

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej "ustawą PZP"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA USŁUGĘ**

**Zadanie: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów**

Kod Wspólnego Słownika (CPV):

90 50 00 00-7 Usługi związane z odpadami

90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów

90 51 40 00-3 Usługi recyklingu odpadów

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Goleszów

/-/ Krzysztof Glajcar

Goleszów, dnia 04.04.2017 r.

Zamawiający: **Gmina Goleszów**
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów
Tel.: 33 479 05 10
Fax: 33 479 05 16
REGON: 072182433
NIP: 5482404996
<http://www.goleszow.bip.net.pl>
e-mail: urząd@goleszow.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Gmina Goleszów
1 Maja 5
43-440 Goleszów**

Znak postępowania: IR.271.3.2017.ZK

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 033 497 05 10, faks 033 497 05 16, e-mail: urząd@goleszow.pl; adres strony internetowej: www.goleszow.bip.net.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm. w tym zmianą z 22.06.2016 r. (Dz.U. z 2016r. poz.1020) zwanej dalej ustawą PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone będzie w tzw. „procedurze odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych wraz z ofertami. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w punkcie 14 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP), po czym, dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się najwyżej na liście rankingowej), dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP przedłożenia określonych dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 3.1.1. świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na obszarze gminy Goleszów w okresie od 01.07.2017 r. do 30.06.2019 r.
 - 3.1.2. likwidacja dzikich wysypisk – usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania w okresie od 01.07.2017 do 30.06.2019 r.
 - 3.1.3. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 3.2. Rozliczenie świadczonych usług:
 - 3.2.1. dla usług wymienionych w punkcie 3.1.1. w formie ryczałtu miesięcznego ustalonego dla jednego mieszkańca zgłoszonego do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pomnożonego przez liczbę mieszkańców figurujących w systemie w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca rozliczeniowego, nie mniej jednak niż 11 400 osób.
 - 3.2.2. dla usług wymienionych w punkcie 3.1.2. ryczałt za 1 m³ zebranych odpadów razy faktyczna ich ilość w okresie rozliczeniowym.
- 3.3. **Przy realizacji zamówienia Zamawiający zamierza skorzystać z prawa opcji.**

Zamawiający informuje, że:

 - 3.4.1. minimalna ilość mieszkańców do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia to 11 400 osób. Wartość maksymalna zamówienia ustalona zostanie przy założeniu, że miesięczna ilość mieszkańców zgłoszonych do systemu wynosić będzie 11 700 osób. Zamawiający gwarantuje wypłatę miesięcznego wynagrodzenia na poziomie minimalnym oraz informuje, że będzie mu przysługiwało prawo do zwiększenia zamówienia. Zwiększenie zamówienia, poza wartości minimalne, spowodowane będzie zmieniającą się, rzeczywistą ilością mieszkańców w danym miesiącu, figurujących w gminnym systemie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - 3.4.2. minimalna ilość odpadów jaką Zamawiający planuje zebrać w ramach likwidacji dzikich wysypisk to 60 m³. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do zwiększenia zamówienia do wartości maksymalnej wynoszącej 120 m³ i uzależnione będzie od ilości zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie.
 - 3.4.3. Skorzystanie ze zwiększenia zamówienia uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego i jest uprawnieniem, z którego może lecz nie musi skorzystać.
- 3.4. Obowiązek zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
 - 3.5.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 poz.1502 ze zm.) wszystkich

pracowników, którzy będą świadczyli pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. kierowców oraz operatorów śmieciarek (ładowaczy).

3.5.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy składania comiesięcznych oświadczeń odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3.5.1. SIWZ.
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

3.5.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanych powyżej osób.

3.5.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.5. Podwykonawstwo.

3.6.1. Zamawiający, w oparciu o zapisy art. 36a ust. 2 ustawy PZP, zastrzega, że przy pomocy podwykonawców świadczone mogą być jedynie usługi w zakresie odbioru i transportu poniższych odpadów:

- przeterminowane leki,
 - zużyte baterie o kodach 20 01 33*, 20 01 34.
- Pozostały zakres usług musi być wykonywany przez Wykonawcę osobiście.

