

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na obszarze Gminy Goleszów w okresie od 01.07.2017 r. do 30.06.2019 r. oraz
- likwidacja dzikich wysypisk polegająca usuwaniu odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, w szczególności odpadów porzuconych przy drogach publicznych gminnych, w miejscach publicznych oraz na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Goleszów.

Na obszar gminy składają się następujące sołectwa: Bażanowice, Dziegielów, Cisownica, Godziszów, Goleszów Dolny, Goleszów Górny, Goleszów Równia, Kisielów, Kozakowice, Leszna Górna oraz Puńców.

Kod zamówienia wg. Wspólnego Słownik Zamówień / CPV /

90 00 00 00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.

90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów.

90 51 40 00-3 Usługi recyklingu odpadów.

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1.1. Powierzchnia Gminy Goleszów wynosi - 6589 ha

1.2. Orientacyjna łączna długość dróg gminnych i powiatowych w Gminie Goleszów - ok. 182 km.

1.3. Liczba osób zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych – 11 460 obliczona jako średnia ilość z okresu od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 r., w tym:

1) w zabudowie wielolokalowej - 606 osoby,

2) w zabudowie jednorodzinnej – 10 854 osób.

1.4. Liczba budynków jednorodzinnych - 3 607 szt.

1.5. Liczba budynków wielolokalowych – 29 szt.

W okresie realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej o ok. 100 szt.

1.6. Dane dotyczące rzeczywistej ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Goleszów w tym z dwóch zbiórek odpadów wielkogabarytowych z przed nieruchomości, które obejmowały odbiór: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i chemikalii, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016r. Zamawiający zakłada, że ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie obowiązywania zamówienia będzie proporcjonalna do wskazanych w tabeli :

Rodzaj odpadu	Odebrane ilości [Mg]
Zmieszane odpady komunalne	1367,06
Papier i tektura	121,11
Tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe oraz metal	529,92
Szkło	439,54

Odpady ulegające biodegradacji	492,2
Żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	2583,57
Odpady wielkogabarytowe w tym również zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i chemikalia	283,905
Przeterminowane leki	0,111
Zużyte baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowanie baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,06
Łączna ilość odpadów komunalnych	5817,476

1.7. Zamawiający zakłada, że w okresie realizacji zamówienia ilość odpadów zebranych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z tzw. likwidacji dzikich wysypisk wyniesie w minimum 60 m³. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do zwiększenia zamówienia do wartości maksymalnej wynoszącej 120 m³ w zależności od zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie.

UWAGA

Wykonawca, przed przygotowaniem oferty, ma obowiązek zapoznania się z ukształtowaniem terenu Gminy Goleszów oraz zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego przygotowania oferty, uwzględniając w szczególności górski charakter terenu, na którym są położone niektóre nieruchomości zamieszkałe. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania taboru samochodowego do istniejących warunków terenowych tj. drogi gruntowe, drogi o ograniczonej nośności, drogi wąskie oraz przebiegające przez teren zadrzewiony i leśny.

1.8. Zbiórka, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych prowadzona będzie z terenu:

1.8.1. Zabudowy jednorodzinnej.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany, workowo-pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru następujących rodzajów odpadów:

1.8.1.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) gromadzone będą w pojemnikach od 110 do 1100 litrów, dopuszcza się oddawanie odpadów zmieszanych w workach o pojemności 120 l, w przypadku, gdy pojemniki na śmieci zmieszane są zapelnione.
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

1.8.1.2 odpady komunalne zbierane selektywnie:

- tworzywa sztuczne o kodach 20 01 39, 15 01 02,
- szkło o kodach 20 01 02, 15 01 07,
- papier i tektura o kodach 20 01 01, 15 01 01,
- opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
- metale o kodach 20 01 40, 15 01 04,
- odpady ulegające biodegradacji o kodach 20 01 08, 20 02 01,
- żużel i popiół pochodzący z procesów spalania 20 03 99,

- 1) zbierane będą w sposób selektywny i gromadzone w systemie workowym.

Fracja żużlu i popiołu zbierana jest w systemie workowo – pojemnikowym, dopuszcza się gromadzenie tej frakcji w pojemnikach metalowych 110 l.

Fracja tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych oraz frakcja metali gromadzona jest przez mieszkańców w jednym worku.

