

Zarządzenie nr 0050.153.2014
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 30 czerwca 2014r.

w sprawie zasad obliczania kosztów obsługi administracyjnej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Goleszów

Na podstawie art.6r ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Koszty obsługi administracyjnej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Goleszów, zwane dalej kosztami administracyjnymi, to wydatki związane z utrzymaniem systemu zarządzania nad procesem gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Goleszów.

§ 2

1. Koszty administracyjne obejmują wydatki bezpośrednio związane z obsługą systemu w szczególności:
 - 1) wymiarem (przyjmowanie deklaracji, określanie zobowiązań, wydawanie decyzji, weryfikacja i kontrola);
 - 2) księgowością (przyjmowanie, rozliczanie wpłat)
 - 3) prowadzeniem postępowania egzekucyjnego;
 - 4) zarządzaniem umową z odbiorcą odpadów;
 - 5) przygotowaniem i przeprowadzaniem przetargów,
 - 6) sprawozdawczością,
 - 7) utrzymaniem baz danych i systemów informatycznych.
2. Do kosztów administracyjnych zalicza się również koszty pośrednie, w szczególności wydatki poniesione na utrzymanie biur, zakup mediów, usług telekomunikacyjnych, ochrony mienia, sprzątnia, usług prawnych, itp.
3. Sposób obliczenia poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych, komórki odpowiedzialne za ich wyliczenie oraz przekazanie do Referatu Finansowego w terminie do dnia 5 lipca i do dnia 5 stycznia odpowiednio do okresów, za jakie wyliczane są koszty, określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

Koszty obsługi administracyjnej oblicza się nie rzadziej niż dwa razy w roku: na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia danego roku.

§ 4

Wyliczenia kosztów administracyjnych dokonuje Referat Finansowy na podstawie danych przekazanych przez właściwe komórki organizacyjne.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy
Goleszów
Krzysztof Glajcar

L.p.	Pozycja kosztów	Sposób wyliczenia kosztów	Komórka odpowiedzialna za przekazanie danych
1.	Wynagrodzenia pracowników	Wydatki poniesione na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na stanowiskach: - inspektor ds. gospodarki odpadami – 100% wydatków, - podinspektor ds. księgowości budżetowej – 100% wydatków, - kierownik ROŚ – 50% wydatków. Do wydatków poniesionych należy wliczyć: wynagrodzenia, ZUS-y PFRON, nagrodę roczną przeliczoną odpowiednio do okresu pracy na danym stanowisku, odpisy na ZFSS,	Referat Finansowy
2	Szkolenia pracowników	Wydatki poniesione na szkolenia pracowników z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (organizacja systemu, rozliczaniem, itp.) na podstawie danych o uczestnictwie w szkoleniach w okresach, za jakie wyliczane są koszty	Sekretarz Gminy
3	Ryczałt na jazdy lokalne	100% wydatków poniesionych na wypłatę ryczałtu za jazdy lokalne dla pracownika na stanowisku inspektora ds. gospodarki odpadami oraz 50% wydatków poniesionych na wypłatę ryczałtu za jazdy lokalne dla pracownika na stanowisku Kierownika ROŚ	Referat Finansowy
4	Podróże służbowe	Wydatki poniesione na wyjazdy służbowe w celach związanych z zapewnieniem funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami (szkolenia, konferencje, kontrole, itp.) na podstawie danych o wyjazdach służbowych w okresach, za jakie wyliczane są koszty	Referat Społeczno-Administracyjny
5	Działania promocyjne wspierające funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami	Wydatki poniesione na dostawy i usługi w zakresie promocji funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi	Referat Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska
6	Wydawnictwa	Wydatki poniesione na zakup książek, prenumeratę czasopism, itp. z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na podstawie danych o zakupionych pozycjach w okresach, za jakie wyliczane są koszty	Sekretarz Gminy
7	Sprzęt komputerowy, urządzenia peryferyjne, materiały eksploatacyjne	Wydatki poniesione na wyposażenie stanowisk bezpośrednio związanych z administrowaniem systemu gospodarowania odpadami w Urzędzie Gminy Goleszów	Referat Kontroli i Informatyzacji
8	Oprogramowanie i licencje bezpośrednio związanych z funkcjonowaniem i obsługą systemu gospodarowania odpadami	Wydatki poniesione na zakup oprogramowania, licencji oraz serwis autorski oprogramowania służącego do obsługi systemu	Referat Kontroli i Informatyzacji
9	Napoje dla pracowników	5% wydatków ogółem	Referat Finansowy
10	Refundacja wydatków na zakup okularów	Wydatki poniesione na refundację okularów dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach: - inspektor ds. gospodarki odpadami - 100% kwoty refundowanej, - podinspektor ds. księgowości budżetowej – 100% kwoty refundowanej, - kierownik ROŚ – 50% kwoty refundowanej na podstawie danych o refundacji wydatków na zakup okularów dla w/w pracowników w okresach, za jakie wyliczane są koszty	Referat Społeczno-Administracyjny
11	Odzież robocza	50% wydatków poniesionych na wypłatę ekwiwalentu dla Kierownika ROŚ, na podstawie danych o przysługującej wypłacie ekwiwalentu w okresach, za jakie wyliczane są koszty	Referat Komunalny