3.6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

3.6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90 50 00 00-7 Usługi związane z odpadami
- 90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów
- 90 51 40 00-3 Usługi recyklingu odpadów

4. INFORMACJE O KOSZTACH POSTĘPOWANIA

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy PZP).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do 30 czerwca 2019 r.

5.2. Po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem fizycznego świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, tj. przed 1 lipca 2017 r., Wykonawca zobowiązany będzie do

przeprowadzenia czynności wynikających z punktów: 6.1., 6.2., 6.3. tiret pierwszy, 6.5., i 6.6. „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.1.1. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przesłanek obligatoryjnych tj. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;

6.1.2. Z postępowania Zamawiający wykluczy także Wykonawców na podstawie następujących przesłanek fakultatywnych wynikających z art. 24 ust. 5 tj.:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku trwałego w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- 1) aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.); obejmujący wszystkie rodzaje odpadów powstających na terenie nieruchomości objętych niniejszym postępowaniem. Kody odpadów objęte przedmiotową usługą określa niniejsza specyfikacja;
- 2) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub równoważne w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia;
- 3) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymaganym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 poz. 1688).

6.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do

walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na realizację niniejszego zamówienia w wysokości co najmniej 200 000,00 zł.

6.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z minimum 2000 nieruchomości lub od co najmniej 9000 mieszkańców i wartości minimum 500 tys. zł. Okres świadczenia usługi minimum 12 miesięcy.

Uwagi:

1. W przypadku wskazania realizacji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień odbioru robót.
 2. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać zakres i wartość usług odpowiadających zakresowi warunku.
- 2) dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:
 - a) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (worki i dzwony) - samochody „osiatkowane” lub zabudowane w sposób gwarantujący zbieranie tego typu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami - **co najmniej cztery szt.** w tym jeden wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi pojemników typu dzwon;
 - b) do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych - samochody specjalistyczne typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników - **co najmniej cztery szt.** w tym dwa o pojemności do 8 m³ (mała śmieciarka);
 - c) do wywozu kontenerów –samochód o ładowności powyżej 3,5 Mg z hakowym urządzeniem podnoszącym - **jedna sztuka**. Dopuszcza się wyposażenie samochodu w inne urządzenia spełniające tę samą funkcję.

Uwagi:

Samochody muszą spełniać wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym i innymi przepisami szczególnymi oraz być:

- 1) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika Zamawiającego (dane przechowywane min. dwa lata). System monitoringu powinien wskazywać na mapie konkretne punkty adresowe nieruchomości;
 - 2) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 3) trwałe i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu;
 - 4) zabezpieczone przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
 - 5) poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- d) dysponuje bazą magazynowo – transportową, niezbędną do realizacji zamówienia, spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).
- 6.3. Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. i 7.2 niniejszej specyfikacji.

6.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 oraz w art. 29 ust 4 ustawy PZP.

6.5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

- 6.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 6.2. SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 6.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.5.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 ustawy PZP w zakresie określonym w punkcie 6.1.2. SIWZ;
- 6.5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.2.2. i 6.2.3. niniejszego rozdziału.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia, żądanych od wszystkich wykonawców:

7.1.1. Formularz oferty sporządzony w oparciu o wzór stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.

7.1.2. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE – wzór oświadczenia załącznik Nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Uwaga.

Zamawiający wymaga wypełnienia całego formularza, poza poniższymi punktami:

- 1) w części II JEDZ proszę nie wypełniać:

- w sekcji A rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP);
 - w sekcji B Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) w części III JEDZ:
- w sekcji C proszę nie wypełniać rubryki w wierszu trzecim (czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego) oraz rubryki w wierszu piątym (czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów),
 - nie wypełniać sekcji D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 23 ustawy),
- 3) w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję alfa - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
- 4) części V JEDZ nie wypełniać.
- 7.1.3. Dowód wniesienie wadium.
- 7.1.4. Jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli zostało udzielone, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym.
- 7.1.5. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 7.1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w punkcie 7.1.2. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
- 7.1.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie JEDZ, o którym mowa w punkcie 7.1.2 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).
- 7.1.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie JEDZ, o którym mowa punkcie 7.1.2. niniejszej SIWZ dotyczące tych Podwykonawców (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).
- 7.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej:**
- 7.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- 1) aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goleszów prowadzonego przez Wójta Gminy Goleszów;
 - 2) aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ;
 - 3) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
 - 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.2.2. ppkt 1) SIWZ;

- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę wskazaną w pkt 6.2.2. ppkt 2) SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego w punkcie 6.2.2. ppkt 2) warunku udziału w postępowaniu;

- 6) wykaz wykonanych usług sporządzony przez Wykonawcę według załącznika Nr 6 do niniejszej specyfikacji, spełniających wymagania określone w pkt 6.2.3. ppkt 1) SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania spełniających minimum wymagania określone w pkt. 6.2.3. ppkt 2) SIWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ;
- 8) jeśli dotyczy –zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie polegał w trybie art. 22a ustawy PZP, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.2.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeśli dotyczy;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w punkcie 7.2.2. ppkt 2-4 SIWZ składa informacje lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w punkcie 7.2.2. ppkt 4 niniejszej specyfikacji składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Dokument winien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.2.4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, a który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w pkt 7.2.1 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.

7.2.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP - jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części 6 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części 7 SIWZ.

7.3.2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

- 1) w pkt. 7.1.2.; 7.1.5.; 7.2.1. ppkt 1-3 oraz w pkt. 7.2.2. SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) w pkt. 7.2.1. ppkt 4 - 7 SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;

7.3.3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

7.3.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.4. Zasady składania przez Wykonawców dokumentów:

7.4.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- 7.4.2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.4.3. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.4.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.4.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.4.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
- 7.4.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.4.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.4.10. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz.1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).
- 8.2. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienie oraz informacje lub wyjaśnienia faksem lub drogą mailową każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym: +48 33 479 05 16, adres mailowy do kontaktu z Zamawiającym: urząd@goleszow.pl.
- 8.3. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 8.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez

- Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 8.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 8.6. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie Nr 1 niniejszej specyfikacji.
- 8.7. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
- w zakresie procedury przetargowej: Zbigniew Kohut, tel. 33 479 05 10 wew. 45, zkohut@goleszow.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleszów,
 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Aleksandra Słupska, tel. 33 479 05 10 wew. 28, aslupska@goleszow.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleszów.
- 8.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
- Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów,
fax 033 479 05 16, e-mail: urząd@goleszow.pl;
- 8.9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
- 8.11. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy)
- 9.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **12.05.2017 r.** do godz. **10:00.**
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **25 8113 1020 2002 0000 0648 0039** z zaznaczeniem „**Wadium - Odbiór i zagospodarowanie odpadów**”, a potwierdzenie dokonanego przelewu zaleca się dołączyć do oferty.
- 9.5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginale dołączonym bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
- 9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
- 9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 9.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8.7., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Termin związania ofertą – do 10 lipca 2017 r.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
- 11.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przy czym jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy. Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 11.6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie opisanej w następujący sposób:

Nadawca:

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: **Gmina Goleszów**
43-440 Goleszów
ul. 1 Maja 5

PRZETARG NIEOGRANICZONY OFERTA NA:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów

!!! Nie otwierać przed terminem otwarcia !!!

12.05.2017 r. godz. 10:30.

- 11.7. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej w pkt. 11.6. niniejszego rozdziału. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.9. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.10. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 11.11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 11.12. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
- 11.13. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
- 11.14. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.15. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 11.16. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
- 11.17. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: www.goleszow.bip.net.pl zakładka Zamówienia Publiczne.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu – Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, biuro podawcze sekretariat, pok. Nr 9 w terminie do **dnia 12.05.2017 r., do godz. 10:00**
- 12.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 12.3. Oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w pkt. 12.1 zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 12.4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany jej zawartości, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zwrócone zostaną Wykonawcom z adnotacją o treści: „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym nie podlega rozpatrzeniu”.
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **12.05.2017 r.**, godz. 10:30 w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów - Sala sesyjna.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Podane w ofercie ceny wyrażone muszą być w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.

