

GMINA GOLESZÓW



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

Nazwa zamówienia:

Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45 31 10 00-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45 44 21 00-8 Roboty malarskie
45 41 00 00-4 Tynki wewnętrzne,
45 42 11 46-9 Montaż sufitów podwieszanych
45 43 00 00-0 Pokrywanie podłóg i ścian.

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

.....
Krzysztof Glajcar

Goleiszów, dnia 28.05.2015

Rozdział I. Zamawiający.

Wójt Gminy Goleszów, działając w imieniu Gminy Goleszów, zwanej w dalszej części „Zamawiającym”, ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie robót budowlanych pod nazwą:

Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie.

Dane Zamawiającego:

• Nazwa	Gmina Goleszów
• NIP	5482404996
• miejscowość, kod pocztowy	43-440 Goleszów
• ulica, Nr domu	1 Maja 5
• telefony	(033) 478 05 10 – 13
• fax	(033) 479 05 16
• e-mail	urząd@goleszow.pl
strona internetowa	www.goleszow.bip.net.pl www.goleszow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.00 – 15.00 środa: 7.00 – 16.00 piątek: 7.00 – 14.00

Rozdział II. Tryb postępowania.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Informacje ogólne:
 - 1) nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych;
 - 2) nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP;
 - 3) nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych;
 - 4) nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych (PLN);
 - 5) nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 6) w niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę wadium;
 - 7) w postępowaniu wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 9) nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wykonawców;
 - 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP;

- 11) w przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy składają dokument upoważniający do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Upoważnienie powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z upoważnienia powinna wynikać wola wszystkich wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Upoważnienie winno wskazywać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 12) Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP;
- 13) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z modernizacją budynku Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie przy ul. Cieszyńskiej obejmujących między innymi:

- 1) wymianę instalacji elektrycznej (rozdzielnice, wewnętrzne linie zasilające, oświetlenie podstawowe i ewakuacyjne, instalacje teletechniczne),
- 2) odnowienie tynków wewnętrznych (skucie, uzupełnienie, gładzie gipsowe, lamperie, roboty malarskie),
- 3) wymianę pionów instalacji wod-kan wraz z wykonaniem instalacji hydrantowej,
- 4) montaż sufitów podwieszanych,
- 5) wymianę stolarki drzwiowej,
- 6) izolację ściany fundamentowej wraz z drenażem odwadniającym.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie także zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem pomiarów powykonawczych (drenaż odwadniający).

Roboty prowadzone w okresie nauki szkolnej Wykonawca winien koordynować na bieżąco z dyrektorem placówki.

Szczegółowy zakres robót określony jest w dokumentacji budowlanej i przedmiarach robót, a także specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki Nr 1, 2 i 3 do SIWZ.

Na dokumentację budowlaną składa się:

- projekt wykonawczy instalacji elektrycznych,
- projekt budowlany wewnętrznej instalacji wodociągowej przeciwpożarowej.

2. Warunki techniczne:

- 1) przedmiot zamówienia musi być wykonany w technologii zgodnej z projektem budowlanym, warunkami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną przy zachowaniu optymalizacji wykonania,
- 2) teren wykonywania prac winien być oznakowany zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz zabezpieczony przed dostępem osób trzecich. Prace niebezpieczne (głębokie wykopy, itp.) należy oznakować zgodnie z przepisami BHP,
- 3) za wypadki i szkody powstałe na terenie wykonywania prac budowlanych odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, w tym z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca,
- 4) w czasie realizacji robót Wykonawca nie będzie utrudniał dojazdu do posesji, będzie utrzymywał na swój koszt i ryzyko teren wykonywania prac budowlanych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne,

- 5) w czasie prowadzenia robót należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem wszystkie podłogi i posadzki oraz utrzymywać obiekt w czystości.
3. Użyte w dokumentach, opisujących przedmiot zamówienia, nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania.

Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej.

Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno - ruchową.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne bądź wyższe od opisywanego przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty lub urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie zamienne rozwiązania, podając ich dane techniczne oraz przedłożyć atesty dopuszczenia do stosowania.

4. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie objętym zakresem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
5. Kod CPV zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień to:
- 45 31 00 00-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
 - 45 44 21 00-8 Roboty malarskie,
 - 45 41 00 00-4 Tynki wewnętrzne,
 - 45 42 11 46-9 Montaż sufitów podwieszanych,
 - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do 30 października 2015 r.**

Na wykonany zakres robót budowlanych Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na minimalny okres 36 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru robót. Gwarancją winne zostać objęte wszystkie roboty budowlane i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca może udzielić gwarancji na okres dłuższy co będzie miało wpływ na ocenę oferty. Maksymalna długość okresu udzielonej gwarancji, przyjmowana do oceny ofert, wynosić będzie 60 miesięcy. Kryteria oceny ofert zawarte zostały w rozdziale XIII niniejszej SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 m-cy będzie zobowiązany także do wyrażenia zgody na wydłużenie okresu rękojmi za wady.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:
- 1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia kryterium - na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, według zasady spełnia, nie spełnia.

2) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca musi przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym nie jest w stanie uzyskać poświadczeń. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane, których przedmiotem była budowa, rozbudowa, przebudowa lub modernizacja obiektu o kubaturze co najmniej 3000 m³ i wartości minimum 500 000,00 zł brutto każda z nich.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie załączonych do oferty dokumentów zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

3) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- a) Wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz
- b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń,
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Kierownik budowy oraz kierownik robót elektrycznych musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z

zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia, nie spełnia. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia określa załącznik Nr 8 do SIWZ.

- 4) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie precyzuje wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia kryterium - na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, według zasady spełnia, nie spełnia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, oświadczenia i wykazy:
- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia załącznik Nr 5 do SIWZ),
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (wzór wykazu - załącznik nr 7), wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór wykazu – załącznik Nr 8),
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone powyżej.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

6. Inne dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawierania umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
 - 2) uproszczony kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z układem elementów robót wskazanych w przedmiarach robót.
7. Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający w zakresie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dopuszcza wydruk komputerowy aktualnej informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, pod warunkiem, że posiada on cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w tym Rejestrze lub ewidencji.
9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty, jaki zakres zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli zamierza).
10. Ocena spełnienia warunków wymienionych w rozdziale VI pkt 1 i 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki te Wykonawca spełnił.
11. Niespełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (spółka cywilna/konsorcjum) każdy ze współników spółki/partnerów konsorcjum musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 1.1) oraz w pkt 2.1) i 2.2). Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Wspólnicy spółki/partnerzy konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego ze współników spółki/partnerów konsorcjum. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i musi mieć formę pisemną.
- Wspólnicy spółki/partnerzy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazana będzie faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
2. Korespondencję należy kierować na adres:
Gmina Goleszów, 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5
fax Nr 33 479 05 16, e-mail: urząd@goleszow.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu, w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleszów.
4. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) lub przepisów Kodeksu cywilnego – w przypadku pełnomocnictwa.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert. Analogiczna co do treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.goleszow.bip.net.pl.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Modyfikacja treści SIWZ:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
 - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w Rozdziale I SIWZ;
 - 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert;

- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
 - 5) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych druk o nazwie „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin do składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach;
 - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia”, Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdz. I niniejszej SIWZ.
8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Uzupełnianie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie, może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym, terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- w zakresie procedury przetargowej:

- Zbigniew Kohut - inspektor ds. projektów unijnych, Urzędu Gminy Goleszów, tel. 33 4790510 wew. 45, e-mail: zbyszekkohut@interia.pl, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
 - Lidia Poniatowska Kierownik Referatu Komunalnego Urzędu Gminy w Goleszowie, tel. 33 4793833 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Rozdział VIII. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy). Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe:

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Cieszynie o/Goleszów Nr **25 8113 1020 2002 0000 0648 0039**, z zaznaczeniem „**Modernizacja SP Dzięgielów**”.
3. Wadium wniesione w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia **12/06/2015** r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ pok. Nr 9 (sekretariat). Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
4. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
5. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z następującymi zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy PZP:
 - 1) Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.2) niniejszego rozdziału.

