

**Uchwała nr XII/106/99
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 28 września 1999r.**

w sprawie: nadania statutu Gimnazjum w Goleszowie

Na podstawie art.58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U.Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz.U. Nr 14 poz. 131) oraz uchwały nr VII/57/99 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 15 marca 1999r. w sprawie założenia publicznego gimnazjum w Goleszowie, Rada Gminy w Goleszowie

u c h w a ł a

§ 1

nadać pierwszy Statut Gimnazjum w Goleszowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Janusz Gabryś
mgr inż. Janusz Gabryś

STATUT

GIMNAZJUM

W GOLESZOWIE

Opracowany na podstawie Rozporządzenia
Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999r.
(Dz.U.Nr 14,poz.131) w sprawie ramowego statutu
sześćioletniej szkoły podstawowej i publicznego
gimnazjum.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Określenie szkoły:

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum w Goleszowie
2. Siedziba szkoły: 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 1, powiat cieszyński, województwo śląskie
3. Organ prowadzący szkołę: Gmina Goleszów
4. Szkoła prowadzi oddziały w SP Cisownica i SP Dzięgielów

ROZDZIAŁ II

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

Cykl kształcenia trwa 3 lata.

§ 2

Podstawowymi formami działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły, których wymiar określa szkolny plan nauczania, opracowany na podstawie ramowego planu nauczania są:

- obowiązkowe zajęcia lekcyjne
- zajęcia lekcyjne fakultatywne
- ścieżki edukacyjne

§ 3

Obok oddziałów o charakterze ogólnym, tworzone są oddziały z elementami programu autorskiego oraz oddziały przysposabiające do pracy .

§ 4

Uczniowie mają możliwość korzystania z świetlic szkolnych i dożywiania na bazie szkół podstawowych.

§ 5

Uczniowie korzystają z bibliotek działających w szkołach podstawowych. Regulamin biblioteki, zostanie opracowany w formie załącznika do niniejszego statutu po utworzeniu biblioteki w gimnazjum.

§ 6

Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329, z późn. zm.:Dz.U.Nr 106, poz 496; z1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; Nr 117, poz.759) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

§ 1

- 1.Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
- 2.Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a. organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - b. poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - c. rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - d. spotkania z przedstawicielami szkół średnich.
- 3.Rozwija samodzielność i indywidualne zainteresowania ucznia poprzez:
 - a. naukę w oddziałach z elementami programu autorskiego
 - b. realizację ścieżek edukacyjnych,
 - c. zajęcia pozalekcyjne.
 - d. naukę w oddziałach przysposabiających do pracy

§ 2

Realizuje funkcję wychowawczą poprzez:

- a. prowadzenie pracy wychowawczej w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły,
- b. zapewnienie ciągłości oddziaływań wychowawczych odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych, poprzez powierzanie uczącemu w danej klasie nauczycielowi wychowawstwa w ciągu całego etapu edukacyjnego, wychowawca jest odpowiedzialny za całokształt spraw wychowawczych swojego oddziału,

§ 3

Sprawuje opiekę nad uczniami szkoły.

- 1.Szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, imprezach, zawodach sportowych i wycieczkach szkolnych, organizowanych przez szkołę w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przyjmując zasadę, że za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, zgodnie z przepisami BHP w szkole.
- 2.W czasie przerw między lekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele dyżurujący według aktualnego harmonogramu.
- 3.Uczniów z wszelkiego rodzaju zaburzeniami rozwojowymi otacza się szczególną opieką poprzez:
 - dostosowanie wymagań do możliwości fizycznych i psychologicznych tych uczniów,
 - stosowanie zabiegów wychowawczych integrujących ich z zespołem klasowym i szkolnym,
 - ścisły kontakt z rodzicami lub opiekunami,
 - respektowanie zaleceń lekarzy specjalistów, psychologów, pedagogów opiekujących się tymi dziećmi, wypisywanie tych zaleceń w odpowiednią dokumentację klasową ;za opiekę nad tymi uczniami odpowiedzialni są wychowawcy klas i pedagog szkolny.
- 4.Uczniom,którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, wychowawcy zapewniają poprzez dyrektora szkoły stałą lub doraźną pomoc materialną w porozumieniu z opieką społeczną.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY GIMNAZJUM

§ 1

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

Każdy z wyżej wymienionych organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w oparciu o regulaminy działania i w granicach swoich kompetencji.

