

Wpł. 13. 08. 2014

Nr 10045/2014 Ilość zał.
podpis /13.08.2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Trzecioklasista potrafi już pływać"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 8.09.2014 do 28.11.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Wójt Gminy Goleszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „CISOWNICA”
- 2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie	☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
3/uks
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.01.1998 r.
- 5) nr NIP: 548-25-66-500
nr REGON: 240949238
- 6) adres:
miejscowość: Cisownica
ul.: Cisownica 184
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Cisownica
gmina: Goleszów powiat:⁸⁾ cieszyński
województwo: śląskie
kod pocztowy: 43-440 poczta: Goleszów
- 7) tel.: 602-154-368 . faks: (33) 489-92-51
e-mail: wuefista2002@interia.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 05 8113 1020 2002 0032 3907 0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy Goleszów.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Przemysław Misiarz – Prezes Zarządu
b) Aleksandra Chmiel – Sekretarz
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Uczniowski Klub Sportowy „CISOWNICA”
43-440 Goleszów, ul. Cisownica 184
tel. 602-154-368
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Przemysław Misiarz 602-154-368
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie dzieciom i młodzieży różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w

realizacji zadań sportowych Klubu.

8. Czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym oraz podnoszenie poziomu kulturalnego i sportowego członków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~³⁾ prowadzi/~~przewodzą~~³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

klub sportowy nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczniowski Klub Sportowy "Cisownica" realizuje zajęcia sportowe, w ramach projektu powszechnej nauki pływania "Umiem pływać". Klub już trzykrotnie uzyskiwał dotację Ministerstwa Sportu na realizację podobnych zadań w latach poprzednich. W tegoroczną edycję projektu zaangażowali się działacze klubu, dyrektorzy szkół podstawowych z terenu Gminy Goleszów, a także przedstawiciele samorządu lokalnego. W Gminie Goleszów znajdują się 4 szkoły podstawowe: SP Cisownica, SP Dzięgielów, SP Bażanowice oraz SP Goleszów. Wszystkie zawarte w niniejszym wniosku informacje zostały skonsultowane z dyrektorami szkół. Projekt zakłada przeszkolenie uczniów klas III wszystkich gminnych szkół podstawowych. W trakcie realizacji zadania przewiduje się przeszkolenie wszystkich uczniów klas III (ilość grup ćwiczebnych została opracowana wspólnie z dyrektorami szkół w zależności od liczby dzieci w poszczególnych szkołach). Udział w projekcie jest oczywiście bezpłatny, powszechny, dostępny dla każdego ucznia. W trakcie projektu szkoleniem objętych zostanie 7 grup ćwiczebnych. Dla dzieci ze Szkół Podstawowych w Dzięgielowie, Bażanowicach i Goleszowie przewidujemy dowóz na zajęcia-każda ze szkół znajduje się w odległości co najmniej kilku kilometrów od basenu, a komunikacja publiczna nie funkcjonuje. W ramach dowozu uczniów po konsultacjach z dyrektorami przewidujemy opiekę wychowawczą. Zdecydowana większość dzieci biorących udział w projekcie, będzie po raz pierwszy mieć możliwość skorzystania z pływalni. Wiele z tych dzieci pochodzi z rodzin o niskim statusie społecznym i materialnym, z rodzin patologicznych i niepełnych. Dzięki uczestnictwu w projekcie mają niepowtarzalną okazję do opanowania

