

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na obszarze gminy Goleszów. Na obszar gminy składają się następujące sołectwa: Bażanowice, Dzięgielów, Cisownica, Godziszów, Goleszów Dolny, Goleszów Górny, Goleszów Równia, Kisielów, Kozakowice, Leszna Górna oraz Puńców.

Kod zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień / CPV /

- 90 00 00 00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów
- 90 51 40 00-3 Usługi recyklingu odpadów

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1.1. Powierzchnia gminy Goleszów wynosi - 6589 ha

1.2. Orientacyjna łączna długość dróg gminnych i powiatowych w Gminie Goleszów - ok. 182 km.

1.3. Liczba osób zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych – 11 460 obliczona jako średnia ilość z okresu od 1 lipca 2014 roku do 30 czerwca 2015 r., w tym:

- 1) w zabudowie wielolokalowej - 640 osoby,
- 2) w zabudowie jednorodzinnej – 10 820 osób.

1.4. Liczba budynków jednorodzinnych - 3 505 szt.

1.5. Liczba budynków wielolokalowych – 29 szt.

W okresie realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej o ok. 150 szt.

1.6. Poniższa tabela zawiera dane dotyczące rzeczywistej ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Goleszów tym z dwóch zbiórek odpadów wielkogabarytowych z przed nieruchomości, które obejmowały odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i chemikalii, w okresie od 1 czerwca 2014 r. do 31 maja 2015r. Zamawiający zakłada, że ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie objętym niniejszym postępowaniem będzie zbliżona.

Rodzaj odpadu	[Mg]
Zmieszane odpady komunalne	541,93
Papier i tektura	315
Tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	976,69
Szkło	337,71
Metal	25,9
Odpady ulegające biodegradacji	56,82
Żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	2172,67
Odpady wielkogabarytowe w tym również zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i chemikalia	377,37
Przeterminowane leki	0,05

UWAGA

Oferent, przed przygotowaniem oferty, ma obowiązek zapoznania się z ukształtowaniem terenu Gminy Goleszów oraz zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego przygotowania oferty, uwzględniając w szczególności górski charakter terenu, na którym są położone niektóre nieruchomości zamieszkałe. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania taboru samochodowego do istniejących warunków terenowych tj. drogi gruntowe, drogi o ograniczonej nośności, drogi wąskie oraz przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny.

2. Zbiórka, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych prowadzona będzie z terenu:

2.1. Zabudowy jednorodzinnej.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany, workowo-pojemnikowy, system zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru następujących rodzajów odpadów:

2.1.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) gromadzone będą w pojemnikach od 110 do 1100 litrów, dopuszcza się oddawanie odpadów zmieszanych w workach o pojemności 120 l, w przypadku, gdy pojemniki na śmieci zmieszane są zapelnione.
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

2.1.2. odpady komunalne zbierane selektywnie:

- tworzywa sztuczne o kodach 20 01 39, 15 01 02,
 - szkło o kodach 20 01 02, 15 01 07,
 - papier i tektura o kodach 20 01 01, 15 01 01,
 - opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
 - metale o kodach 20 01 40, 15 01 04,
 - odpady ulegające biodegradacji o kodach 20 01 08, 20 02 01,
 - żużel i popiół pochodzący z procesów spalania 20 03 99, 10 01 01
- 1) zbierane będą w sposób selektywny i gromadzone w systemie workowym. Worki powinny być wykonane z folii LDPE, przy czym grubość powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonego w nim odpadu. Worki powinny odpowiadać następującym pojemnościom:
 - a) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - 120 l,
 - b) papier i tektura - 120 l,
 - c) szkło - 80 l,
 - d) metal - 120 l,
 - e) odpady ulegające biodegradacji - 80 l,
 - f) żużel i popiół pochodzący z procesów spalania - 80 l.Frakcja żużlu i popiołu zbierana w systemie workowo – pojemnikowym, dopuszcza się gromadzenie tej frakcji w pojemnikach metalowych 110 l.
 - 2) **częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów, wymienionych w pkt. e) – odpady ulegające biodegradacji dwa razy w miesiącu w okresie od kwietnia do września włącznie, pkt f) – żużel i popiół pochodzący z procesów spalania dwa razy w miesiącu, w terminach wyznaczonych w harmonogramie. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

Dopuszcza się zbieranie frakcji tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych wraz z frakcją metali, do jednego worka w celu wyeliminowania możliwości kradzieży worków z odpadami.