§ 2

Do kompetencji Dyrektora Gimnazjum należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
3. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
4. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
5. wycofywanie uchwał niezgodnych z prawem oświatowym i zawiadamianie organu prowadzącego,
6. powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
7. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
8. przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Gimnazjum,
9. dysponowanie środkami finansowymi,
10. opracowywanie arkusza organizacyjnego,
11. dbanie o powierzone mienie,
12. wydawanie poleceń służbowych,
13. dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
14. mianowanie nauczycieli w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny
15. realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy „Karta Nauczyciela”,
16. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
17. reprezentowanie Gimnazjum na zewnątrz,
18. współpracowanie z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
19. rozstrzyganie spraw spornych i konfliktów pomiędzy organami,
20. przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
21. podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
22. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a. zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
- b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d. podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do oddziałów z elementami programu autorskiego oraz do oddziałów przysposabiających do pracy
- e. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f. występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora

- lub wicedyrektora,
- g. delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - h. opiniowanie tygodniowego podziału godzin,
 - i. opiniowanie projektu planu finansowego,
 - j. opiniowanie propozycji Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć ,
 - k. opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - l. wykonywanie kompetencji przewidzianych dla Rady Gimnazjum zgodnie z art. 52. ust. 2. ustawy o systemie oświaty.
3. W skład Rady Gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokolowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady.

§ 4

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum,
2. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
3. działanie na rzecz stałej poprawy zasobów Gimnazjum,
4. pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły,
5. współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
6. współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego Gimnazjum,
7. delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Gimnazjum,
8. szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi: kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców, organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.
9. przyznawanie nagród rzeczowych uczniom za szczególne osiągnięcia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

§ 5

Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
2. W oddziałach istnieją samorządy.
3. Na czele Samorządu Uczniowskiego stoi Rada, która jest wybierana spośród uczniów Gimnazjum.
4. Zadania Samorządu Uczniowskiego:
 - organizowanie imprez kulturalno – sportowych,
 - dbanie o estetykę oraz wystrój klas i szkoły,
 - reprezentowanie problemów i interesów uczniów,
 - wyrażanie opinii dotyczących uczniów,
 - pomoc w pełnieniu dyżurów na korytarzach podczas przerw,
 - opiniowanie w sprawach nagradzania i karania uczniów.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 1

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do 30 maja.

§ 3

W arkuszach organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz liczbę zajęć nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 4

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 5

Liczebność uczniów w oddziałach powinna wynosić do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy przy liczbie niższej niż 16 uczniów w każdym z tych oddziałów.

Dopuszcza się możliwość dokonywania podziału oddziałów na grupy podczas zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, przestrzegając następujących zasad.:

- podział na grupy powinien zapewnić realizację programu nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, takich jak technika, informatyka, języki obce, wychowanie fizyczne i innych,
- podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. W innych przypadkach podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum,
- zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 6

Tygodniowy rozkład zajęć ustalany jest na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny oraz możliwościami lokalowymi szkoły.

§ 7

Lekcja trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 8

Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 9

Dyrektor Gimnazjum może skierować ucznia do oddziału z elementami programu autorskiego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z uzdolnieniami, zainteresowaniami i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia i uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów / ucznia.

W uzasadnionych przypadkach także po zasięgnięciu opinii lekarza lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10

Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia, nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, mogą być kierowani do oddziałów przysposabiających do pracy.

Decyzję o skierowaniu ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców /prawnych opiekunów/, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologicznej – pedagogicznej.

Przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 11

Ocenianie klasyfikowanie i promowanie uczniów.

