

Nr sprawy: IR.271.1.2016

GMINA GOLESZÓW



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Nazwa zamówienia:

Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – zadanie I i II

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71 41 00 00-5 Usługi planowania przestrzennego

Zatwierdzam:

Z up. Wójta
/-/ Grażyna Porębska-Jochacy
Zastępca Wójta

Goleiszów, dnia 02.09.2016 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wójt Gminy Goleszów, działając w imieniu Gminy Goleszów, zwanej w dalszej części „Zamawiającym”, ogłasza przetarg nieograniczony pod nazwą:

Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – zadanie I i II

Dane Zamawiającego:

• Nazwa	Gmina Goleszów
• NIP	5482404996
• miejscowość, kod pocztowy	43-440 Goleszów
• ulica, Nr domu	1 Maja 5
• telefony	(033) 478 05 10 – 13
• fax	(033) 479 05 16
• e-mail	urząd@goleszow.pl
strona internetowa	www.goleszow.bip.net.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.00 – 15.00 środa: 7.00 – 16.00 piątek: 7.00 – 14.00

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie „ustawą PZP”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy PZP).
4. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na dwie części. Ofertę można składać na wszystkie części zamówienia;
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP;
 - 4) nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych;
 - 5) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
 - 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN);
 - 7) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 9) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz art. 29 ust. 4 ustawy PZP;
 - 10) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP;

- 11) postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa planowania przestrzennego polegająca na sporządzeniu dwóch projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 199 ze zm.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Zamówienie podzielone jest na dwie części,
 - 1) Część 1/ZADANIE I - opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Goleiszów. Powierzchnia wchodząca w zakres opracowania to ok. 93 ha (uchwała nr 0007.50.2015 Rady Gminy Goleiszów z dnia 9 września 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania);
 - 2) Część 2/ZADANIE II - opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Leszna Górna III. Powierzchnia objęta projektem to ok. 206 ha (uchwała nr 0007.46.2015 Rady Gminy Goleiszów z dnia 9 września 2015 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania) i jest to teren górniczy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 8 do SIWZ.
3. Kod CPV zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień to:
71 41 00 00-5 Usługi planowania przestrzennego.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w poniższych terminach:

1) Zadanie I w terminie do dnia 15.03.2018 r.

2) Zadanie II w terminie do dnia 15.03.2018 r.

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez siebie w ofercie.

2. Za termin wykonania zamówienia Zamawiający uzna datę dostarczenia do jego siedziby, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru, projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego danego zadania w wersji, która będzie stanowić załącznik do uchwały Rady Gminy Goleiszów w sprawie jego przyjęcia (zakończony etap III „Harmonogramu rzeczowo-terminowego” stanowiącego załącznik do umowy).

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 5 ustawy PZP oraz Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) kadra techniczna:

Wykonawca winien dysponować poniższymi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:

Zadanie I – co najmniej trzyosobowym zespołem zdolnym do wykonania zamówienia w skład którego będą wchodziły:

- Główny projektant posiadający uprawnienia i kwalifikacje niżej określone.

Przez uprawnienia rozumie się wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.778 ze zm.). Główny projektant musi być osobą, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- 1) *nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r., poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);*
- 2) *nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.);*
- 3) *posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 oraz z 2016 r. poz. 65);*
- 4) *posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;*
- 5) *posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;*
- 6) *jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.*

Przez doświadczenie rozumie się wykonanie (samodzielne bądź jako kierownik zespołu) minimum jednego uchwalonego i obowiązującego na dzień składania oferty miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (mpzp) obejmującego obszar wiejski o pow. nie mniejszej niż 90 ha.;

- osoba posiadająca kwalifikacje do wykonania prognozy oddziaływania na środowisko. Osoba ta musi wykazać się sporządzeniem co najmniej dwóch prognoz do mpzp o powierzchni minimum 90 ha każdy;

- osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie opracowania prognoz skutków finansowych uchwalenia planu. Osoba ta musi wykazać się sporządzeniem co najmniej dwóch prognoz skutków finansowych do mpzp o powierzchni minimum 90 ha każdy.