podstawowych technik i elementów pływania, poznają zasady bezpiecznego zachowania w wodzie, aktywnie spędzają czas wolny a jednocześnie mogą przeżyć wspaniałą przygodę. Zajęcia te wpłyną na lepszą integrację dzieci z różnych szkół gminnych i środowisk, a jednocześnie mamy nadzieję spowodują, że zmniejszy się ilość wypadków na akwenach wodnych z udziałem najmłodszych dzieci. Uważamy, że dotychczasowe doświadczenie UKS Cisownica w szkoleniu dzieci i młodzieży jest wystarczające, aby dobrze zrealizować tegoroczną edycję projektu powszechnej nauki pływania. Zatrudniamy wykwalifikowaną kadrę instruktorską oraz wychowawczą. Dysponujemy dostępem do w pełni wyposażonego basenu krytego. Wsparcie dyrektorów szkół umożliwiło nam takie stworzenie harmonogramu zajęć, aby udział w nich był ogólnodostępny dla wszystkich trzecioklasistów. W projekt zostaną zaangażowani wolontariusze. Będą to działacze klubu oraz rodzice, pomagający dzieciom w czynnościach organizacyjno-porządkowych przed i po każdym zajęciu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zdecydowana większość uczniów klas III szkół podstawowych nie ma w programie nauczania lekcji wychowania fizycznego prowadzonych na basenie. Dopiero w starszych klasach rozpoczynają się pierwsze zajęcia w wodzie. Uważamy, że nasz projekt jest doskonałą okazją, aby dzieci zdobyły pierwsze doświadczenie w zajęciach pływania, opanowały zasady zachowania się na basenach, a także zdobyły podstawowe umiejętności pływackie. Basen przy SP Cisownica jest jedynym basenem na terenie Gminy Goleszów. Aby w pełni wykorzystać możliwości obiektu UKS Cisownica chce objąć szkoleniem jak największą liczbę dzieci ze wszystkich szkół podstawowych. Dzieci poznają podstawy techniki pływania, wezmą udział w imprezach organizowanych przez UKS Cisownica, a także zdają egzaminy na karty pływackie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są wszyscy uczniowie klas III ze szkół podstawowych z terenu Gminy Goleszów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~³⁾ otrzymał/~~otrzymali~~³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W trakcie realizacji zadania przewiduje się przeszkolenie wszystkich uczniów klas III (ilość grup ćwiczebnych została opracowana wspólnie z dyrektorami szkół w zależności od liczby dzieci w poszczególnych szkołach). Udział w projekcie jest oczywiście bezpłatny, powszechny, dostępny dla każdego ucznia. W trakcie trwania projektu szkoleniem objętych zostanie 7 grup ćwiczebnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Goleszów-basen przy Szkole Podstawowej w Cisownicy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1.Szkolenie uczniów klas III szkół podstawowych z terenu Gminy Goleszów.
2. Dowóz uczniów ze Szkół w Bażanowicach, Dzięgielowie i Goleszowie na wszystkie zajęcia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8.09.2014 do 28.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Szkolenie uczniów klas III szkół podstawowych z terenu Gminy Goleszów (2 razy w tygodniu zajęcia dla każdej gr. ćwiczebnej).	8.09.2014-28.11.2014	
2. Dowóz uczniów ze Szkół w Bażanowicach, Dzięgielowie i Goleszowie na wszystkie zajęcia.	8.09.2014-28.11.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki uczestnictwu w projekcie dzieci mają niepowtarzalną okazję do opanowania podstawowych technik i elementów pływania, poznają zasady bezpiecznego zachowania w wodzie, aktywnie spędzą czas wolny a jednocześnie mogą przeżyć wspaniałą przygodę. Zajęcia te wpłyną na lepszą integrację dzieci z różnych szkół gminnych i środowisk, a jednocześnie mamy nadzieję spowodują, że zmniejszy się ilość wypadków na akwenach wodnych z udziałem najmłodszych dzieci.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Cisownica (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)Transport dzieci na zajęcia z pływania	3 2 1	700,00 2.000,00 2.100,00	Usł usł Usł	8.200,00	4.000,00	4.200,00	0,00
	2) Szkolenie dzieci	1 1	2.500,00 3.900,00	usł usł	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00
	3) Opieka wychowawcza	1	2.000,00	usł	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

	1)						
	2)						
IV	Ogółem:				16.600,00 zł	4.000,00	12.600,00 0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000 zł	24,10 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	12.600 zł	75,90 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	16.600 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Sportu	12.600	TAK/NIE ³⁾	16.05.2014
		TAK/NIE ³⁾	
		TAK/NIE ³⁾	
		TAK/NIE ³⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy prowadzący zajęcia sportowe z pływania- instruktor pływania oraz ratownik wodny WOPR.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Basen przy Szkole Podstawowej w Cisownicy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

UKS Cisownica od roku 2009 otrzymuje dotację Gminy Goleszów na realizację zadania: Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Goleszów oraz organizacja imprez sportowych i zawodów w pływaniu.

W latach 2009, 2010 i 2013 Klub otrzymał także dotację Ministerstwa Sportu na realizację „Programu powszechnej nauki pływania”. Duża ilość trenujących dzieci oraz ciągle zainteresowanie zajęciami świadczą o wysokim profesjonalizmie i właściwym prowadzeniu szkolenia sportowego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.11.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UKS "CISOWNICA"
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
W CISOWNICY
43-440 Goleszów - Cisownica 184
NIP 548-25-66-500 Reg. 240949238

**PREZES KLUBU
UKS "CISOWNICA"**
Przemysław Młstarz

**SEKRETARZ KLUBU
UKS "CISOWNICA"**
W. Ciwiel

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 13.08.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar

adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.