Worki powinny być wykonane z folii LDPE pochodzącej z recyklingu, przy czym grubość powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonego w nim odpadu. Worki powinny być odpowiednio oznakowane napisami i posiadać odpowiedni kolor do zbieranej frakcji oraz powinny odpowiadać następującym pojemnościom:

- a) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – worki z napisem „Metal i tworzywa sztuczne” koloru żółtego o pojemności 120 l,
 - b) szkło - worki z napisem „Szkło” koloru zielonego o pojemności 80 l,
 - c) papier i tektura- worki z napisem „Papier” koloru niebieskiego o pojemności 120 l,
 - d) odpady ulegające biodegradacji - worki z napisem „Bio” koloru brązowego o pojemności 80 l,
 - e) żużel i popiół pochodzący z procesów spalania - worki z napisem „Popiół” koloru szarego o 80 l.
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów, wymienionych w: pkt d) – odpady ulegające biodegradacji dwa razy w miesiącu, pkt e) – żużel i popiół pochodzący z procesów spalania dwa razy w miesiącu, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów”, w terminach wyznaczonych w harmonogramie. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

1.8.2 Zabudowy wielolokalowej.

Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązuje workowo-pojemnikowy oraz kontenerowy system zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórka obejmuje:

1.8.2.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) gromadzone będą w pojemnikach od 110 do 1100 litrów oraz kontenerach do 2500 litrów,
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

1.8.2.2. odpady komunalne zbierane selektywnie:

- 1) z podziałem na frakcje, o których mowa w punkcie 1.8.1.2.,
- 2) zbierane będą w sposób selektywny i gromadzone w odpowiednio oznakowanych kontenerach lub w innych pojemnikach i workach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych odpadów frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 poz. 19) i zapisami pkt 1.8.1.2.,
- 3) **częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych – nie rzadziej niż raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z zapisami pkt 1.8.1.2. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Częstotliwość odbioru ma zapewnić zachowanie w otoczeniu dzwonów odpowiednie warunki higieniczno-sanitarnych, nie doprowadzając do ich

przepełnienia.

1.8.3. Z miejsc wyznaczonych.

- 1) na terenie Gminy Goleszów wyznaczone zostaną – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do projektu umowy miejsca selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, do których mieszkańcy dostarczać będą następujące frakcje odpadów: żużel i popiół, szkło, papier, tworzywa sztuczne i metal. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i rozstawienia „dzwonów”, kontenerów lub innych pojemników wg. wskazań Zamawiającego. Pojemniki do gromadzenia w/w frakcji powinny spełniać wymagania rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów .
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do rozstawienia „dzwonów” będących własnością Zamawiającego, pobranych z Referatu Komunalnego w miejsca wskazane w załączniku Nr 4 do projektu umowy oraz dostarczenia i rozstawienia pozostałych pojemników wskazanych w/w załączniku do umowy.
- 3) częstotliwość wywozu – ma gwarantować utrzymanie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i porządkowych w punktach zlokalizowania pojemników do gromadzenia odpadów, wskazanych w załącznikach Nr 4 oraz 5 do projektu umowy lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu oraz po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników oraz urządzeń do zbierania odpadów, wymienionych w załączniku Nr 4 i Nr 5 do projektu umowy w odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym, poprzez ich systematyczne mycie i dezynfekcję.
- 5) Zamawiający przewiduje, że w okresie realizacji zamówienia ilość wyznaczonych miejsc do selektywnej zbiórki wskazanych w załączniku Nr 4 oraz Nr 5 do projektu umowy może ulec zwiększeniu o maksimum 10 lokalizacji.

2. Inne, niż wyżej wymienione odpady, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w ramach zamówienia:

2.1. przeterminowane leki.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na przeterminowane leki nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Wykaz punktów stanowi załącznik Nr 7 do projektu umowy. Miejsca lokalizacji punktów oraz ich ilość mogą ulec zmianie (max. do 4 ilości) w trakcie realizacji umowy.

2.2. zużyte baterie o kodach 20 01 33*, 20 01 34

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki na zużyte baterie i opróżniania ich nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Wykaz miejsc lokalizacji pojemników na zużyte baterie stanowi załącznik Nr 6 do projektu umowy. Miejsca lokalizacji punktów oraz ich ilość mogą ulec zmianie (max. do 4 ilości) w trakcie realizacji umowy.