12	Media: energia, woda, gaz	5% wydatków ogółem	Referat Finansowy
13	Działania z zakresu BHP dotyczące pracowników UG	5% wydatków ogółem	Referat Finansowy
14	Usługi telefonii komórkowej	50% wydatków poniesionych na usługi telefonii komórkowej dla numeru będącego w dyspozycji Kierownika ROŚ	Referat Kontroli i Informatyzacji
15	Usługi telefonii stacjonarnej	5% wydatków poniesionych na usługi telefonii stacjonarnej w budynku przy ul. 1 Maja 5 w Goleszowie	Referat Kontroli i Informatyzacji
16	Usługi dostępu do internetu	5% wydatków poniesionych na usługę dostępu do internetu w budynku przy ul. 1 Maja 5 w Goleszowie	Referat Kontroli i Informatyzacji
17	Oprogramowanie i licencje pośrednio związane z funkcjonowaniem i obsługą systemu gospodarowania odpadami	5% wydatków poniesionych na licencje F-Secure, Fortigate, IT-RUS, Kadry, Place, LEX , utrzymanie komponentu e-SOD.	Referat Kontroli i Informatyzacji
18	Utrzymanie intranetu – sieci wewnętrznej	5% wydatków ogółem	Referat Kontroli i Informatyzacji
19	Materiały biurowe i środki czystości	5% wydatków ogółem	Referat Finansowy
20	Dzierżawa ksera	5% wydatków ogółem	Referat Kontroli i Informatyzacji
21	Okresowe badania pracowników	Wydatki poniesione na badania okresowe: - inspektor ds. gospodarki odpadami - 100%, - podinspektor ds. księgowości budżetowej – 100% - kierownik ROŚ – 50% na podstawie danych o skierowaniach w/w pracowników na badania okresowe w okresach, za jakie wyliczane są koszty	Referat Społeczno-Administracyjny
22	Obsługa prawna	5% wydatków ogółem	Referat Finansowy
23	Obsługa bankowa	5% wydatków ogółem	Referat Finansowy
24	Usługi pocztowe	Wydatki na przesyłki pocztowe z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi na podstawie danych przekazanych przez Referat Społeczno-Administracyjny do dnia 5 lipca i do dnia 5 stycznia odpowiednio do okresów, za jakie wyliczane są koszty	Referat Finansowy
25	Monitoring budynku UG w zakresie ochrony p.poz. i antywłamaniowej	5% wydatków ogółem	Referat Finansowy

Wójt Gminy

 Krzysztof Glajcar