

ZARZĄDZENIE NR 0050.118.2017
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 4 lipca 2017 r.

w sprawie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 oraz z 2015 r. poz. 1893) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Goleszów przeprowadza się na podstawie harmonogramu kontroli, sporządzanego corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zwanej dalej "analizą".

2. Analizy dokonuje Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goleszowie, który może wystąpić o odpowiednie informacje do Komendanta Policji w Ustroniu.

3. W harmonogramie kontroli ujmuje się każdorazowo przedsiębiorców na działalność których wpłynęła skarga dotycząca prowadzenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

4. Harmonogram kontroli zatwierdza Wójt Gminy, po uprzednim zapoznaniu się z analizą przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goleszowie.

§ 2. Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goleszowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar

Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

§ 1. Kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zwanej dalej „kontrolą” podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Goleszów.

§ 2. 1. Kontrolę przeprowadza co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goleszowie.

2. Członkowie komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolnego.

3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

4. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariuszy Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

§ 3. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
- e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Goleszów dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w szczególności:

- a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

h) zgodności ze stanem faktycznym oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

§ 4. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz przedsiębiorca prowadzący punkt sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona, obecna podczas kontroli.

2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, Przewodniczący zespołu kontrolnego odnotowuje ten fakt w protokole wraz z podaniem przyczyny odmowy podpisania protokołu.

3. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla kontrolowanego przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goleszowie oraz Wójta Gminy.

4. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik do Procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar

Protokół kontroli Nr.....

przeprowadzonej w dniu w
w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
w placówce:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....
(nazwa i adres punktu przedsiębiorcy)

- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Wójta Gminy Goleszów z dnia
na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,

- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Wójta Gminy Goleszów z dnia
na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,

- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Wójta Gminy Goleszów z dnia
na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu.

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1) – Przewodniczący zespołu kontrolnego,

Upoważnienie Nr wydane przez Wójta Gminy Goleszów z dnia

2) – członek zespołu kontrolnego,

Upoważnienie Nr wydane przez Wójta Gminy Goleszów z dnia

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....
W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia

.....
- wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 11¹

.....
(prawidłowość terminów: 31 stycznia, 31maj, 30 wrzesień i prawidłowość wysokości opłaty w odniesieniu do złożonego oświadczenia za rok poprzedni)

- zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż
hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu
.....

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Goleszów dotyczącej punktów sprzedaży
.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem
.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę*
.....
.....

3. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży
.....

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł
.....

- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
.....

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1)
.....
.....

5. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu
.....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
.....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
.....

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
.....

6. Inne uwagi i spostrzeżenia: (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

.....
.....
(np. sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych przez osoby niepełnoletnie)

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

8. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

9. Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goleszowie oraz Wójta Gminy.

Przeprowadzający kontrolę:

Podmiot kontrolowany:

1.

.....
(podpis i pieczęć)

2.

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

Oświadczam, że zostałem pouczone o prawach i obowiązkach kontrolowanego w dniu przed przystąpieniem do kontroli:

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

*) *niepotrzebne skreślić*