- 2) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 5.1) niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wzór formularza oferty – załącznik Nr 4);
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

- 4) uprawnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w tych dokumentach;
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 ustawy PZP.

2. Forma oferty.

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Zaleca się, aby format oferty był nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
- 2) stosowne wypełnienia według wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego;
- 4) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu. Dopuszczalne jest wypełnienie ręczne pismem drukowanym, pod warunkiem zachowania ich czytelności;
- 5) całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- 6) zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te winny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane;
- 7) wszelkie miejsca w ofercie, w której Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
- 8) dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy, upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia

- dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
- 10) Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności wynikającej art. 297 § 1 k.k., zgodnie, z którym; „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie Ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
- 11) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej;
- 12) Zamawiający zwraca uwagę na konieczność przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu w formie zapewniającej jej czytelność.
3. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. **Zawartość oferty.**
- 1) formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ;
 - 2) stosowne Pełnomocnictwo(a), - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 3) pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale V i VI SIWZ,
 - 4) Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, według poniższego wzoru:

.....
Nazwa i adres oferenta

**Gmina Goleszów
ul. 1 Maja 5,
43-440 Goleszów**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie.

Nr sprawy PUE.271.1.2015

Nie otwierać przed 12/06/2015 godz. 11:00

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione;
- 2) Wykonawca nie może zatrzymać informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP);
- 3) informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca dokonując zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **musi wykazać** Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa;
- 5) przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w:

Urząd Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, biuro podawcze - sekretariat Urzędu Gminy pokój Nr 9, I piętro.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **12/06/2015 r. o godz. 10:00.**

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w punkcie 1, jako miejsce składania ofert.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Goleszów, pokój Nr 17 sala posiedzeń, dnia **12/06/2015 r. o godz. 11:00.**

4. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin wykonania, warunki płatności, okres gwarancji.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy PZP.

2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym, zgodnym z prawem, wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena ma zawierać wszelkie koszty aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

3. Cena kształtowana jest formularzem ofertowym wypełnionym na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego przedmiaru robót i ma uwzględniać wszystkie zobowiązania (koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego), musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN, zapisana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Zaproponowana cena ofertowa będzie ceną kosztorysową i musi wynikać z dołączonych do oferty kosztorysów ofertowych opracowanych w formie uproszczonej.
5. **Kosztorys ofertowy** – musi być opracowany dla ilości jednostek przedmiarowych robót podanych w przedmiarach robót (**załącznik nr 2**), winien zawierać podstawę podanej wyceny, opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji.
6. Cena netto (bez podatku VAT), wszystkich robót musi stanowić sumę iloczynów odpowiednio skalkulowanych cen jednostkowych robót i ilości jednostek przedmiarowych robót. Cena jednostkowa robót musi zawierać sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku oraz wszelkie inne koszty
7. Podana w ofercie cena ofertowa będzie podstawą do porównania wartości ofert.
Rozliczenie wykonanych robót następować będzie w oparciu o kosztorys powykonawczy z zastosowaniem cen jednostkowych wynikających z danej pozycji kosztorysu ofertowego.

Rozdział XIII. Kryterium oceny oferty.

1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji.
2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

1) Cena.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ punktów} \times 90 \% \text{ (waga kryterium)}$$

P_c - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

2) Długość okresu gwarancji.