Pojemniki na zużyte baterie powinny mieć pojemności maksimum 10 litrów, posiadać otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika oraz posiadać zamknięcie, uniemożliwiające wyciąganie baterii przez osoby trzecie. Pojemnik winien być oznakowany – posiadać informację o przeznaczeniu pojemnika. Po wygaśnięciu umowy dostarczone przez Wykonawcę pojemniki przechodzą na własność Zamawiającego.

2.3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36.

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki powyższego

sprzętu z przed nieruchomości zamieszkałych dwa razy w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający preferuje czas przeprowadzenia zbiórek w okresie wiosennym - miesiącach od kwietnia do czerwca. Ustalenie terminu dla każdej zbiórki wymaga akceptacji Zamawiającego.

2.4. odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, zużyte opony o kodzie 16 01 03

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów z przed nieruchomości zamieszkałych dwa razy w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający preferuje czas przeprowadzenia zbiórek wielkogabarytów i zużytych opon w okresie wiosennym- miesiącach od kwietnia do czerwca. Ustalenie terminu dla każdej zbiórki wymaga akceptacji Zamawiającego.

2.5. chemikalia - inne odpady wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 15 01 10*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30 (to jest: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, żywice i detergenty).

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów z przed nieruchomości zamieszkałych dwa razy w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający preferuje czas przeprowadzenia zbiórek w okresie wiosennym- miesiąc maj lub czerwiec. Ustalenie terminu dla każdej zbiórki wymaga akceptacji Zamawiającego.

3. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów jakie występują na terenie gminy Goleszów.

Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goleszów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do jej wyposażenia w znormalizowane pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji żużlu i popiołu. Właściciel jest zobowiązany wystawić pojemniki w dniu zbiórki przed godziną 7⁰⁰.

Do zbierania odpadów zmieszanych mieszkańcy posiadają:

- pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności od 110 l do 1100 l (ok. 90 % nieruchomości posiada pojemniki o poj. 110, 120 l),
- kontenery o pojemności do 2500 l.

Do selektywnej zbiórki odpadów stosuje się :

- na terenie zabudowy jednorodzinnej system workowy, przy czym frakcja popiołu i żużlu gromadzona jest przez mieszkańców w workach lub pojemnikach metalowych lub plastikowych,
- na terenie zabudowy wielorodzinnej system workowy oraz w kontenerach i pojemnikach,
- kontenery lub pojemniki dostarcza i ustawia Wykonawca w miejsca wskazane w załączniku Nr 4 oraz Nr 5 do projektu umowy, z wyjątkiem 5 kompletów będących w posiadaniu Zamawiającego, które Wykonawca ustawi zgodnie z w/w załącznikami
- dostarczone przez Wykonawcę pojemniki w miejsca wskazane w załączniku Nr 4 oraz Nr 5 do projektu umowy pozostają własnością Wykonawcy.

4. Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.

Wykonawca świadczyć będzie usługę polegającą na usuwaniu odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, w szczególności odpadów porzuconych przy drogach publicznych gminnych, w miejscach publicznych oraz na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Goleszów, zwaną „likwidacją dzikich wysypisk”.

Wykonawca zobowiązany będzie do :

- usuwania gruzu, śmieci,
- wywozu pozyskanych odpadów z terenów dzikich wysypisk na legalne składowisko lub do odpowiedniej instalacji odzysku,
- usuwania porzuconych odpadów wielkogabarytowych,
- usuwania wielkogabarytowych elementów żelbetowych,
- wykonywania innych prac niezbędnych do likwidacji dzikich wysypisk oraz odpadów porzuconych,
- likwidacji dzikich wysypisk na każde wezwanie upoważnionego pracownika Zamawiającego, w ciągu 3 dni od chwili telefonicznego zgłoszenia.

Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy lokalizację istniejącego dzikiego wysypiska, a Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o fakcie wykonania usługi oraz określi dla usuniętych odpadów ich objętość w m³, datę usunięcia i ich lokalizację. Wykonawca sporządzać będzie dokument wg. załącznika Nr 9 do projektu umowy.

5. Rozliczanie świadczonych usług.

5.1. Rozliczenie świadczonych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT.

Należne Wykonawcy wynagrodzenie obliczane będzie wg następujących zasad:

- 1) za świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

$$W_{otz} = C_{r1} \times L_m$$

gdzie

W_{otz} – wynagrodzenie Wykonawcy za usługi obejmujące odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych

C_{r1} – jednostkowa ryczałtowa stawka brutto za jedną osobę zgłoszoną do gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów

L_m - rzeczywista ilość osób zgłoszonych do gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów lecz nie mniej niż 11 400.

