

Protokół nr 8/13

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego w dniu 19 listopada 2013 r. w budynku referatu komunalnego przy ul. Zakładowej 12 w Goleiszowie

W posiedzeniu, któremu przewodniczyła przewodnicząca Komisji Janina Wantulok udział wzięli wszyscy członkowie komisji według listy obecności *stanowiącej załącznik nr 1 do nin. protokołu* oraz zaproszeni goście według *załącznik nr 2*.

Przewodnicząca Janina Wantulok o godz. 12.00 otworzyła posiedzenie Komisji i po powitaniu członków Komisji oraz gości oświadczyła, iż zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie Komisji, co pozwala na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Radni otrzymali następujący porządek obrad:

- 1. Kontrola działalności i realizacja budżetu Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Goleiszowie.**
- 2. Sprawy bieżące.**

Porządek obrad został przyjęty bez zmian.

Ad.1. Kontrola działalności i realizacja budżetu Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Goleiszowie.

Przed przystąpieniem do kontroli Komisja przekazała kierownik referatu Lidii Poniatowskiej wykaz potrzebnych do przeprowadzenia kontroli informacji – *załącznik nr 3 do protokołu*. Członkowie otrzymali dokumenty zawierające informacje z wykazu, jednak oczekiwali oni zestawień i streszczeń informacji a nie pełnej dokumentacji. Członkowie Komisji wyrazili swoje niezadowolenie z tego faktu, a kierownik Lidia Poniatowska pytana o przyczyny niesporządzenie zestawień informacji odpowiedziała, że sporządzenie takich wykazów wymaga zbyt dużo czasu.

Kolejno w czasie dyskusji głos zabierali:

Radny Artur Więclaw stwierdził, że kontrola powinna polegać na zapoznaniu się z całą dokumentacją, a nie z zestawieniem sporządzonym przez kierownika jednostki kontrolowanej.

Radny Bogusław Konecki zauważył, że w sporządzonym wykazie sprzętu (*załącznik nr 4 do protokołu*) nie umieszczono informacji o stanie technicznym tego sprzętu i uznał, że w tym momencie członkowie Komisji powinni udać się do garaży i osobiście to sprawdzić. Następnie wraz z radnymi Arturem Więclawem oraz Pawłem Górniakiem udał się na teren warsztatów i garaży.

Pytania o stan poszczególnych maszyn zadawali obecnemu akurat na miejscu pracownikowi Radni w czasie oglądania sprzętu zapytali czy sprzęty są gotowe do odśnieżania i dostali odpowiedź, że sprzęty te są gotowe lecz nie będą brały udziału w akcji zimowej na stałych zleconych im dotychczas rejonach.

Po powrocie do biura, w którym odbywało się posiedzenie członkowie Komisji zapoznali się ze stanem zatrudnienia i zakresami obowiązków poszczególnych pracowników. Stwierdzono, że w referacie pracują łącznie 22 osoby (7 pracowników biurowych, 4 pracowników cmentarzy, 11 pracowników fizycznych w tym sprzątaczką). W referacie, okresowo pracują także osoby odpracowujące wyroki sądowe.

Komisji udostępniono również zeszyt, w którym codziennie zapisywane są zadania wykonywane przez poszczególnych pracowników.

Następnie na posiedzenie poproszeni zostali **kierownik referatu Lidia Poniatowska** oraz pracownik Władysław Pilch. Kierownik przedstawiła zakres działania referatu i zwróciła uwagę na fakt, że referat drogowy to nie tylko zadania związane z drogami ale także sprawy mieszkaniowe, gospodarka gruntami, utrzymanie kanalizacji, sprawy porządkowe.

Radny Karol Sojka zapytał o kwestie finansowania odśnieżania chodników powiatowych oraz o kwestii planowania robót na kolejne lata.

Inspektor Władysław Pilch odpowiedział, że otrzymane od powiatu fundusze na odśnieżanie chodników są wystarczające, a kierownik Lidia Poniatowska poinformowała, że plan działania zawarty jest zawsze we wnioskach do budżetu.

Następnie **radny Paweł Górniak** zapytał o najważniejsze potrzeby referatu, by mógł on efektywniej funkcjonować. Inspektor Władysław Pilch stwierdził, że najważniejsze jest jego dosprzętowanie. Zlecenie niektórych prac jest znacznie droższe niż ich samodzielne

wykonywanie. Inspektor stwierdził, że kopanie rowów byłoby dużo tańsze, gdyby referat posiadał odpowiednią koparkę i to właśnie zakup koparki zgłosił jako jedną z najpilniejszych potrzeb. Za takim rozwiązaniem opowiedzieli się członkowie Komisji.

Po wysłuchaniu informacji i zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją – *dokumentacja ta dostępna jest w biurze Rady Gminy* – Komisja zakończyła obrady ustalając, że kolejne posiedzenie odbędzie się 28 listopada 2013 r. Na tym posiedzeniu stworzony zostanie protokół pokontrolny oraz postawione zostaną wnioski pokontrolne.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Podinspektor ds. obsługi Rady Gminy

Aleksandra Duda