

**Uchwała Nr XI/92/99
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 31 sierpnia 1999 r.**

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U.Nr 13 poz. 74 z 1996r z późn.zm./, Rada Gminy w Goleszowie

u c h w a l a

§ 1

Procedurę uchwalania budżetu gminy oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z harmonogramem Stanowiącym załącznik nr 1

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XLII/302/98 z dnia 18 czerwca 1998 r.
w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
[Podpis]
mgr inż. Janusz Gabryś

Załącznik nr 1
 Uchwały Nr XI/92/99
 Rady Gminy w Goleszowie
 z dnia 31 sierpnia 1999 r.

Harmonogram procedury uchwalania budżetu

Odpowiedzialni za przygotowanie	Wyszczególnienie czynności , rodzaju i szczegółowości materiałów	1.Termin 2.Adresat
-kierownicy gminnych jednostek budżetowych -zakładów budżetowych kierowników referatów Urzędu Gminy samodzielni pracownicy Samorządowi	Opracowują plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych według wzorów stanowiących zał. 1,2,3 w oparciu o: -stawki podatkowe ,opłaty i ceny obowiązujące z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego -prognozy cen w roku bieżącym -przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzający rok budżetowy -wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzający rok budżetowy powiększone o planowany wzrost płac w sferze budżetowej	1. 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Skarbnik Gminy
Radni przedstawiciele jedn. pomocniczych gminy (sołectw) reprezentanci -społecznych komitetów -organizacji społecznych -itp.	-opracowują i składają wnioski szczegółowo uzasadnione	1. 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Skarbnik Gminy
Skarbnik Gminy	-w oparciu o przedłożone materiały i wnioski a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu	1. 20 październik roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Skarbnik Gminy
Zarząd Gminy	Przygotowuje projekt budżetu oraz projekt Uchwały budżetowej. Projekt uchwały budżetowej winien obejmować: 1) planowane dochody budżetu gminy do działów i rozdziałów 2) planowane dotacje i wydatki z zakresu administracji rządowej na zadania zlecone 3) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych 4) planowane wydatki budżetu gminy do działów i rozdziałów ,z podziałem na wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne , wydatki rzeczowe, dotacje ,wydatki sołectw ,odsetki od kredytów i pożyczek , wydatki majątkowe. 5) planowany podział środków wyodrębnionych w budżecie gminy do dyspozycji jednostek pomocniczych	1. 15 listopad roku poprzedzającego rok budżetowy 2. -Rada Gminy -Regionalna Izba Obrachunkowa

	6) planowane wydatki majątkowe 7) planowany wykaz zadań inwestycyjnych do realizacji w roku budżetowym 8) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy. 9) planowane wydatki stanowiące koszty instytucji kultury 10) planowane przychody i wydatki środków specjalnych 11) przychody i wydatki Gminnego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 12) Informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Goleszów. Do projektu winne być dokonane objaśnienia i opisy.	
Przewodniczący Rady Gminy	-przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisją Rady oraz ustala termin sesji budżetowej. Przygotowując projekt porządku obrad Sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu uwzględnia następujące punkty: 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem 2) odczytanie opinii Komisji stałych Rady Gminy 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej 4) dyskusja nad wnioskami poprawkami i ich przegłosowanie 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej	1. w przeciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu 2. Stale Komisje Rady
Stale Komisje Rady	-analizują przedstawiony projekt budżetu formułują na piśmie opinię o projekcie budżetu i przedkładają ją Zarządowi Gminy W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku przewidzianego w projekcie Komisja zobowiązana jest do wskazania źródła jego sfinansowania	1. 30 listopad 2. Zarząd Gminy
Przewodniczący Rady Gminy	-przedkłada opinie Komisji do projektu budżetu	1. 7 dni przed ustalonym terminem Sesji 2. Zarząd Gminy
Zarząd Gminy	-na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji może dokonać poprawek w projekcie budżetu Gminy. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu. Zarząd Gminy może również dokonać autopoprawek do projektu budżetu wynikających z decyzji władz centralnych oraz decyzji Wojewody i innych dysponentów budżetu państwa.	1. Sesja do 31 grudnia 2. Rada Gminy

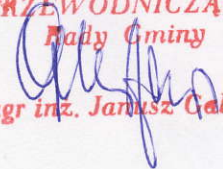

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy
 mgr inż. Janusz Gabrys

Dział

Rozdział:.....