- 2) za likwidację dzikich wysypisk:

$$W_{dw} = C_{r2} \times M$$

gdzie:

W_{dw} – wynagrodzenie Wykonawcy za usługi związane z likwidacją dzikich wysypisk,

C_{r2} – jednostkowa ryczałtowa stawka brutto za 1 m³ odpadów zebranych z dzikich wysypisk

M – rzeczywista ilość odpadów zebranych w ramach tej usługi w okresie rozliczeniowym.

5.2. Faktura będą płatne w terminie określonym w ofercie Wykonawcy licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w pkt 5.4. do siedziby Zamawiającego.

5.3. Zamawiający informuje, że minimalna ilością mieszkańców do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych to 11 400 osób; informację dotyczącą rzeczywistej ilości mieszkańców zgłoszonych do gminnego systemu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, zaś liczba mieszkańców ustalana będzie według stanu na ostatni dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy rozliczenie wykonywanej usługi, na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5.4. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do wystawionej faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym, poniższe dokumenty:

5.4.1 kopie kart przekazanych w danym miesiącu do zagospodarowania:

- zmieszanych odpadów komunalnych,
- odpadów zielonych,
- pozostałych frakcji odebranych odpadów komunalnych w ramach zbiórki realizowanej z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Goleszów oraz odpadów usuniętych z dzikich wysypisk.

Za prawidłowe ilości odpadów zmieszanych oraz zielonych Zamawiający będzie zawsze uznawał te, które będą przekazane do RIPOK dla regionu do którego przypisana jest Gmina Goleszów, zgodnie z obowiązującym planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego lub instalacji zastępczej.

5.4.2 karty przekazania odpadów w przypadku, gdy Wykonawca zagospodarowuje zebrane odpady na instalacji będącej jego własnością.

5.4.3 dokumenty sporządzone zgodnie z wytycznymi z pkt. 6.32.1. - 6.32.7. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany będzie:

6.1. Zawrzeć z Zamawiającym do 14 dni od dnia podpisania umowy umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego opisu zamówienia oraz realizować postanowienia ww. umowy.

6.2. Opracować w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw gminy Goleszów. Harmonogram należy sporządzić w oparciu o dotychczasowy harmonogram na rok 2016, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego opisu zamówienia (w zakresie zachowania powtarzalności terminów wywozu poszczególnych frakcji odpadów w danych dniach i tygodniach miesiąca, po uwzględnieniu dni wolnych od pracy w 2017, 2018 i 2019 roku) oraz w nawiązaniu do obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Goleszów”, harmonogram odbioru odpadów przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu. Termin odbiorów odpadów z terenu poszczególnych sołectw Gminy Goleszów, powinien przypadać na ten sam dzień danego tygodnia każdego miesiąca (np. w każdą środę pierwszego tygodnia miesiąca). Odbiór odpadów z danego sołectwa wyznaczony w harmonogramie powinien obejmować wszystkie nieruchomości zamieszkałe w danym sołectwie. Harmonogram odbioru odpadów podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

6.3. Wykonać i dostarczyć nieodpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych, harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych okresów obowiązywania umowy, w następujących terminach:

- do 14 czerwca 2017 r., harmonogram odbioru odpadów obowiązujący w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2017 roku,
- do 14 grudnia 2017 r., harmonogram odbioru odpadów obowiązujący w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku,
- do 14 grudnia 2018 r., harmonogram odbioru odpadów obowiązujący w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2019 roku.

6.4. Dostarczać nieodpłatnie właścicielom posesji zgłoszonych do gminnego systemu zagospodarowania odpadami komunalnymi worki do segregacji odpadów. Worki na segregację będą przez Wykonawcę dostarczane właścicielom na wymianę według zasady „jeden za jeden” przez cały okres realizacji umowy. Podczas ostatnich terminów odbioru odpadów gromadzonych w systemie workowym Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia worków na wymianę (wg. zasady jeden za jeden) na kolejny okres odbioru

odpadów następujący, po okresie obowiązywania niniejszego zamówienia.

Jako komplet worków należy przyjąć oddzielne worki co najmniej na frakcje: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem, odpady ulegające biodegradacji, żużel i popiół.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (mają wskazywać odpowiednim kolorem oraz opisem rodzaj odpadów w nich gromadzonych). Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE pochodzącej z recyklingu, o grubości dostosowanej do rodzaju odpadu oraz pojemność od 80 do 120 litrów zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów”.

Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania nadmiaru odpadów zmieszanych zgromadzonych i wystawionych do odbioru w workach zakupionych przez właścicieli posesji.

6.5. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2017 r. wskazane przez Zamawiającego nieruchomości i miejsca w pojemniki typu „dzwon” lub inne wg wykazów stanowiących załączniki Nr 4 i Nr 5 do projektu umowy. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki powinny odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (mają wskazywać odpowiednim kolorem oraz opisem rodzaj odpadów w nich gromadzonych). Pojemniki Wykonawca będzie utrzymywał w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy.

6.6. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2017 r. wskazane w załączniku Nr 6 do projektu umowy, obiekty handlowe, w pojemniki do zbiórki zużytych baterii. Pojemniki Wykonawca będzie utrzymywał w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy.

6.7. Dysponować dodatkowymi 10 kpl. pojemników do segregacji typu dzwon lub innych pojemników dla frakcji: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne i metal, odpady ulegające biodegradacji, żużel i popiół, które będzie umieszczał w miarę bieżących potrzeb, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

6.8. Przeprowadzić w trakcie trwania umowy dwie zbiórki odpadów wielkogabarytowych przy czym pierwsza zbiórka odbędzie się w pierwszej połowie 2018 roku, w okresie wiosennym (od kwietnia do czerwca), druga zbiórka odbędzie się w pierwszej połowie 2019 roku, w okresie wiosennym (od kwietnia do czerwca). Zbiórka obejmować będzie odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i chemikalia bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z harmonogramem. Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu minimum dwa miesiące przed rozpoczęciem każdej zbiórki harmonogram odbioru odpadów. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca wykona i dostarczy na własny koszt właścicielom nieruchomości ulotki dotyczące każdej z przedmiotowych zbiórek. Wykonawca dostarczy również w/w ulotki Zamawiającemu w ilości 1000 sztuk oraz czytelne plakaty (o wymiarach formatu A3) przedstawiające harmonogram i zasady w ilości po 120 sztuk dla każdej zbiórki odpadów. Treść ulotek i plakatów podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

6.9. Wykonać i dostarczyć w zależności od potrzeb Zamawiającego właścicielom nieruchomości zamieszkały ulotki informacyjne dotyczące wywozu odpadów komunalnych i sposobu prowadzenia segregacji w Gminie Goleszów, w okresie obowiązywania umowy co najmniej 3 razy. Ilość wykonanych ulotek nie powinna być mniejsza niż 4000 egzemplarzy dla każdej kampanii informacyjnej. Ulotka powinna mieć format A5, papier offset 135 g, druk pełno-kolorowy. Treść i formę ulotki Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu projekt ulotki przed zleceniem jej wydruku.

6.10. Dotrzeć do osób wytwarzających odpady oraz do miejsc ich gromadzenia i odebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach w nielimitowanych ilościach.

6.11. W przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości pojazdu Wykonawcy odbierającego odpady ustalić z właścicielem danej nieruchomości miejsce odbioru odpadów (wystawienia pojemników i worków). Ustalenia powinny zostać potwierdzone w protokole. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco kopie sporządzanych protokołów. Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu zapozna się z terenem, na którym wykonywać będzie usługę i ustali we własnym zakresie miejsca trudnodostępne oraz wymagające realizacji odbioru odpadów małą śmieciarką- posesje z utrudnionym dostępem.

6.12. Sprawdzać rzetelność segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemnie powiadomić Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz pojemnik z niewłaściwie posegregowanymi odpadami.

6.13. Powiadomić właściciela nieruchomości w przypadku stwierdzenia prowadzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów odpowiedniej naklejki z następującą treścią:

- Dla pierwszego stwierdzonego na danej nieruchomości przypadku naruszenia zasad segregacji :

Informuje się właściciela nieruchomości nr.....przy ulicy.....w, że odpady są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów. W dniu.....stwierdzono, że umieszczono odpady w pojemniku/worku do zbierania odpadów Kolejne naruszenie Regulaminu w tym zakresie, będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty wyższej.

- Dla drugiego stwierdzonego na danej nieruchomości przypadku naruszenia zasad segregacji:

Informuje się właściciela nieruchomości nr....przy ulicy.....w....., że odpady są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów. W dniu.....stwierdzono, że po raz kolejny umieszczono odpady w pojemniku/worku na odpady Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty wyższej.