- a. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów przeprowadza się na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 19.04.1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 41 poz. 413) oraz niniejszego statutu Gimnazjum.
- b. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego zawarte są w załączniku nr 1.
- c. Ocenę zachowania ustala się według szkolnego regulaminu oceniania zachowania (załącznik nr 2).

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 1

W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 2

Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 3

Obsługę finansowo – kadrową zapewnia Gminny Zespół Oświaty w Goleszowie.

§ 4

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

§ 5

Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:

- a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na wszystkich typach zajęć organizowanych przez szkołę, w szkole i poza szkołą,
- b. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej wiedzy,
- c. dbałość o warsztat pracy, systematyczne doposażanie i uzupełnianie tego warsztatu,
- d. stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
- e. bezstronne i obiektywne ocenianie, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z kartą praw dziecka,
- f. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych poprzez różnicowanie wymagań, stosowanie metod i form aktywizujących uczniów, wielopoziomowe nauczanie i pracę indywidualną z uczniem,
- g. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej w ramach samokształcenia rady pedagogicznej, w zespołach metodycznych organizowanych przez WOM oraz innych formach samokształcenia,
- h. realizowanie form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w szkole, przyjętej przez radę pedagogiczną, realizowanie planu pracy szkoły, respektowanie zarządzeń, które normują działalność szkoły,
- i. posiadanie aktualnych rozkładów materiału zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego i programem nauczania.

§ 6

Wychowawca oddziału

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły, w tym:

- a. wychowawca jest animatorem życia zbiorowego, mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzgrupowych oraz między uczniami a dorosłymi,
- b. otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
- c. planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami wspólne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące oddział np. wycieczki, imprezy klasowe, środowiskowe,
- d. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- e. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (poprzez kierowanie ich do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, do zespołów wyrównawczych, kierowanie ich do świetlic, organizowanie pomocy koleżeńskiej lub kierowanie do instytucji wychowawczych poza szkołą),
- f. utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu ich poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, w celu współdziałania z nimi oraz włączenia ich w sprawy życia oddziału i szkoły, poprzez spotkania klasowe, rozmowy indywidualne i wizyty domowe,
- g. odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i służbą zdrowia w celu rozpoznania potrzeb i trudności oraz szczególnych uzdolnień uczniów, umożliwiając skorzystanie z odpowiednich form na terenie szkoły lub w placówkach pozaszkolnych.

2. Czynności administracyjne wychowawcy:

- a. solidne prowadzenie dokumentacji (dzienniki, arkusze ocen),
- b. wypisywanie świadectw zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c. czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
- d. rozliczanie się przed oddziałem i rodzicami z wycieczek klasowych,
- e. wypełnianie dokumentacji do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- f. wydawanie opinii o wychowankach,
- g. powiadamianie ucznia o przewidywanym okresowym /rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku szkolnego),
- h. na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadamia ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych /rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia.

3. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej:
- dyrekcji szkoły w ramach hospitacji i rozmów pohospitacyjnych oraz w kontaktach bezpośrednich,
 - rady pedagogicznej, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń w ramach zespołów samokształceniowych,
 - pedagoga szkolnego, zajmującego się zwłaszcza uczniami niedostosowanymi społecznie albo zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, będącego w systematycznym kontakcie z kuratorem sądowym i z domem rodzicielskim,
 - wyspecjalizowanych placówek i instytucji oświatowych i naukowych takich jak: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Wojewódzki Ośrodek Metodyczny, służba zdrowia, sąd dla nieletnich,
 - doświadczonego wychowawcy, który otacza opieką młodego nauczyciela wychowawcę.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 1

- Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
- Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
- Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
- Dyrektor Gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
- Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 2

Uczeń Gimnazjum ma prawo w szczególności do:

- informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- zaznajomienia się z kryteriami ocen z przedmiotów i z zachowania,
- korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- poszanowania swej godności,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- korzystania z pomocy doraźnej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- nietykalności osobistej,
- bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 3

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- przestrzegać zasad kultury współżycia,
- dbać o honor i tradycję Gimnazjum,
- podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,

- g. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- h. systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, bez spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności oraz uczestniczyć w życiu szkoły,
- i. przebywać na terenie szkoły w czasie trwania lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych zgodnie z rozkładem zajęć,
- j. dbać o życie i zdrowie między innymi przez przestrzeganie zasad BHP w szkole, dbać o higienę osobistą, wystrzegać się szkodliwych nałogów, przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania narkotyków,
- k. nosić skromny, schludny ubiór.

