

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) - zwanej dalej "ustawą PZP"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„eGoeszów” - zakup infrastruktury sprzętowej

Projekt realizowany z udziałem środków Unii Europejskiej w ramach Działanie 2.1 – Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych w ramach II osi Priorytetowej: Cyfrowe Śląskie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Goeszów

/-/ Krzysztof Glajcar

Goeszów, dnia 15.11.2016r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Goeszów
REGON: 072182433
NIP: 5482404996
Miejscowość: 43-440 Goeszów
Adres: 1 Maja 5
Strona internetowa: <http://www.goeszow.bip.net.pl>
e-mail: urząd@goeszow.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Gmina Goeszów
1 Maja 5
43-440 Goeszów**

znak postępowania: IR.271.10.2016

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 033 497 05 10, faks 033 479 05 16, e-mail: urzed@goleszow.pl; adres strony internetowej: www.goleszow.bip.net.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm. w tym zmianą z 22.06.2016r. Dz.U. z 2016r. poz.1020) zwanej dalej ustawą PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa infrastruktury sprzętowej. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- zestawy komputerowe z systemem operacyjnym, pakietem biurowym, UPS oraz oprogramowaniem antywirusowym,
- serwer baz danych wraz z oprogramowaniem,
- serwer eUrząd wraz z oprogramowaniem,
- certyfikat serwerowy,
- system archiwizacji danych do serwerów wraz z oprogramowaniem,
- szafę do serwerowni wraz z osprzętem
- router/firewall,
- switch zarządzalny;
- zasilacz UPS do serwerów
- skaner dokumentów A4,
- czytniki kodów kreskowych.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

W/w dokumentacja jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: www.goleszow.bip.net.pl W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał dostępu do Internetu, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja będzie udostępniana (wypożyczana) wykonawcom w celu sporządzenia oferty.

3.3. Jeżeli w/w dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy PZP, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w dokumentacji. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

3.4. Wykonawca celem potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przedłoży do oferty zestawienie oferowanego sprzętu – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30210000-4 – Maszyny do przetwarzania danych
30213000-5 – Komputery osobiste
30233000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
32413100-2 – Rutery sieciowe
48820000-2 – Serwery

4. INFORMACJE O KOSZTACH POSTĘPOWANIA

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 PZP).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia do 23.12.2016 r.
- 5.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. nie podlegają wykluczeniu

- 6.1.1. na podstawie przesłanek obligatoryjnych tj. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz na podstawie następujących przesłanek fakultatywnych wynikających z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku trwałego w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia,

6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 6.2.1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentują wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 150 000,00 zł brutto.

W przypadku dostaw, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień dokonania dostawy.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. i 7.2 niniejszej specyfikacji.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 6.1 niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP – *sporządzone wg załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji*,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, czyli tych o których mowa w punkcie 6.1.2 niniejszego SIWZ, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeśli dotyczy,
- c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP - *sporządzone wg załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji*.

7.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6.2 niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2.1 SIWZ - *sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji*,
- b) wykaz wykonanych dostaw/wdrożeń określonych w punkcie 6.2.1 niniejszej specyfikacji – *sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji*, spełniających wymagania określone w pkt 6.2.1 SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli w uzasadnionej przyczynie o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć do oferty:

- 7.3.1. Wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- 7.3.2. Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w punkcie 7.1 SIWZ.
- 7.3.3. Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.2 SIWZ.

- 7.3.4. Wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz wykonanych dostaw spełniających wymagania określone w punkcie 6.2.1. SIWZ
- 7.3.5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w ośnośnym dokumencie rejestrowym.
- 7.3.6. Zestawienie oferowanego sprzętu – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 7.4. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 7.3. SIWZ
- Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy PZP, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 ustawy PZP do SIWZ, o którym mowa w pkt 7.1.c). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.5. Zasady składania przez Wykonawców dokumentów:
- 7.5.1. Dokumenty, o których mowa w punktach od 7.1 do 7.4 winny być złożone w oryginale lub w uwierzytelnionych kopiach z wyłączeniem pisemnych zobowiązań podmiotów trzecich i dokumentów o których mowa w punkcie 7.3 ppkt 1, 2, 3 i 4 SIWZ, które należy przedłożyć w oryginale oraz pełnomocnictwa które należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 7.1.b), niniejszej specyfikacji, składa informacje lub dokumenty określone w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 7.5.3. Informacje na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika),
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 25a ustawy PZP (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie),
- e) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 7.5.4. Korzystanie z podwykonawstwa:

- a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Druku Oferta” części zamówienia (zakres zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców,
- c) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.5.5. Korzystnie z zasobów innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2.1 SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1, 2, 4;
- d) jeżeli Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub będzie chciał zrezygnować z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz jeśli dotyczy nie wpływają na zmianę punktacji kryteriów oceny ofert. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie tego zamówienia.