6.14. Zbierać odpady leżące luzem obok opróżnianych pojemników, kontenerów i pojemników typu „dzwon” oraz doprowadzać do porządku teren przyległy w promieniu 5 m od ustawionych pojemników, zanieczyszczony na skutek przepełnienia lub rozwiania odpadów. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zbieranie odpadów znajdujących się w promieniu do 5 m od miejsca wystawienia pojemników 110 l oraz worków z odpadami przez mieszkańców. Wykonawca ma obowiązek zbierania odpadów zgromadzonych wokół w/w pojemników nawet w przypadku, gdy pojemniki nie są przepełnione.

6.15. W ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego realizować reklamacje (np.: nieodebrania z terenu z przed nieruchomości lub ustalonych miejsc gromadzenia odpadów, niepozostawienia na wymianę worków na odpady segregowane itp.). Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie. W przypadku braku w/w potwierdzenia ze strony Wykonawcy reklamacja zostanie przez Zamawiającego uznana za niewykonaną.

6.16. Pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym z Zamawiającym w celu wymiany informacji niezbędnych dla zagwarantowania wysokiej jakości i poprawności w zakresie realizowanej umowy.

6.17. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2017 roku pojazdy w system monitoringu,

bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz miejsc wyładunku odpadów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika urzędu gminy (dane archiwizowane min. dwa lata). System monitoringu powinien wskazywać na mapie konkretne punkty adresowe nieruchomości.

6.18. Umożliwić Zamawiającemu ciągły dostęp do programu odczytującego dane o których mowa w pkt 6.17. (co najmniej na trzech stanowiskach komputerowych). Dostęp do w/w programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu.

6.19. Zorganizować w siedzibie urzędu Gminy Goleszów, dla pracowników Zamawiającego (max trzech osób), w terminie do 14 lipca 2017 roku jednodniowe szkolenie w zakresie obsługi i korzystania z oprogramowania, o którym mowa w pkt 6.17 oraz 6.18.

6.20. Współpracować z pracownikami urzędu gminy w zakresie bieżącej aktualizacji i weryfikacji bazy danych gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

6.21. Zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na czas świadczenia usługi niniejszego zamówienia publicznego.

6.22. Ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze. W przypadku, gdy Wykonawca będzie odwoził odpady bezpośrednio do regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, potwierdzeniem ilości zebranych odpadów będzie dokument z przyjęcia odpadów wystawiony przez te instalacje. Niniejsza procedura może być zastosowana jedynie w sytuacji, gdy samochód załadowany jest wyłącznie odpadami pochodzącymi ze zbiórki z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Goleszów.

6.23. Realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Goleszów w taki sposób, aby nie dopuszczać do mieszania odpadów zebranych z innej gminy.

6.24. Realizować usługę transportu odpadów od 24 stycznia 2018 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.

6.25. Likwidować na każde wezwanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dzikie wysypiska w ciągu 3 dni od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia.

6.26. Przekazywać pozyskane odpady z likwidacji dzikiego wysypiska na legalne składowisko odpadów lub do odpowiedniej instalacji odzysku.

6.27. Zabezpieczyć we własnym zakresie wszelkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

6.28. Każdorazowo określić dla usuniętych odpadów z dzikich wysypisk ich objętość wyrażoną w m³, wskazać datę ich usunięcia oraz ich lokalizację.

6.29. Po wykonaniu zleconej usługi likwidacji dzikich wysypisk powiadomić upoważnionego przez Zamawiającego pracownika, który potwierdzi fakt wykonania usługi na dokumencie sporządzonym wg. załącznika Nr 9 do projektu umowy.

6.30. Posiadać wymagane przepisami zezwolenia i decyzje administracyjne, pozwalające na wykonywanie usługi objętej niniejszym zamówieniem oraz spełniać niezbędne warunki, jeżeli przepisy prawa nakładają taką konieczność.

6.31. Okazać na każde żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty na potwierdzenie zobowiązania, o którym mowa w pkt 6.30.

6.32. Sporządzać i przekazywać Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.32.1. Miesięczne sprawozdania z odbioru odpadów zgodne z załącznikiem Nr 3 do projektu umowy, określające ilości odebranych odpadów i sposób ich zagospodarowania wraz

ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc) Wykazane ilości potwierdzone będą kopiami kart lub kartami przekazania odpadu. Sprawozdanie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym.