§ 4

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - wzorową postawę,
 - wybitne osiągnięcia,
 - dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III gimnazjum:
 - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyplom,
 - list gratulacyjny,
 - nagrody rzeczowe.
4. Inne rodzaje nagród uchwała Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - upomnienie wychowawcy wobec oddziału,
 - upomnienie dyrektora,
 - nagana dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - przeniesienie ucznia do równoległego oddziału.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Gimnazjum w terminie 7 dni.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - wchodzi w kolizję z prawem,
 - demoralizuje innych uczniów,
 - permanentnie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum.
4. Stosowanie kar nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 2

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 3

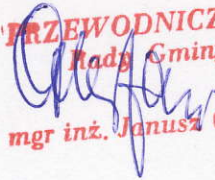
Rada Gminy nadaje gimnazjum imię na wspólny wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców

§ 4

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 5

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Janusz Gabrys

Wewnątrzszkolny system oceniania **Gimnazjum w Góleszowie**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 19.04.99r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn.15.02.1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum.

- I. 1. Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w gimnazjum.
- 2. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
- II. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
- 2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- III. 1. W ocenianiu wewnątrzszkolnym stosuje się następującą skalę ocen:
 - a) stopień celujący 6
 - b) stopień bardzo dobry 5
 - c) stopień dobry 4
 - d) stopień dostateczny 3
 - e) stopień dopuszczający 2
 - f) stopień niedostateczny 1
- 2. Oceny z zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiedni. Kryteria oceny z zachowania reguluje szkolny system oceniania zachowania. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promowanie ucznia.
- 3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. I semestr trwa do ferii zimowych, II semestr trwa do końca roku szkolnego.
- IV. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i zasad oceniania zachowania,
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - a) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują w terminie do 5 września wymagania edukacyjne (wspólne dla danego przedmiotu)
 - b) Nauczyciel przedmiotu do 15 września informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych nauczanego przedmiotu, a wychowawca informuje o zasadach oceniania zachowania.
 - c) Wychowawca klasy do 30 września informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz zasadach oceniania zachowania (wymagania edukacyjne oraz regulamin oceniania udostępniany jest do wglądu rodziców u dyrektora szkoły)
 3. Sposoby i narzędzia sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia określa nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego i wychowawczego.
 4. Zasady informowania ucznia o pracach pisemnych:
 - a) klasówka - praca pisemna sprawdzająca opanowanie materiału z zakresu całego działu – zapowiadana jest z wyprzedzeniem 1 tygodnia.
 - b) sprawdzian – krótka około 15 min. praca pisemna obejmująca materiał 3 – 4 ostatnich lekcji – zapowiadana jest z wyprzedzeniem 3 dniowym.
 - c) kartkówka – krótka wypowiedź pisemna obejmująca materiał bieżący – nie wymaga zapowiedzi.
 5. W ciągu tygodnia mogą odbyć się dwie klasówki, a w ciągu dnia jeden sprawdzian. Ilości kartkówek nie ogranicza się. Terminy klasówek i sprawdzianów winny być wcześniej wpisane do dziennika.
 6. Zasady udostępniania uczniom i ich rodzicom prac pisemnych i informowania o ocenach.
 Uczeń po otrzymaniu ocenionej pracy pisemnej – klasówki - winien przedłożyć ją do podpisu rodzicom i oddać w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu, który przechowuje je przez cały rok szkolny i udostępnia rodzicom (prawnym opiekunom) Sprawdzenia i kartkówki otrzymują uczniowie i mają obowiązek przedłożenia ich rodzicom.
 Wszystkie oceny uzyskane przez ucznia nauczyciel wpisuje do dziennika oraz dzienniczka ucznia.
 7. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z klasówki lub sprawdzianu w ciągu jednego tygodnia po otrzymaniu ocenionej pracy w wybranej przez nauczyciela formie.
- V. Inne postanowienia dotyczące oceniania.
1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

