

**ZARZĄDZENIE NR 0050.124.2017**  
**WÓJTA GMINY GOLESZÓW**

z dnia 20 lipca 2017 r.

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i ustalenia regulaminu naboru na stanowisko podinspektora  
ds. kadr w Urzędzie Gminy Goleszów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) oraz § 6 ust. 3 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Goleszów ustalonego Zarządzeniem Nr 250/12 Wójta Gminy Goleszów z dnia 5 grudnia 2012 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektora ds. kadr w Urzędzie Gminy Goleszów w następującym składzie:

1. Grażyna Porębska - Jochacy - Zastępca Wójta - Przewodnicząca Komisji;
2. Renata Sikora - Sekretarz Gminy;
3. Anna Bujok - Kierownik Referatu Społeczno - Administracyjnego.

**§ 2.** Metody i techniki przeprowadzania naboru określa Regulamin naboru na stanowisko podinspektora ds. kadr w Urzędzie Gminy Goleszów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Wójta

**Grażyna Porębska - Jochacy**

### **Regulamin naboru na stanowisko podinspektora ds. kadr w Urzędzie Gminy Goleszów**

1. Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją, zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, odrzucając oferty nie spełniające ustalonych wymagań.
3. Ocena polega na porównaniu dokumentów zawartych w ofercie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
4. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania rekrutacyjnego, obejmującego test kwalifikacyjny i rozmowę kwalifikacyjną.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Celem testu kwalifikacyjnego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które ubiega się kandydat.
8. Test kwalifikacyjny składa się z 20 pytań z zakresu znajomości ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze.
9. Każde pytanie w teście kwalifikacyjnym ma odpowiednią skalę punktową. Za poprawną odpowiedź na pytanie kandydat otrzymuje 1 punkt. Maksymalnie z testu kwalifikacyjnego można otrzymać 20 punktów.
10. Kandydaci, którzy otrzymają z testu kwalifikacyjnego co najmniej 15 punktów, przechodzą do kolejnego etapu rekrutacji, którym jest rozmowa kwalifikacyjna.
11. W sytuacji, gdy żaden z kandydatów nie otrzyma co najmniej 15 punktów do dalszego etapu przechodzi pięcioro kandydatów z najwyższą ilością punktów. W przypadku uzyskania przez większą liczbę kandydatów jednakowej ilości punktów do dalszego etapu przechodzą wszyscy kandydaci, którzy otrzymali taką samą ilość punktów.
12. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
13. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach, a także zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
14. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek komisji przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5.
15. Komisja wyłania pięciu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, których przedstawia Wójtowi Gminy celem zatrudnienia wybranego kandydata.
16. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie osób, o których mowa w ust. 15.

Zastępca Wójta

**Grażyna Porębska - Jochacy**