Zamawiający wymaga aby na wykonane roboty budowlane objęte niniejszym postępowaniem Wykonawca udzielił gwarancji na okres minimum 36 miesięcy licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Za wydłużony okres gwarancji Wykonawcy, podczas oceny ofert, przyznane będą dodatkowe punkty zgodnie z poniższym wzorem. Maksymalnym okresem gwarancji do wyliczenia punktów będzie okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy niż 60 -cio miesięczny okres gwarancji do wyliczenia punktów za kryterium „Długość okresu gwarancji” przyjęta zostanie wielkość wynosząca 60.

Punkty za kryterium „Długość okresu gwarancji” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$P_{gw} = \frac{G_{bo}}{G_n} \times 100 \text{ punktów} \times 10 \% \text{ (waga kryterium)}$$

P_{gw} - ilość punktów przyznanych Wykonawcy - gwarancja

G_{bo} - okres gwarancji oferty badanej

G_n – najdłuższa oferowana długość okresu gwarancji (nie więcej niż 60 m-cy)

3. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i długości okresu gwarancji, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

$$P_{of} = P_c + P_{gw}$$

P_{of} - punkty oferty

P_c - punkty oferty uzyskane za kryterium „cena”

P_{gw} - punkty oferty uzyskane za kryterium „długość okresu gwarancji”

5. Jeżeli w postępowaniu dwie lub więcej ofert uzyska jednakową ilość punktów jako korzystniejsza zostanie wybrana oferta z niższą ceną. W sytuacji gdy jako najkorzystniejsze, zostaną złożone oferty, których cena będzie jednakowa, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający równocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy PZP.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu odpis uprawnień Kierownika budowy wraz z potwierdzeniem członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego,

- 2) przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten musi przedłożyć przynajmniej jeden z Wykonawców.

Niedostarczenie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 5.1) i 5.2) traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy i będzie skutkowało utratą wadium.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno uwzględniać okres rękojmi za wady adekwatny do długości udzielonej gwarancji na wykonany zakres robót.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w formach określonych w art. 148, ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust 2 ustawy PZP.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi zostać dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go, przez Zamawiającego, za należyte wykonane.
8. Pozostałe 30 % wysokości zabezpieczenia będzie służyło zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady a zwrócone będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI. Istotne postanowienia dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej według wzoru umowy (załącznik Nr 9 do SIWZ) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w poniższych przypadkach i przy uwzględnieniu podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy możliwa jest w następnym:

- a) wystąpienia siły wyższej lub wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego,
- b) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji robót, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji);
- c) konieczności zmiany rozwiązań technicznych/technologicznych podanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań zagroziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

Termin wykonania umowy ulega wydłużeniu o okres trwania powyższych okoliczności uniemożliwiających ukończenie przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji inwestycji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

- 2) zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis i uzasadnienie zmiany,
 - b) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
- 3) Warunkiem wprowadzenia zmiany umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej, właściwie umotywowanej (np. protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem).

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP– Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł

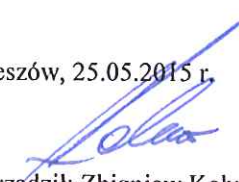
zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

7. Terminy wnoszenia odwołania reguluje art. 182 ustawy PZP.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych w ofercie przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie wybranych dokumentów;
 - 5) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce tylko w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

Goleszów, 25.05.2015 r.


Sporządził: Zbigniew Kohut

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja budowlana.
2. Załącznik nr 2 – Przedmiary robót.
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
4. Załącznik nr 4 – Wzór formularza ofertowego.
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych robót.
8. Załącznik nr 8 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia m wraz z oświadczeniem.
9. Załącznik nr 9 – Projekt umowy.

Spis treści:

Rozdział I. Zamawiający.....	2
Rozdział II. Tryb postępowania.....	2
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.	4
Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny ich spełnienia.	4
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.....	6
Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
Rozdział VIII. Wadium.....	10
Rozdział IX. Termin związania ofertą.....	11
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
Rozdział XIII. Kryterium oceny oferty.....	15
Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	17
Rozdział XVI. Istotne postanowienia dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	17
Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.....	18
Załączniki: 19	
Spis treści: 20	