2.2. Zabudowy wielolokalowej.

Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązuje workowo-pojemnikowy oraz kontenerowy system zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórka obejmuje:

2.2.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) gromadzone będą w pojemnikach od 110 do 1100 litrów oraz kontenerach do 2500 litrów,
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

2.2.2. odpady komunalne zbierane selektywnie:

- 1) z podziałem na frakcje, o których mowa w punkcie 2.1.2.,
- 2) zbierane będą w sposób selektywny i gromadzone w odpowiednio oznakowanych kontenerach lub w innych pojemnikach i workach,
- 3) **częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych – nie rzadziej niż raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z zapisami pkt. 2.1.2 pkt 2). Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Częstotliwość odbioru ma zapewnić zachowanie w otoczeniu dzwonów odpowiednie warunki higieniczno-sanitarnych, nie doprowadzając do ich przepełnienia.

2.3. Z miejsc wyznaczonych.

- 1) na terenie gminy Goleiszów wyznaczone zostaną – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do projektu umowy miejsca selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, do których mieszkańcy dostarczać będą następujące frakcje odpadów: żużel i popiół, szkło, papier, tworzywo. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i rozstawienia „dzwonów”, kontenerów lub innych pojemników wg. wskazań Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do rozstawienia „dzwonów” będących własnością Zamawiającego, pobranych z Referatu Komunalnego w miejsca wskazane w załączniku Nr 2 do umowy oraz dostarczenia i rozstawienia pozostałych pojemników wskazanych w/w załączniku do umowy.
- 3) częstotliwość wywozu – ma gwarantować utrzymanie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i porządkowych w punktach zlokalizowania pojemników do gromadzenia odpadów, wskazanych w załącznikach Nr 2 oraz 3 lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu oraz po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia.

Zamawiający przewiduje, że w okresie realizacji zamówienia ilość wyznaczonych miejsc do selektywnej zbiórki wskazanych w załączniku Nr 3 oraz Nr 2 może ulec zwiększeniu o maksimum 10 lokalizacji.

3. Inne, niż wyżej wymienione odpady, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w ramach zamówienia:

3.1. przeterminowane leki.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na przeterminowane leki nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Wykaz punktów stanowi załącznik Nr 6 do projektu umowy. Miejsca

lokalizacji punktów oraz ich ilość mogą ulec zmianie (max. do 4 lokalizacji) w trakcie realizacji umowy.

3.2. zużyte baterie o kodach 20 01 33*, 20 01 34

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki na zużyte baterie i opróżniania ich nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Wykaz miejsc lokalizacji pojemników na zużyte baterie stanowi załącznik Nr 5 do projektu umowy. Miejsca lokalizacji punktów oraz ich ilość mogą ulec zmianie (max. do 4 lokalizacji) w trakcie realizacji umowy.

Pojemniki na zużyte baterie powinny mieć pojemności maksimum 10 litrów, posiadać otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika oraz posiadać zamknięcie, uniemożliwiające wyciąganie baterii przez osoby trzecie. Pojemnik winien być oznakowany – posiadać informację o przeznaczeniu pojemnika. Po wygaśnięciu umowy dostarczone przez Wykonawcę pojemniki przechodzą na własność Zamawiającego.

3.3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36.

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki powyższego sprzętu z przed nieruchomości zamieszkałych dwa razy w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający preferuje czas przeprowadzenia zbiórek w okresie wiosennym- miesiąc maj lub czerwiec. Ustalenie terminu wymaga akceptacji Zamawiającego.

3.4. odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, zużyte opony o kodzie 16 01 03

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów z przed nieruchomości zamieszkałych dwa razy w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający preferuje czas przeprowadzenia zbiórek wielkogabarytów w okresie wiosennym- miesiąc maj lub czerwiec. Ustalenie terminu wymaga akceptacji Zamawiającego.

3.5. chemikalia - inne odpady wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 15 01 10*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30 (to jest: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, żywice i detergenty).

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów z przed nieruchomości zamieszkałych dwa razy w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający preferuje czas przeprowadzenia zbiórek w okresie wiosennym- miesiąc maj lub czerwiec. Ustalenie terminu wymaga akceptacji Zamawiającego.

4. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów jakie występują na terenie gminy Goleszów.

Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do jej wyposażenia w znormalizowane pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji żużlu i popiołu. Właściciel jest zobowiązany wystawić pojemniki w dniu zbiórki przed godziną 7⁰⁰.

Do zbierania odpadów zmieszanych mieszkańcy posiadają:

- pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności od 110 l do 1100 l (ok. 90 % nieruchomości posiada pojemniki o poj. 110, 120 l),
- kontenery o pojemności do 2500.

Do selektywnej zbiórki odpadów stosuje się :

- na terenie zabudowy jednorodzinnej system workowy,

- na terenie zabudowy wielorodzinnej system workowy oraz w kontenerach i pojemnikach,
- kontenery lub pojemniki dostarcza i ustawia Wykonawca w miejsca wskazane w załączniku Nr 2 oraz Nr 3 do projektu umowy, z wyjątkiem 5 kompletów będących w posiadaniu Zamawiającego, które Wykonawca ustawi zgodnie z w/w załącznikami
- dostarczone przez Wykonawcę pojemniki w miejsca wskazane w załączniku Nr 2 oraz Nr 3 do projektu umowy pozostają własnością Wykonawcy.

5. Rozliczanie świadczonych usług.

- 5.1. Rozliczenie świadczonych usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT, stanowiącej iloczyn ryczałtowej miesięcznej ceny jednostkowej brutto za świadczoną usługę dla jednego mieszkańca objętego gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów i faktycznej ilości osób zgłoszonych tego systemu. Faktury będą płatne w terminie określonym w ofercie Wykonawcy licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
- 5.2. Zamawiający informuje, że minimalną ilością mieszkańców do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia to 11 400 osób natomiast jako maksymalną ilość mieszkańców do ustalenia miesięcznego przyjmuje się 11 700 osób.
Informację dotyczącą rzeczywistej ilości mieszkańców zgłoszonych do gminnego systemu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, zaś liczba mieszkańców ustalana będzie według stanu na ostatni dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy rozliczenie wykonywanej usługi, na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do wystawionej faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym, poniższe dokumenty:
- 5.3.1 kopie kart przekazanych w danym miesiącu do zagospodarowania:
- zmieszanych odpadów komunalnych,
 - odpadów zielonych
 - pozostałych frakcji zebranych odpadów komunalnych.
- Za prawidłowe ilości odpadów zmieszanych oraz zielonych Zamawiający będzie zawsze uznawał te, które będą przekazane do RIPOK dla regionu III (zgodnie z WPGO) lub instalacji zastępczej, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5.3.2 kopie kart przekazania odpadów w przypadku, gdy Wykonawca zagospodarowuje zebrane odpady na instalacji będącej jego własnością.
- 5.3.3 dokumenty sporządzone zgodnie z wytycznymi z pkt. 6.23 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany będzie:

- 6.1. W terminie do 14 dni od dnia podpisania z Zamawiającym umowy przedłożyć umowę z podmiotem prowadzącym regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” dla Regionu III, na zagospodarowywanie wszystkich zebranych z nieruchomości zamieszkałych następujących odpadów: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany okazać przedmiotową umowę.
- 6.2. Sporządzić w terminie do 14 dni od dnia podpisania szczegółowy harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw gminy Goleiszów. Harmonogram należy sporządzić w oparciu o dotychczasowy harmonogram na rok 2015, stanowiący załącznik Nr 1 opisu zamówienia (w zakresie zachowania powtarzalności

terminów wywozu z harmonogramu 2015 po uwzględnieniu dni wolnych od pracy w 2016 i 2017 roku). Odbiór odpadów, które odbierane są 1 lub 2 razy w miesiącu z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień danego tygodnia w miesiącu (np. w każdą środę pierwszego tygodnia miesiąca). Odbiór odpadów z danego sołectwa wyznaczony w harmonogramie powinien obejmować wszystkie nieruchomości zamieszkałe w danym sołectwie. Harmonogram odbioru odpadów podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