6.32.2. Miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, z których odbierane są odpady komunalne, a nie widnieją w bazie gminnego systemu zagospodarowania odpadów komunalnych prowadzonej przez Zamawiającego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc). Raport należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym.

6.32.3. Miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami prawa miejscowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc). Wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:

- a) adres budynku, w przypadku jego braku numer ewidencyjny parceli na której zlokalizowany jest budynek,
- b) opis niezgodności,
- c) dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), obrazującą stwierdzone niezgodności,
- d) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt wystąpienia niezgodności oraz oświadczenia przez nich przekazane.

Raport należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym.

6.32.4. Pisemne oświadczenie, że dostarczone w danym miesiącu worki do segregacji, o których mowa w pkt 6.4 wytworzone zostały z folii pochodzącej z recyklingu sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do projektu umowy.

Oświadczenie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym.

6.32.5. Pisemne oświadczenie, że osoby zatrudnione w danym miesiącu do wykonywania czynności polegających na obsłudze pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów tj.: kierowcy i operatorzy pojazdów Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 poz.1666 z późn. zm.);

Oświadczenie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym.

6.32.6. Pisemne potwierdzenie wykonania usługi, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w którym zawarte będą informacje: data wykonania usługi likwidacji dzikiego wysypiska, jego lokalizacja, objętość usuniętych odpadów wyrażona w m³ oraz miejsce docelowe ich przekazania do dalszego zagospodarowania. Potwierdzenie wykonania usługi sporządzane będzie wg. załącznika Nr 9 do projektu umowy.

6.32.7. Oświadczenie Podwykonawcy o wypłaceniu przez Wykonawcę należnego mu wynagrodzenia za wykonanie zleconego zakresu usług, jeżeli część zamówienia realizowane jest przez Podwykonawcę. Oświadczenie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym.

6.32.8. Półroczne sprawozdania w terminach i zakresie wynikającym z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc).

6.32.9. Informację o odpadach, zgodnie z art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6.33. Naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych na majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy

Goleszów (uszkodzenia chodników, dróg, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.) oraz wyrządzonych podczas wykonania usługi likwidacji dzikich wysypisk.

6.34. Ponosić odpowiedzialność za zniszczenia pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących, do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

6.35. Przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w obowiązującym planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego dla regionu, do którego przypisana została Gmina Goleszów oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1987).

6.36. Posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Goleszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Goleszów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

6.37. Wykonywać od 24 stycznia 2018 roku usługę transportu odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 poz. 1742).

6.38. Wykonywać usługę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych odpadów frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 poz. 19).

6.39. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

6.40. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

6.41. Kolportować przy okazji odbioru odpadów komunalnych w ramach zawartej umowy z Zamawiającym ulotki informacyjne sporządzone przez Zamawiającego, kierowane do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne o tematyce związanej z systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Goleszów.

6.41. Zatrudniać przez cały okres obowiązywania umowy osoby wykonujące czynności polegające na obsłudze pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów tj.: kierowcy i operatorzy pojazdów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz.1666 z późn. zm.),.

UWAGA

Koszty udostępniania pojemników typu „dzwon” lub innych, przeprowadzenie zbiórek odpadów wielkogabarytowych i pozostałych frakcji z przed nieruchomości, zakupu i dystrybucji worków na selektywną zbiórkę odpadów, sporządzenia i dystrybucji ulotek i plakatów wraz z harmonogramem odbioru odpadów Wykonawca powinien

uwzględnić w oferowanej jednostkowej ryczałtowej stawce dla usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

Wskazana przez Wykonawcę w ofercie jednostkowa ryczałtowa stawka za 1m³ usuniętych odpadów z likwidowanego dzikiego wysypiska powinna obejmować wszelkie czynności, obowiązki i opłaty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie likwidacji dzikich wysypisk, w szczególności dojazdu, transport, przekazanie odpadów na składowisko lub do odpowiedniej instalacji odzysku.

Szkody wynikłe podczas opróżniania „dzwonów” stanowiących własność Zamawiającego pokrywa Wykonawca (naprawa uszkodzeń lub dostawa nowych pojemników).

7. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, nr telefonu, adres e-mail właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz adres nieruchomości, z której mają być odbierane odpady komunalne.

Załączniki:

1. załącznik Nr 1- harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2016
2. załącznik Nr 2- umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

Opracowała: Aleksandra Słupska

Goleszów, dnia 03.04.2017 r.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Goleszów

/-/ Krzysztof Glajcar