Zadanie II – co najmniej trzyosobowym zespołem zdolnym do wykonania zamówienia w skład którego będą wchodziły:

- Główny projektant posiadający uprawnienia i kwalifikacje niżej określone.
Przez uprawnienia rozumie się wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.778 ze zm.).
Przez doświadczenie rozumie się wykonanie (samodzielne bądź jako kierownik zespołu) minimum jednego uchwalonego i obowiązującego na dzień składania oferty miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (mpzp) o powierzchni nie mniejszej niż 180 ha w zakresie którego wchodził obszar górniczy.
- osoba posiadająca kwalifikacje do wykonania prognozy oddziaływania na środowisko. Osoba ta musi wykazać się sporządzeniem co najmniej dwóch prognoz do mpzp o powierzchni minimum 180 ha każdy;
- osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie opracowania prognoz skutków finansowych uchwalenia planu. Osoba ta musi wykazać się sporządzeniem co najmniej dwóch prognoz skutków finansowych do mpzp o powierzchni minimum 180 ha każdy.

b) doświadczenie zawodowe:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- dla ZADANIA I: co najmniej trzy usługi planistyczne, których przedmiotem było wykonanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 90 ha każdy w tym co najmniej dwa plany muszą być opracowane dla terenów wiejskich.
- dla ZADANIA II co najmniej trzy usługi planistyczne, których przedmiotem było wykonanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 180 ha każdy w tym co najmniej dwa z nich muszą obejmować obszar terenu górniczego.

3. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie imienia i nazwiska osoby, która będzie pełnić funkcję „Głównego projektanta” wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach i dokumentach wymaganych w specyfikacji.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takim przypadku, Wykonawca, stosownie do postanowień art. 22a ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 22a ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust 5 ustawy PZP.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy PZP).

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust. 5 ustawy PZP).

6. UWAGA: Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, iż Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Nie dotyczy.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Rozdział 7 A. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę, w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **wraz z ofertą** oświadczenie wg. wzoru przedstawionego w **załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. W celu spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **wraz z ofertą** oświadczenie wg. wzoru przedstawionego w **załączniku Nr 3 do SIWZ**.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4 do SIWZ**.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale składa każdy z tych Wykonawców.

Rozdział 7 B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy PZP.

1. W ramach procedury opisanej w Rozdziale 5 pkt. 5 SIWZ wprowadzonej do przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego, wystosowane w trybie art. 26 ust 2 ustawy PZP , w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej (określonych odpowiednio w Rozdziale 5 pkt. 2.2) i 2.3) SIWZ), zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**;
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z drukiem stanowiącym **załącznik Nr 6 do SIWZ**.
2. Inne dokumenty
 - 1) wypełniony druk OFERTA, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku podpisania oferty przez inną osobę-y niż wymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),
 - 3) dokument ustanawiający Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca), faksem na numer: 33 479 05 16 lub za pomocą komunikacji elektronicznej (e-mail) na adres: urząd@goleszow.pl.
 - 2) forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu i komunikacji elektronicznej nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ oraz umowy,
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem czy za pośrednictwem komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedury przetargowej:
 - Zbigniew Kohut – Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów, urząd@goleszow.pl , tel. 33 4790510 wew. 45 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
 - 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
 - Iwona Bujok inspektor ds. planowania przestrzennego urząd@goleszow.pl , tel. 33 4790510 wew. 36 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (art. 38 ust.4).
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1) Część 1 / Zadanie I – **1 700,00** (słownie: tysiąc siedemset 00/100) zł.
 - 2) Część 2 / Zadanie II - **1 000,00** (słownie: tysiąc 00/100) zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania
3. Informacje dodatkowe:
 - 1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia **12/09/2016 r.** do godz. 10:00.
 - 2) wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Cieszynie o/Goleiszów Nr **25 8113 1020 2002 0000 0648 0039**, z zaznaczeniem „**Wadium projekt mpzp zadanie Nr ...**”. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - 3) wadium wniesione w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, adres jak we

wstępie SIWZ pok. Nr 9 (sekretariat). Dokument może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony oddzielnie. Zaleca się zamieścić dokument wadium w ofercie w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

- 4) wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
- 5) zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z następującymi zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy PZP:
 - a) Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 3.5a) niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne:

- 1) ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej;
- 2) ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza;
- 3) formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania;
- 4) wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.;
- 5) nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty;
- 6) Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę;
- 7) oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(y)ch mowa w pkt. 1.7a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) w przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za

- zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym;
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika;
 - 10) do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ;
 - 11) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- 1) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ (wzór oferty załącznik Nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 A pkt 1.1) i 1.2) SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust.4 ustawy PZP).

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1) ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, biuro podawcze - sekretariat Urzędu Gminy pokój Nr 9, I piętro;**
 - 2) termin składania ofert upływa w dniu **12/09/2016 r. o godz. 10:00.**

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w punkcie 1.1), jako miejsce składania ofert.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania;

- 3) Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, według poniższego wzoru:

.....	
Nazwa i adres Wykonawcy	Gmina Goleszów ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów
PRZETARG NIEOGRANICZONY Opracowanie projektu mpzp – zadanie	
Nr sprawy IR.271.1.2016	
Nie otwierać przed 12/09/2016 godz. 11:00	

2. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, pokój Nr 17 sala posiedzeń, dnia **12/09/2016 r. o godz. 11:00.**

3. Sesja otwarcia ofert:

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) podczas otwarcia ofert podana zostanie nazwa i adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 3) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.goleszow.bip.net.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazw i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może zaproponować jedną cenę w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, którą wpisze w formularzu ofertowym cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem: ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16 poz.93 z późn. zm.), ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
3. W cenie ofertowej muszą być zawarte wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości zamówienia, wynikające wprost z SIWZ.