VI. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną wystawiane są na tydzień przed wyznaczonym terminem konferencji klasyfikacyjnej. Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i jego rodziców o proponowanej ocenie dokonując wpisu oceny do dzienniczka ucznia. O zagrożeniu oceną niedostateczną należy poinformować rodziców pisemnie na miesiąc przed wyznaczonym terminem konferencji.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. O ocenach śródrocznych rodzice informowani są na wywiadówkach (styczeń, luty), a o ocenach końcoworocznych nauczyciel informuje rodziców poprzez wpis do dzienniczka ucznia oraz wystawienie świadectwa szkolnego.

VII Egzamin sprawdzający.

Uczeń i jego rodzice mogą odwołać się od oceny wystawionej przez nauczyciela przedmiotu w terminie nie mniejszym niż 4 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Egzamin sprawdzający odbywa się najpóźniej w dniu konferencji. Zasady przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego są takie same jak egzaminu poprawkowego.

VIII Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia (jego rodziców) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uchwała rada pedagogiczna nie później jednak niż w ostatnim tygodniu sierpnia.
6. Zasady przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego są takie same jak egzaminu poprawkowego.

IX. Promowanie uczniów.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem punktu 9 p.X.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie pierwszym nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

X. Egzamin poprawkowy.

1. Z wyjątkiem klasy trzeciej, uczeń który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki i informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

XI. Ukończenie szkoły.

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu sprawdzającego.

XII. Egzamin gimnazjalny

1. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
 - a) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w maju w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
4. Uczniowie z potwierdzonymi deficytami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie przystosowanej do ich dysfunkcji.
5. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. dyrektor komisji okręgowej stwierdza

uprawnienia do zwolnienia. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.

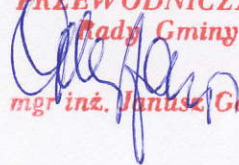
6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku

7. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisany do ewidencji egzaminatorów. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

Wynik egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Nie wpływa on na ukończenie szkoły.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Janusz Gabryś

Regulaminu oceniania zachowania Gimnazjum w Goleszowie

Opracowano na podstawie zarządzenia MEN z dnia 19.04.1999 w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Ocena z zachowania obejmuje :

1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- Ocena wyraża stosunek do obowiązków szkolnych, aktywność społeczną i kulturę osobistą. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę z przedmiotów nauczania i promowanie do klasy wyższej.

Zachowanie ocenia się następująco :

- wzorowe
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

Przy ocenianiu z zachowania należy brać pod uwagę :

1. sumienność w nauce i wykonywaniu obowiązków wynikających z kodeksu ucznia
2. systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne
3. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
4. dbałość o podręczniki, zeszyty i pomoce szkolne
5. inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska
6. troska o mienie społeczne
7. umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za jego wyniki
8. uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło
9. sposób bycia nie naruszający godności własnej lub innych
10. dbałość o kulturę słowa i taktowne uczestnictwo w dyskusji
11. dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom
12. dbałość o higienę osobistą, estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia
13. przestrzeganie zarządzeń wychowawcy i dyrektora szkoły
14. poszanowanie wzajemnych przekonań i światopoglądów

Uczeń w trakcie semestru nie otrzymuje ocen częściowych lecz punkty dodatnie i ujemne. Każdy uczeń otrzymuje na każde półrocze 50 punktów, z których będą odejmowane lub do których będą dodawane punkty o wartości -20, -10, -5, -2, +2, +5, +10.