7.5.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.5.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.5.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7.5.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt.2, Zamawiający dopuszcza wyłącznie, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz.1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).
- 8.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 8.3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 8.4. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
- 8.5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: Zbigniew Kohut, tel. 33 479 05 10 wew. 45, urząd@goleszow.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleszów,
 - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Przemysław Rzymanek, tel. 33 479 05 10 wew. 39, urząd@goleszow.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleszów.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
- Gmina Goleszów,
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów,
faks 033 479 05 16, e-mail: urząd@goleszow.pl;
- 8.7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
- 8.9. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **3.000,00 zł** /słownie: trzy tysiące złotych/
- 9.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **24.11.2016.r.** do godz. **10:00**.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Nr **25 8113 1020 2002 0000 0648 0039**, z zaznaczeniem „**Wadium – eGoleszów dostawa**”, a potwierdzenie dokonanego przelewu zaleca się dołączyć do oferty.
- 9.5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu wraz z ofertą. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w ofercie w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
- 9.6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
- 9.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.7., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
- 11.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

- 11.5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy. Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 11.6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie opisanej w następujący sposób:

Nadawca:

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: **Gmina Goleszów**
43-440 Goleszów
ul. 1 Maja 5

PRZETARG NIEOGRANICZONY

OFERTA NA:

„eGoleszów” – zakup infrastruktury sprzętowej

!!! Nie otwierać przed terminem otwarcia !!!

24.11.2016 r. godz. 11:00

- 11.7. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 11.6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.9. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.10. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 11.11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 11.12. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
- 11.13. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy PZP.
- 11.14. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.15. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

- 11.16. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
- 11.17. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.goleszow.bip.net.pl

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu – Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, w terminie do dnia 24.11.2016.r., do godz. 10:00.
- 12.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 12.3. Oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w pkt. 12.1 zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, dnia 24.11.2016 r., godz. 11:00.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu zgodnie z drukiem OFERTA, stanowiącym załącznik nr 7 niniejszej specyfikacji.
- 13.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 13.3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 13.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usług będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 13.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Lp.	Kryterium	Kryterium – znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	cena brutto przedmiotu zamówienia	60%	60
2.	gwarancja	20%	20
3.	parametry techniczne	20%	20
ŁĄCZNIE		100%	100

a) cena oferty brutto przedmiotu zamówienia – 60%.

Oferta najtańsza otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 60\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena oferty brutto przedmiotu zamówienia spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b – cena oferty brutto przedmiotu zamówienia oferty badanej,
- 100 – wskaźnik stały,
- 60% – procentowe znaczenie kryterium ceny oferty brutto przedmiotu zamówienia.

b) dodatkowy okres gwarancji/rękojmi za wady na przedmiot zamówienia – 20%

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji/rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi 3 lata od daty odbioru przedmiotu zamówienia, a maksymalny 5 lat.

W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy za każdy dodatkowy rok gwarancji w następujący sposób:

Nazwa urządzenia	Minimalny okres gwarancji	Dodatkowy 1 rok [punkty]	Dodatkowe 2 lata [punkty]
Zestaw komputerowy z monitorem	3 lata	5	20
Serwer baz danych			
Serwer e-Urząd			
System archiwizacji danych			
Router/Firewall z subskrypcją			
Skaner dokumentów			
Przełącznik sieciowe			

Jeśli Wykonawca zaoferuje maksymalne okresy gwarancji/rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wówczas Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów dla tego kryterium tj. 20 pkt. (co odpowiada 20% powyższego kryterium).

c) parametry techniczne – 20%

Nazwa parametru	Punkty
Możliwość instalacji w serwerach do 16 dysków 3,5" w ramach jednej obudowy i obsługa do 160TB pamięci masowej bez konieczności podłączenia zewnętrznych rozszerzeń.	10
Możliwość jednoczesnej obsługi dysków 3,5", 2,5" oraz 1,8" w ramach jednej obudowy.	10

Jeżeli Wykonawca zaoferuje dodatkowe parametry techniczne może uzyskać maksymalnie 20 pkt. co odpowiada 20% powyższego kryterium

14.2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny ofertowej brutto przedmiotu zamówienia, dodatkowego okresu gwarancji/rękojmi za wady na przedmiot zamówienia i parametrów technicznych. Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów za kryterium cena ofertowa brutto za przedmiot zamówienia i za kryteria dodatkowe. Przy uzyskaniu tej samej ilości punktów dla ofert różnych Oferentów, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 15.2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę /umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej/ w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia;
 - certyfikaty ISO9, deklaracje zgodności CE wymagane dla sprzętu wskazane w załączniku nr 8 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wiersze certyfikaty).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej 10% ceny ofertowej brutto.
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
- 16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039.
- 16.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów.
- 16.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę 10% ceny oferty brutto wniesione na okres realizacji przedmiotu zamówienia jak również zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na kwotę 30% zabezpieczenia podstawowego obowiązującą przez okres zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy (min. 3 lata) od terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.6. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy Goleszów.
- 16.7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

17. WZÓR UMOWY

- 17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.

17.3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz.U. z 2014r. poz. 964);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

18.3. Zgodnie z art. 181 ustawy PZP:

- 18.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 18.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 18.3.3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
- 18.3.4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198g.

19. DODATKOWE INFORMACJE

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 19.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.6. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 19.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 19.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- 19.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 19.12. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.
- 19.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust.2.

Załączniki:

- 1) Wzór umowy,
- 2) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - ***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.***
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy Oświadczenie dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - ***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.***
- 4) Wykaz wykonanych dostaw spełniających wymagania określone w pkt 6.2.1. SIWZ - ***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.***
- 5) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – ***do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.***
- 6) Zestawienie oferowanego sprzętu - ***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.***
- 7) Druk Oferta– ***do wypełnienia przez Wykonawców.***
- 8) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.