Z e s t a w i e n i e d o c h o d ó w

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie zarok	Plan na rok
-dochody z dzierżawy gruntów zabudowanych i niezabudowanych	33		
-wpływy z usług /czynsze z wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych, usługi opiekuńcze itp/	42		
-wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	43		
-opłaty za użytkowanie wieczyste oraz za zarząd, opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napoi alkoholowych i inne np: za druki, tabl. rejestr.	64		
-różne dochody np: zwrot wydatków, pozostałości niewykorzystanych środków na zakończonych inwestyc.	77		
-darowizny, spadki, zapisy -partycypacja w kosztach inwestycji realizowanych przy udziale inicjatyw społecznych	78		
-odsetki	81		
Ogółem:			

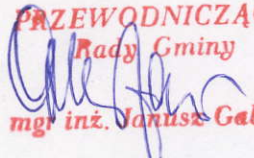
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Janusz Gabryś

Dział:.....

Rozdział:.....

Z e s t a w i e n i e w y d a t k ó w

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie za rok	Plan na rok
-wynagrodzenia osobowe /zgodnie z załączoną kalkulacją/	11		
-dodatkowe wynagrodzenie roczne	17		
-wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	21		
-świadczenia społeczne	22		
-stypendia dla uczniów	23		
-różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25		
-podróże służbowe, krajowe delegacje , ryczałty samochodowe/	28		
-materiały i wyposażenie	31		
-energia /dostawy energii elektrycznej , wody i gazu/	35		
-usługi materialne	36		
-usługi niematerialne	37		
-pomoc naukowe, dydaktyczne , książki	38		
-różne opłaty i składki	40		
-składki na ubezpieczenie społeczne	41		
-składki na Fundusz Pracy	42		
-odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43		
-dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej	47		
-pozostałe dotacje	48		
-wydatki majątkowe	72		
Ogółem:			

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Janusz Gabryś

Dział

Rozdział

Przychody i rozchody zakładu budżetowego

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie zarok	Projekt na rok
I. Stan środków obrotowych na początek roku /a+b+c+d+e/			
z tego: a/ zapasy materiałów b/ środki pieniężne c/ należności d/ zobowiązania e/ inne			
II. Przychody ogółem: /a+b+c/			
z tego: a/ dotacje z budżetu b/ wpływy z usług, sprzedaży c/ pozostałe przychody	72 42+43		
III. Suma bilansowa: I+II			
IV. Rozchody – ogółem:			
z tego:	11		
-wynagrodzenia osobowe /wg załączonej kalkulacji/			
-dodatkowe wynagrodz. roczne	17		
-wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	21		
-różne wydatki na rzecz osób fiz	25		
-podróże służbowe krajowe /delegacje ,ryczałty/	28		
-materiały i wyposażenie	31		
-energia /elektryczność, woda, gaz/	35		
-usługi materialne	36		
-usługi niematerialne	37		
-pomoc naukowe, dydaktyczne, książki	38		
-różne opłaty i składki	40		
-składki na ubezpiecz. społecz.	41		
-składki na fundusz pracy	42		
-odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43		
-wpłaty nadwyżek funduszy obrotowych	47		
-pozostałe rozchody			
V. Planowany fundusz obrotowy na koniec roku			
VI. Suma bilansowa :IV+V			

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

mgr inż. Janusz Gabrys

Załącznik nr 4 do harmonogramu

Wykaz inwestycji finansowanych z budżetu

1/ jednostek budżetowych*

2/zakładów budżetowych*

Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia	Wartość kosztorysowa zadania w cenach bieżących /w zł./	Poniesione nakłady do końcaroku /w zł./	Planowane nakłady na rok /w zł./				

					Ogółem:	w tym:			
					Dotacja z budżetu	Środki WFOŚ	Kredyt	Inne	
Ogółem:									

*

niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr inż. Janusz Gabryś