013r.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zleceniodawcy zakres wykonanych prac.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zleceniodawca sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.

§5

Zleceniodawca wyznacza do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Specjalistę ds. drogowych Referatu Komunalnego Urzędu Gminy – p. Jerzego Sikorę.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto 1 240,00 złotych, słownie: tysiąc dwieście czterdzieści złotych.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach, za kolejne trzymiesięczne okresy, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę w terminie do 14 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy.
3. Podstawą wystawienia rachunku będzie potwierdzony przez Zleceniodawcę protokół odbioru prac wykonanych w danym miesiącu sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zleceniodawcy protokół, o którym mowa w ust. 3 w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.

§7

W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo niewypłacenia całości lub części wynagrodzenia określonego § 6 ust. 2 umowy.

§8

Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od nieszczęśliwych wypadków.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej.

§10

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

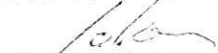
Sporządził Jerzy Sikora

Sprawdziła Aleksandra Słupska

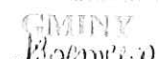
ZLECENIOBIORCA



ADWOKAT


dr. Teresa Sokółska

ZASTĘPCA SKARBNIKA

GMINY

Barbara Korzeniowska

UMOWA NR UG/KM-73/2013

zawarta w dniu 12 czerwca 2013 roku z Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów
43-440 Goleszów ,ul. 1 Maja 5
reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara,
zwana w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a
Gabrielą Malaką legitymującą się dowodem osobistym nr
wydanym przez Wójta Gminy Goleszów, PESEL: , zamieszkałą w
zwaną w treści umowy **Zleceniobiorcą**.

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku pasów drogowych dróg gminnych, innych terenów gminnych oraz tablic ogłoszeń usytuowanych na terenie sołectwa Goleszów Równia .

§2

1. Zakres prac objętych umową obejmuje: uprzątniecie śmieci, przycinanie krzewów i koszenie traw w obrębie pasów drogowych i innych terenów oraz utrzymanie w czystości tablic ogłoszeń wraz z terenem przyległym.
2. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość określa załącznik nr 1 do umowy.

§3

Umowa została zawarta na okres od 12.06.2013r. do 15.12.2013r.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zleceniodawcy zakres wykonanych prac.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zleceniodawca sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.

§5

Zleceniodawca wyznacza do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Specjalistę ds. drogowych Referatu Komunalnego Urzędu Gminy – p. Jerzego Sikorę.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto 1 295,00 złotych, (słownie: tysiąc dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych) .
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach, za kolejne trzymiesięczne okresy, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, w terminie do 14 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy.
3. Podstawą wystawienia rachunku będzie potwierdzony przez Zleceniodawcę protokół odbioru prac wykonanych w danym miesiącu sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zleceniodawcy protokół , o którym mowa w ust. 3 w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.

§7

W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo niewypłacenia całości lub części wynagrodzenia określonego § 6 ust. 2 umowy.

§8

Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od nieszczęśliwych wypadków.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej.

§10

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

Gmina Góleszów
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Sporządził: Jerzy Sikora
Sprawdziła: Aleksandra Ślupska

ZLECENIOBIORCA

ADWOKAT
dr Teresa Sokólska

ZASTĘPCA SKARBNIKI
GMINY
Korzeniewska
Barbara Korzeniewska

UMOWA NR UG/KM-67/2013

zawarta w dniu 12 czerwca 2013 roku z Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów
43-440 Goleszów ,ul. 1 Maja 5
reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Głajcara,
zwana w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a
Janem Polok legitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez Wójta Gminy Goleszów zamieszkałym w

zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**.

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku pasów drogowych dróg gminnych, innych terenów gminnych oraz tablic ogłoszeń usytuowanych na terenie sołectwa Bażanowice.

§2

1. Zakres prac objętych umową obejmuje: uprzątniecie śmieci, przycinanie krzewów i koszenie traw w obrębie pasów drogowych i innych terenów oraz utrzymanie w czystości tablic ogłoszeń wraz z terenem przyległym.
2. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość określa załącznik nr 1 do umowy.

§3

Umowa została zawarta na okres od 12.06.2013r. do 15.12.2013r.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zleceniodawcy zakres wykonanych prac.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zleceniodawca sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.

§5

Zleceniodawca wyznacza do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Specjalistę ds. drogowych Referatu Komunalnego Urzędu Gminy – p. Jerzego Sikorę.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto 930,00 złotych, (słownie: dziewięćset trzydzieści złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach, za kolejne trzymiesięczne okresy, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, w terminie do 14 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy.
3. Podstawą wystawienia rachunku będzie potwierdzony przez Zleceniodawcę protokół odbioru prac wykonanych w danym miesiącu sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zleceniodawcy protokół, o którym mowa w ust. 3 w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.

§7

W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo niewypłacenia całości lub części wynagrodzenia określonego § 6 ust. 2 umowy.

§8

Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od nieszczęśliwych wypadków.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej.

§10

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

GINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Sporządził Jerzy Sikora

Sprawdziła Aleksandra Słupska

ZLECENIOBIORCA

ADWOKAT

dr Teresa Sokółska

ZASTĘPCA SKARBNIKA

GINY
Brama
Barbara Korzeniewska