

Goeszów, dnia 09.08.2016 r.

KI.271.4.2016

Wykonawcy wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

o wartości nieprzekraczającej 50.000 zł netto.

Niniejsze zaproszenie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. , poz. 2164 ze zm.).

Zamawiający:

Gmina Goleszów z siedzibą przy ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, zaprasza do składania ofert w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na

świadczenie usługi nadzoru technicznego - Inżynier projektu na czas trwania projektu pn.: „eGoeszów”

objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa II. Cyfrowe Śląskie, działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru technicznego obejmująca pełnienie funkcji Inżyniera projektu dla projektu „eGoeszów”. Szczegółowe obowiązki Inżyniera projektu określone zostały w punkcie I.3. niniejszego Zaproszenia.
2. Zakres projektu „eGoeszów”.

Projekt polega na udostępnieniu przez Urząd Gminy Goleszów nowego kanału komunikacji z odbiorcami usług (mieszkańcami i przedsiębiorcami) zainteresowanymi dostępem do informacji o własnych zobowiązaniach wobec Urzędu Gminy wraz z możliwością obsługi opłat za te zobowiązania online. Stworzenie w pełni transakcyjnych i spersonalizowanych eUsług zmniejszy ilość wizyt w Urzędzie, co bezpośrednio przełoży się na ograniczenie kosztów tak Urzędu, jak i obywatela, skróci czas dotarcia do informacji oraz zwiększy przejrzystość pracy Urzędu. Udostępniony system zapewni informowanie o konieczności dokonania czynności administracyjnych dla Klientów Urzędu oraz poprawi bezpieczeństwo publiczne poprzez powiadamianie i informowanie m. in. o zagrożeniach meteorologicznych, wypadkach komunikacyjnych oraz innych zdarzeniach losowych.

W ramach uruchomienia e-usług przewidziano zakup sprzętu oraz zakup i wdrożenie niżej wymienionych modułów zintegrowanego systemu informatycznego:

- 1) moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych,
 - 2) moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami,
 - 3) moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu opłat lokalnych,
 - 4) moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji z prowadzonych ewidencji,
 - 5) moduł udostępnienia eUsług w zakresie możliwości składania elektronicznych formularzy oraz informacji o stanie sprawy i korespondencji,
 - 6) moduł udostępnienia eUsług w zakresie wykonania budżetu,
 - 7) moduł udostępnienia eUsług w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta.
3. Do obowiązków Inżyniera Projektu należeć będzie m.in:
- 1) doradztwo w zakresie podziału projektu na poszczególne kontrakty oraz oszacowanie wartości zamówienia celem ustalenia odpowiedniego trybu wyboru dostawców w oparciu o ustawę - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) doradztwo techniczne w zakresie opracowania opisu przedmiotu zamówienia, konsultacje w zakresie określenia warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających gwarancję prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, analizę złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań technicznych;
 - 3) przygotowywanie wyjaśnień do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w toku postępowań przetargowych w części technicznej dotyczącej przedmiotu zamówienia;
 - 4) rozstrzyganie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 5) przygotowanie i przestrzeganie harmonogramu realizacji projektu;
 - 6) doradztwo w zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją dostaw i usług w projekcie wg. zaproponowanej metodologii zarządzania ryzykiem poprzez kontrolę procesu realizacji projektu oraz poszczególnych kontraktów związanych z wdrożeniem systemu informatycznego, monitoring i kontrola jakości wykonania projektu w w/w zakresie co do zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu z załącznikami, dokumentacji technicznej, umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (m.in. harmonogramem) i aneksach do umowy o dofinansowanie projektu;
 - 7) bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych dostaw/usług/robót i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu projektu;

- 8) przygotowanie informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego;
 - 9) doradztwo techniczne w zakresie dokonywania odbiorów częściowych i końcowych realizacji poszczególnych kontraktów projektu i sporządzanie protokołów odbioru częściowego i końcowego.
4. Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową w tym z wnioskiem aplikacyjnym, złożonym przez Zamawiającego w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez IZ RPO WSL na lata 2014-2020, po wyborze najkorzystniejszej oferty.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego. Dopuszcza się fakturowanie częściowe. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
 6. Wspólny Słownik Zamówień:

kod CPV 79421000-1	Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
kod CPV 79421100-2	Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
kod CPV 79420000-4	Usługi związane z zarządzaniem

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Inżynier Projektu zobowiązany jest do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego od dnia podpisania umowy **do dnia 30.11.2017 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełnić Wykonawca:
 - 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - wykonał co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub innej o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją projektów mających na celu zakup sprzętu oraz wdrożenie systemów informatycznych;
 - dodatkowo wymaga się, aby co najmniej jedna z usług dotyczyła zakończonego projektu obejmującego rozwiązanie informatyczne dotyczące udostępnienia i świadczenia eUsług publicznych na poziomie

dojrzałości min. 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja) o wartości projektu co najmniej 0,5 mln PLN.