Rozdział 14. Kryteria oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z poniższych kryteriów oceny ofert:

- 1) cena – waga 60%;
- 2) doświadczenie zawodowe – waga 40%.

2. Sposób obliczania punktów

- 1) punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \% \text{ (waga kryterium)}$$

P_c - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

- 2) punkty za kryterium „doświadczenie zawodowe”:

Przez doświadczenie zawodowe rozumie się doświadczenie głównego projektanta. Zamawiający wymaga aby osoba wskazana jako „Główny projektant” wykonała, samodzielnie bądź jako kierownik zespołu:

- dla zadania I: minimum jeden uchwalony i obowiązujący na dzień składania ofert miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar wiejski o powierzchni nie mniejszej niż 80 ha.
- dla zadania II: minimum jeden uchwalony i obowiązujący na dzień składania ofert miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż 180 ha w zakres którego wchodził obszar górniczy.

Za spełnienie powyższego wymogu przyznane Wykonawcy zostanie 10 punktów. Dodatkowe punkty przyznane będą za doświadczenie głównego projektanta nabyte przy realizacji większej liczby opracowanych mpzp. Sposób punktacji przedstawia poniższa tabela:

Ilość opracowanych przez „Głównego projektanta” (samodzielnie bądź jako kierownik zespołu) mpzp	Ilość przyznanych punktów
1	10
2-3	40
4-5	70
Powyżej 5	100

Liczba punktów dla kryterium „doświadczenie zawodowe” wyliczona zostanie jako iloczyn punktów wynikających z powyższej tabeli i wagi tego kryterium przyjętego jako 40 %.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzorów wyżej podanych.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy.
 - 1) przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów;
 - 2) przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, który można jednoznacznie poprawić, stosując reguły arytmetyczne;
 - 3) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - 4) błędy wynikające z zaokrągleń zostaną poprawione przez doprowadzenie do zgodności wyniku działania arytmetycznego zgodnie z regułami arytmetycznymi.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą na podstawie art. 94 ust 3 ustawy PZP oraz zobowiązany będzie do zatrzymania wadium w oparciu o art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy PZP.

5. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostanie w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
6. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) konsorcjum, którego oferta została wybrana, może zostać zobowiązane do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego;
 - 2) spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego.
7. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
 - 2) przedłożenia projektu umowy z Podwykonawcą – dotyczy Wykonawcy oferującego wykonanie zamówienia z udziałem Podwykonawcy;
 - 3) przedłożenia harmonogramu rzeczowo-terminowego, którego wzór stanowi załącznik do wzoru umowy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej według wzoru umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą PZP.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w poniższych przypadkach i przy uwzględnieniu podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w następstwie:
 - a) konieczności ponowienia czynności planistycznych w wyniku uzyskania negatywnych opinii i uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) konieczności ponowienia czynności planistycznych w wyniku rozpatrzenia uwag przez Wójta Gminy.Termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty.
 - 2) możliwa jest zmiana kluczowych osób biorących udział w wykonaniu zamówienia (wskazanych przez Wykonawcę w ofercie dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) o ile zmiana ta wywołana jest nieprzewidzianą wcześniej niemożnością ich uczestnictwa w wykonaniu zamówienia, a Wykonawca zapewni inne osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ;
 - 3) dopuszcza się zmianę albo rezygnację z podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca w ofercie powoływał się na jego zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP pod warunkiem wykazania iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) zmiana wynagrodzenia możliwa jest w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis i uzasadnienie zmiany,
 - 2) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacja o czynnościach podjętych przez zamawiającego niezgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
Zgodnie z art. 181 ust 1 ustawy PZP Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. Odwołanie.
Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1).

Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Skarga.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdział 3 ustawy PZP nie stanowi inaczej.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie PZP - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział 19. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu wykonanych usług.

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Załącznik Nr 7 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Goleszów 31.08.2016

Sporządził:

Zbigniew Kohut

Spis treści

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego	2
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia	2
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia	3
Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....	3
Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5	6
Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	6
Rozdział 7 A. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę, w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.....	6
Rozdział 7 B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy PZP.	7
Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	8
Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.....	9
Rozdział 10. Termin związania ofertą.....	10
Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert	11
Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny	13
Rozdział 14. Kryteria oceny ofert	14
Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	16
Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	17
Rozdział 19. Załączniki.....	18