

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GOLESZOWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Goleszowie, zwana dalej w Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, której działalność polega na zaspokajaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy i upowszechnianiu wiedzy i nauki.
2. Biblioteka działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406) uchwały nr XVII/131/96 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 13 lutego 1996 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Goleszowie oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana pod numerem 2 do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Goleszów.

§ 3

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Goleszowie przy ul. Cieszyńskiej 25.
2. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1) Filia nr 1 w Cisownicy
 - 2) Filia nr 2 w Puńcowie.
3. Terenem działania jest gmina Goleszów.

§ 4

1. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej w Goleszowie jest Gmina Goleszów.
2. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Goleszów.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Powiatowa w Cieszynie. Biblioteka korzysta też z pomocy merytorycznej Biblioteki Śląskiej w Katowicach w zakresie wykraczającym poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej.

Zakres działalności

§ 5

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.
2. Do zakresu działalności Biblioteki należą w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - 2) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,
 - 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej,
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy Goleszów, także chorym i niepełnosprawnym.

- 5) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych : katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- 6) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 7) ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej, stosownie do wymogów współczesności,
- 8) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, w tym zagranicznymi, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy Goleszów,
- 9) administrowanie pomieszczeniami przekazanymi Bibliotece w użyczenie.

Organy zarządzające oraz sposób ich powoływania

§ 6

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Goleszów.
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
4. Dyrektor składa za Bibliotekę oświadczenia woli oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Dyrektor podejmuje wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

Źródła finansowania

§ 7

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków publicznych, na które składają się:
 - 1) dotacja podmiotowa organizatora służąca dofinansowaniu działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych,
 - 2) dotacje celowe z budżetu Gminy lub Państwa służące finansowaniu lub dofinansowaniu kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) dotacje celowe z budżetu Gminy na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 4) fundusze celowe.
4. Źródłami środków finansowych Biblioteki są również:
 - 1) przychody z odpłatnej działalności własnej,
 - 2) przychody ze sprzedaży składników majątku,
 - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 4) darowizny, spadki,
 - 5) inne źródła.
5. Dyrektor Biblioteki sporządza roczne sprawozdanie finansowe w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym i przedkłada je Wójtowi Gminy.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 8

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

Postanowienia końcowe

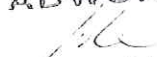
§ 9

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny Biblioteki nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy. Regulamin może być zmieniony w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 10

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie merytoryczne z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 5, w szczególności o stanie czytelnictwa w gminie oraz zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

ADWOKAT


dr. Teresa Sokółska