13.2. W ofercie winna zostać podana:

- 1) ryczałtowa miesięczna cena (stawka) jednostkowa za zaświadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych usytuowanych na obszarze gminy Goleszów od jednego mieszkańca zgłoszonego do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 2) ryczałtowa miesięczna cena (stawka) jednostkowa za 1 m³ odpadów zebranych w ramach świadczenia usługi obejmującej likwidację dzikich wysypisk;
- 3) cena minimalna oferty;
- 4) cena maksymalna oferty.

Uwaga:

Stawki jednostkowe netto winne być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku tak aby cena jednostkowa brutto, przy zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości 8 %, mogła być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.

13.3. Do porównania i sporządzenia listy rankingowej ofert przyjmowana będzie **cena maksymalna brutto** oferty. Wyliczenie ceny oferty winno być sporządzone zgodnie z poniższą kalkulacją:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów:
 - a) wartość minimalna - 11400 mieszkańców miesięcznie
 stawka jedn. netto x 11400 x 24 m-ce (okres realizacji) x 1,08 (VAT) =
 - b) wartość maksymalna, 11700 mieszkańców miesięcznie
 stawka jedn. netto x 11700 x 24 m-ce (okres realizacji) x 1,08 (VAT) =
- 2) likwidacja dzikich wysypisk:
 - a) wartość minimalna, 60 m³ odpadów w okresie realizacji zamówienia
 stawka jedn. netto x 60 m³ x 1,08 (VAT) =
 - b) wartość maksymalna, 120 m³ odpadów w okresie realizacji zamówienia
 stawka jedn. netto x 120 m³ x 1,08 (VAT) =
- 3) cena oferty na potrzeby oceny ofert – suma wartości brutto z pozycji 1.b) i 2.b) niniejszego punktu.

13.4. Podana w formularzu oferty cena maksymalna brutto nie będzie stanowić ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy.

13.5. W cenach jednostkowych oferty muszą być zawarte wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę.

13.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

13.8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Cena 100 %.

Do porównania ofert przyjmowana będzie **cena maksymalna brutto** oferty wskazana w punkcie 2 formularza ofertowego (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$P_{bo} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ punktów}$$

P_{bo} - punkty badanej oferty

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} – cena brutto badanej oferty.

14.2. W sytuacji gdy jako najkorzystniejsze, zostaną złożone oferty, których cena będzie jednakowa, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy PZP zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.

15.2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- 15.2.1. Umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na zagospodarowanie i unieszkodliwianie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
- 15.2.2. Umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.2.3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie zlokalizowana baza magazynowo-transportowa.
- 15.2.4. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2.5. Świadcstwo legalizacji wagi najazdowej do ważenia pojazdów na bazie magazynowo-transportowej,
- 15.2.6. Oświadczenie o przechowywaniu na serwerach danych z GPS pojazdów, którymi będą świadczone usługi objęte niniejszym zamówieniem, przez okres 24 miesięcy licząc od daty ich wygenerowania.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 2 % maksymalnej ceny ofertowej brutto zaokrąglonej w dół do pełnych stu złotych. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek **25 8113 1020 2002 0000 0648 0039**.

16.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów.

- 16.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę 10% ceny oferty brutto wniesione na okres realizacji przedmiotu zamówienia jak również zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na kwotę 30% zabezpieczenia podstawowego obowiązującą przez okres zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy (min. 3 lata) od terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.6. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy Goleszów.
- 16.7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

17. WZÓR UMOWY

- 17.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w jej wzorze stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.
- 17.3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

19. DODATKOWE INFORMACJE

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 19.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.6. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 19.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- 19.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 19.12. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.
- 19.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust.2.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 3 - Druk Oferta – *do wypełnienia przez Wykonawców*

Załącznik Nr 4- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - *do wypełnienia przez Wykonawców*

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – *do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia*

zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP;

Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w pkt 6.2.3.2) SIWZ - ***do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na wezwanie;***

Załącznik Nr 7- Wykaz wyposażenia technicznego - ***do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na wezwanie;***

Zbigniew Kohut

Spis treści

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO	2
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	2
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
4. INFORMACJE O KOSZTACH POSTĘPOWANIA.....	3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	4
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	6
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .	10
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	14
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
17. WZÓR UMOWY.....	16
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	16
19. DODATKOWE INFORMACJE	16
Załączniki:	16