- 6.3. Wykonać i dostarczyć nieodpłatnie, w terminie do 1 grudnia 2015 r., właścicielom nieruchomości ulotkę informacyjną dotyczącą wywozu odpadów komunalnych i sposobu segregacji prowadzonej w gminie Goleiszów oraz harmonogram odbioru odpadów w okresie obowiązywania niniejszego zamówienia. Treść i formę ulotki należy uzgodnić z Zamawiającym. Ilość wykonanych ulotek nie powinna być mniejsza niż 4000 egzemplarzy. Ulotka powinna mieć format A5, papier offset 135 g, druk pełno-kolorowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu próbny egzemplarz ulotki.
- 6.4. Dostarczać nieodpłatnie właścicielom posesji zgłoszonych do gminnego systemu zagospodarowania odpadami komunalnymi worki do segregacji odpadów. Worki na segregację będą przez Wykonawcę dostarczane właścicielom na wymianę według zasady jeden za jeden przez cały okres realizacji umowy. Podczas ostatnich, terminów odbioru odpadów gromadzonych w systemie workowym, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia worków na wymianę (wg. zasady jeden za jeden) na kolejny okres odbioru odpadów następujący, po okresie obowiązywania niniejszego zamówienia.
Jako komplet worków należy przyjąć oddzielne worki co najmniej na frakcje: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem, odpady ulegające biodegradacji, żużel i popiół.
Worki do selektywnej zbiórki odpadów, kolorem lub opisem mają wskazywać rodzaj odpadów w nich gromadzonych. Dopuszcza się stosowanie przez Wykonawcę worków w innym kolorze niż są zwyczajowo przyjęte dla danej frakcji. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości dostosowanej do rodzaju odpadu oraz pojemność od 80 do 120 litrów zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleiszów.
Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców w sposób selektywny oraz nadmiaru odpadów zmieszanych, w innych niż przekazane przez Wykonawcę workach.
- 6.5. Wyposażyć w terminie do 31 grudnia 2015 r. wskazane przez Zamawiającego nieruchomości i miejsca w pojemniki typu „dzwon” lub inne wg wykazów stanowiących załączniki Nr 2 i Nr 3 do projektu umowy. Pojemniki Wykonawca będzie utrzymywał w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy.
- 6.6. Wyposażyć w terminie do 31 grudnia 2015 r. wskazane w załączniku Nr 5 obiekty handlowe, w pojemniki do zbiórki zużytych baterii. Pojemniki Wykonawca będzie utrzymywał w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy.
- 6.7. Dysponować dodatkowymi 10 kpl. pojemników do segregacji typu dzwon lub innych pojemników dla frakcji: papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne, żużel i popiół, które będzie umieszczał w miarę bieżących potrzeb, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
- 6.8. Przeprowadzić w trakcie trwania umowy dwie zbiórki odpadów wielkogabarytowych przy czym pierwsza zbiórka odbędzie się w 2016 roku, druga w pierwszej połowie 2017 roku, w okresach wiosennych. Zbiórka obejmować będzie odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i chemikalia bezpośrednio sprzed z terenu nieruchomości zamieszkałych, zgodnie

z harmonogramem. Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu minimum dwa miesiące przed rozpoczęciem zbiórki harmonogram odbioru odpadów. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi i dostarczy na własny koszt właścicielom nieruchomości ulotki dotyczące zbiórki. Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu czytelne plakaty (o wymiarach formatu A3) przedstawiające harmonogram zbiórki odpadów w ilości 50 sztuk. Treść ulotki i plakatu podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

- 6.9. Umożliwić mieszkańcom zakup lub dzierżawę pojemników wg. cen sprzedaży lub dzierżawy pojemników do gromadzenia odpadów, zgodnie z informacją cenową dołączoną do oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 8 do SIWZ. Podane ceny sprzedaży i koszt dzierżawy pojemników Wykonawca będzie zobowiązany stosować przez cały okres trwania umowy. Koszty dzierżawy lub sprzedaży pojemników i kontenerów nie mogą być wliczone do opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem zamówienia.
- 6.10. Dotrzeć do osób wytwarzających odpady oraz do miejsc ich gromadzenia i odebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach w nielimitowanych ilościach.
- 6.11. W przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości pojazdu Wykonawcy odbierającego odpady ustalić z właścicielem danej nieruchomości miejsce odbioru odpadów (wystawienia pojemników i worków). Ustalenia powinny zostać potwierdzone w protokole. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać na bieżąco kopie sporządzanych protokołów. Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu zapozna się z terenem, na którym wykonywać będzie usługę i ustali we własnym zakresie miejsca trudnodostępne oraz wymagające realizacji odbioru odpadów małą śmieciarką- posesje z utrudnionym dostępem.
- 6.12. Sprawdzać rzetelność segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjmując je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemnie powiadomić Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz pojemnik z niewłaściwie posegregowanymi odpadami.
- 6.13. Powiadomić właściciela nieruchomości w przypadku stwierdzenia prowadzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów odpowiedniej naklejki z następującą treścią:

- Dla pierwszego stwierdzonego na danej nieruchomości przypadku naruszenia zasad segregacji :

Informuje się właściciela nieruchomości nr.....przy ulicy.....w....., że odpady są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów. W dniu.....stwierdzono, że umieszczono odpady w pojemniku/worku do zbierania odpadów Kolejne naruszenie Regulaminu w tym zakresie, będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty wyższej.

- Dla drugiego stwierdzonego na danej nieruchomości przypadku naruszenia zasad segregacji:

Informuje się właściciela nieruchomości nr....przy ulicy.....w....., że odpady są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów. W dniu.....stwierdzono, że po raz kolejny umieszczono odpady w pojemniku/worku na odpady Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty wyższej.

- 6.14. Zbierać odpady leżące luzem obok opróżnianych pojemników, kontenerów

i pojemników typu „dzwon” oraz doprowadzać do porządku teren przyległy w promieniu 5 m od ustawionych pojemników, zanieczyszczony na skutek przepełnienia. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zbieranie odpadów znajdujących się w promieniu do 5 m od miejsca wystawienia pojemników 110 l oraz worków z odpadami przez mieszkańców. Wykonawca ma obowiązek zbierania odpadów zgromadzonych wokół w/w pojemników nawet w przypadku, gdy pojemniki nie są przepełnione.

- 6.15. W ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego realizować reklamacje (np.: nieodebrania z terenu nieruchomości lub miejsc gromadzenia odpadów, niepozostawienia na wymianę worków na odpady segregowane itp.). Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem podając datę i godzinę jej wykonania oraz dołączając wydruk z systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie 6.17 z podjazdem samochodu realizującego reklamację pod nieruchomość. W przypadku braku w/w potwierdzenia ze strony Wykonawcy reklamacja zostanie przez Zamawiającego uznana za niewykonaną.
- 6.16. Pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym z Zamawiającym w celu wymiany informacji niezbędnych dla zagwarantowania wysokiej jakości i poprawności w zakresie realizowanej umowy.
- 6.17. Wyposażyć w terminie do 31 grudnia 2015 roku pojazdy w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz miejsc wyładunku odpadów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika urzędu gminy (dane archiwizowane min. dwa lata). System monitoringu powinien wskazywać na mapie konkretne punkty adresowe nieruchomości.
- 6.18. Umożliwić Zamawiającemu ciągły dostęp do programu odczytującego dane o których mowa w pkt 6.17. (co najmniej na trzech stanowiskach komputerowych). Dostęp do w/w programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu.
- 6.19. Zorganizować w siedzibie urzędu Gminy Goleszów, dla pracowników Zamawiającego (max trzech osób), w terminie do 14 stycznia 2016 roku jednodniowe szkolenie w zakresie obsługi i korzystania z oprogramowania, o którym mowa w pkt 6.17 oraz 6.18.
- 6.20. Współpracować z pracownikami urzędu gminy w zakresie bieżącej aktualizacji i weryfikacji bazy danych gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 6.21. Ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze. W przypadku, gdy Wykonawca będzie odwoził odpady bezpośrednio do regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, potwierdzeniem ilości zebranych odpadów będzie dokument z przyjęcia odpadów wystawiony przez te instalacje. Niniejsza procedura może być zastosowana jedynie w sytuacji, gdy samochód załadowany jest wyłącznie odpadami pochodzącymi ze zbiórki z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Goleszów.
- 6.22. Realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Goleszów w taki sposób, aby nie dopuszczać do mieszania odpadów zebranych z innej gminy.
- 6.23. Sporządzać i przekazywać Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 6.23.1. miesięczne sprawozdania z odbioru odpadów zgodne z załącznikiem Nr 1 do projektu umowy, określające ilości odebranych odpadów i sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc.) Wykazane ilości

potwierdzone będą kopiami kart przekazania odpadu. Sprawozdanie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym.