Punktacja ujemna

-2 pkt :

otrzymuje uczeń za drobne uchybienia np. bez uzasadnienia spóźnił się na lekcję, rozmawia w czasie lekcji, brak zdyscyplinowania po dzwonku, brak zmiennego obuwia, brak dbałości o podręczniki i zeszyty, brak przyborów, książek i zeszytów na lekcjach, brak uwagi na lekcji, zbyt głośne zachowanie w czasie przerwy, drobne uchybienia w wykonywaniu dodatkowych obowiązków, nie oddawanie w terminie książek do biblioteki, wychodzenie ze szkoły w czasie lekcji, przerw nie wypełnianie obowiązków dyżurnego. Nieodpowiednie zachowanie podczas obiadów, brak dzienniczka ucznia.

-5 pkt :

uczeń otrzymuje za poważne uchybienia jak np. za opuszczenie lekcji bez uzasadnienia, celowe zaśmianie szkoły i otoczenia, kłamstwo, brak taktu w sposobie bycia i w czasie rozmowy z nauczycielem, nie wywiązywanie się z nałożonych dodatkowych obowiązków, powtarzające się drobne uchybienia, niszczenie własności społecznej, sposób bycia zagrażający spowodowaniem wypadku, brak odświętnego stroju na uroczystościach szkolnych

-10 pkt:

otrzymuje uczeń, który w sposób rażący nie przestrzega kryteriów oceny z zachowania np. każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności w szkole, zachowanie w wyniku którego została poszkodowana inna osoba, umyślne niszczenie sprzętu i pomocy naukowych, arogancja, znęcanie się nad słabszymi lub młodszymi, palenie papierosów, chamstwo

- 20 pkt:

otrzymuje uczeń, który wszedł w konflikt w prawem np. kradzież, rozbój, rozprowadzanie narkotyków, picie alkoholu.

Punktacja dodatnia

+2 pkt :

otrzymuje uczeń, który zasługuje na pochwałę w realizacji niektórych kryteriów oceny za zachowanie np. za wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego, przyniesienie na lekcję pomocy lub materiałów, udział w akademiach szkolnych, drobne naprawy sprzętu, za pracę społecznie użyteczną, za przeciwdziałanie konfliktom i zagrożeniom wypadkom, udział w konkursach i zawodach na szczeblu gminnym sumienne pełnienie w samorządzie klasowym, wywiązywanie się z obowiązków w organizacjach uczniowskich.

+ 5 pkt :

otrzymuje uczeń za znaczne osiągnięcia np. reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach na szczeblu powiatowym, zapobiegnięcie lub ujawnienie sprawców kradzieży, 100% frekwencji na koniec semestru

+10 pkt :

wybitne osiągnięcia w nauce, stała pomoc w nauce uczniom słabszym, średnia ocen powyżej 4,75

+20 pkt :

otrzymuje uczeń za zakwalifikowanie się do konkursów i zawodów na szczeblu wojewódzkim.

Do zdobytych przez ucznia punktów na koniec semestru wychowawca i zespół klasowy mogą dodać lub odjąć 8 pkt. na podstawie następującej skali / po 1 pkt. + lub - /

1. uczy się na miarę swoich możliwości
2. przychodzi na lekcję przygotowany
3. z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły
4. jest koleżeński
5. dba o kulturę słowa
6. dba o swój honor- jest prawdomówny
7. dba o czystość osobistą i swój wygląd zewnętrzny
8. pomaga słabszym kolegom

Punktacja za poszczególne oceny

- 70 i więcej - WZOROWE
50- 69 - DOBRE
30 -49 - POPRAWNE
29 i mniej - NIEODPOWIEDNIE

Sprawy konfliktowe rozstrzyga wychowawca klasy wraz z zespołem klasowym.
Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

Szczegółowa tabela punktacji zostaje wklejona w dzienniku lekcyjnym.
Uczeń odpowiada materialnie za szkody powstałe z jego winy.
W klasach 1-3 ocena z zachowania jest oceną opisową.

Motywy punktacji :

-10 i - 20 w dziennikach i zapis w dzienniczkach ucznia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
[Signature]
mgr inż. Janusz Gabryś