2) Wykonawca musi dysponować poniższymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- min. 1 osobą (kierownik projektu), posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne, oraz wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną aktualnym certyfikatem PRINCE 2 lub innym równoważnym oraz doświadczenie. Przez doświadczenie rozumiane jest pełnienie funkcji inżyniera projektu dla co najmniej dwóch przedsięwzięć obejmujących wdrożenie rozwiązania informatycznego dotyczącego udostępnienia i świadczenia eUsług publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja)
- min. 1 osobą (specjalista), posiadającą wykształcenie wyższe, która brała udział w nadzorowaniu co najmniej dwóch projektów obejmujących swoim zakresem dostawę sprzętu oraz wdrożenie rozwiązania informatycznego dotyczącego udostępnienia i świadczenia eUsług publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja)

Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 2.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Do wykazu winno zostać dołączone poświadczenie ich należytego wykonania.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 2.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych certyfikatów, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. III, Wykonawca winien przedłożyć:

1. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
2. Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami dokumentującymi, że w/w usługi zostały wykonane należycie – załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych certyfikatów, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie zgodnie z kryteriami oceny w punkcie XI (Referencje/ Poświadczenia / Protokoły odbioru).

Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, będzie zobowiązany do udokumentowania posiadanego wykształcenia i doświadczenia osób biorących udział z realizacji zamówienia.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres: Urząd Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów
 - b) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: urząd@goleszow.pl (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu).
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu ws. zapytania jest Zbigniew Kohut, nr tel. 33 479 05 10 wew. 45, e-mail urząd@goleszow.pl

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium w przedmiotowym postępowaniu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. IV zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
 - 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w Urzędzie Gminy Goleszów ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów pokój Nr 9 Sekretariat - biuro podawcze, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego bądź posłańca lub
 - 2) przesłać drogą elektroniczną na adres urząd@goleszow.pl podpisany skan oferty i załączników wskazanych w punkcie IV niniejszego zaproszenia.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19 sierpnia 2016 r. o godzinie 12:00.**
3. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć jej dostarczenie Zamawiającemu do wyżej wskazanego miejsca lub na serwer Zamawiającego przed upływem tego terminu.
4. Oferta składana w sposób określony w punkcie IX.1.1) winna zostać złożona w kopercie oznaczonej: adresem Wykonawcy, nazwą Zamawiającego, tytułem - ***Oferta na świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego - Inżynier projektu pn.: „eGoleszów”*** i adnotacją: ***Nie otwierać przed 19.08.2016 r. godz. 12:00.***
5. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni e-mailem.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz najlepszej wiedzy specjalistycznej,
2. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji W czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do Zaproszenia) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryterium oceny ofert stanowi :

1. Cena:

Ilość punktów uzyskanych za kryterium cena będzie wyliczana na podstawie poniższego wzoru:

$C = \text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert} / \text{cena brutto ocenianej oferty} \times 25 \text{ pkt}$

Cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Maksymalna ilość punktów otrzymana w kryterium **Cena** wynosi 25 pkt co stanowi 50% kryterium oceny.

2. Doświadczenie Oferenta:

Punkty zostaną przyznane za ilość wykonanych usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub innej o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją projektów mających na celu wdrożenie systemów informatycznych, **Punkty zostaną przyznane na podstawie danych przedstawionych w formularzu ofertowym oraz przedstawionych referencji/poświadczeń lub protokołów odbioru.**

Ilość punktów będzie wyliczana na podstawie niniejszej tabeli:

Ilość wykonanych usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub innej o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją projektów mających na celu wdrożenie systemów informatycznych.	Ilość przyznanych punktów
Od 3 do 6	1
Od 7 do 15	5
powyżej 15	25

Maksymalna ilość punktów otrzymana w kryterium **Doświadczenie** wynosi 25 pkt co stanowi 50% kryterium oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumaryczną ilością punktów pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Maksymalna ilość wynosi 50 pkt co stanowi 100% kryterium oceny.

W przypadku wpływu jednej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu zastrzega się możliwość odstąpienia od oceny oferty w zakresie ww. kryteriów.

Zatwierdzam 09.08.2016 r.

Wójt Gminy

/-/ Krzysztof Głajcar

Otrzymują:

1. Wykonawcy zgodnie z rozdzielnikiem.
2. Wykonawcy poprzez pobranie ze strony internetowej Zamawiającego