- 6.23.2. miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, z których odbierane są odpady komunalne, a nie widnieją w bazie gminnego systemu zagospodarowania odpadów komunalnych prowadzonej przez Zamawiającego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc). Raport należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym.
- 6.23.3. miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami prawa miejscowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc). Wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:
- a) adres budynku, w przypadku jego braku numer ewidencyjny parceli na której zlokalizowany jest budynek,
 - b) opis niezgodności,
 - c) dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), obrazującą stwierdzone niezgodności,
 - d) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt wystąpienia niezgodności oraz oświadczenia przez nich przekazane.
- Raport należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym.
- 6.25.4 Oświadczenie podwykonawcy o wypłaceniu przez wykonawcę należnego mu wynagrodzenia za wykonanie zleconego zakresu usług, jeżeli część zamówienia realizowane jest przez podwykonawcę.
- 6.25.5 półroczne sprawozdania w terminach i zakresie wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc).
- 6.25.6 Informację o odpadach, zgodnie z art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 6.24. Naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych na majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Goleszów (uszkodzenia chodników, dróg, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- 6.25. Ponosić odpowiedzialność za zniszczenia pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących, do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- 6.26. Przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” dla Regionu III oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
- 6.27. Posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Goleszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Goleszów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

- 6.28. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 6.29. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- 6.30. Kolportować przy okazji odbioru odpadów komunalnych w ramach zawartej umowy z Zamawiającym ulotki informacyjne sporządzone przez Zamawiającego, kierowane do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne o tematyce związanej z systemem gospodarki odpadami na terenie gminy Goleszów.

Uwaga!

Koszty udostępniania pojemników typu „dzwon” lub innych, przeprowadzenie zbiórek odpadów wielkogabarytowych i pozostałych frakcji z przed nieruchomości, zakupu i dystrybucji worków na selektywną zbiórkę odpadów, a także sporządzenia i dystrybucji ulotek i plakatów wraz z harmonogramem odbioru odpadów, Wykonawca powinien uwzględnić w cenie jednostkowej i obliczonej na jej podstawie łącznej cenie ofertowej.

Szkody wynikłe podczas opróżniania „dzwonów” stanowiących własność Zamawiającego pokrywa Wykonawca (naprawa uszkodzeń).

7. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykaz nieruchomości, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zawierający: kod odbiorcy, adres, ilość mieszkańców.

Goleszów, dnia 24.08.2015 r.


.....


.....
Wójt Gminy
Krzysztof Dziur

Załącznik do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

-obowiązujący w roku 2015 w gminie Goleszów harmonogram odbioru odpadów

Harmonogram odbioru odpady segregowane

Załącznik do
Szerepłowego opisu
przedmiotu zamówienia

ROK 2015

Styczeń							
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Luty							
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28		

Marzec							
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

Kwiecień							
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

Maj							
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

Czerwiec							
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

Lipiec							
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

Sierpień							
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

Wrzesień							
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

Październik							
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Listopad							
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

Grudzień							
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

Odpady segregowane

Bažanowice, Kisielów	Leszna Górna, Dzięgielów
Puńców	Goleszów Dolny, Goleszów Równia
Goleszów Górny, Godziszów	Kozakowice Górne, Kozakowice Dolne, Cisownica

Uwaga: dodatkowy odbiór tylko odpadów biodegradowalnych w miesiącach kwiecień – wrzesień

Bažanowice, Kisielów	Leszna Górna, Dzięgielów
Puńców	Goleszów Dolny, Goleszów Równia
Goleszów Górny, Godziszów	Kozakowice Górne, Kozakowice Dolne, Cisownica

Harmonogram odbioru odpady zmieszane i popioły

ROK 2015

Styczeń						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Kwiecień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Lipiec						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Październik						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Luty						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
Maj						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Sierpień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Listopad						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Marzec						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Czerwiec						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Wrzesień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Grudzień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

	Bažanowice, Kisielów		Leszna Górna, Dzięgielów
	Puńców		Goleszów Dolny, Goleszów Równia Kozakowice Górne, Kozakowice Dolne, Cisownica
	Goleszów Górny, Godziszów		

**Wszelkie reklamacje prosimy zgłaszać do Urzędu Gminy Goleszów,
Referat Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska tel. 33 479 05 10
wew. 28 lub do Wykonawcy tel. 33 854 29 75 do dwóch dni od terminu odbioru.**