

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

pod nazwą: *Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów*

Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na obszarze Gminy Goleszów w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2020 r.;
- likwidacja dzikich wysypisk polegająca na usuwaniu odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, w szczególności odpadów porzuconych przy drogach publicznych gminnych, w miejscach publicznych oraz na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Goleszów w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2020 r.;
- świadczenie usługi obejmującej utworzenie oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Goleszów w roku 2019 oraz 2020 wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.

Na obszar gminy składają się następujące sołectwa: Bażanowice, Dzięgielów, Cisownica, Godziszów, Goleszów Dolny, Goleszów Górny, Goleszów Równia, Kisielów, Kozakowice, Leszna Górna oraz Puńców.

Kod zamówienia wg. Wspólnego Słownik Zamówień / CPV /

90 00 00 00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.

90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów.

90 51 40 00-3 Usługi recyklingu odpadów.

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1.1. Powierzchnia Gminy Goleszów wynosi - 6589 ha.

1.2. Orientacyjna łączna długość dróg gminnych i powiatowych w Gminie Goleszów - ok. 182 km.

1.3. Liczba osób zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych – 11 502 obliczona jako średnia ilość z okresu od 1 stycznia 2017 r. do 30 września 2018 r., w tym:

1) w zabudowie wielolokalowej - 609 osoby,

2) w zabudowie jednorodzinnej – 10 893 osób.

1.4. Liczba budynków jednorodzinnych - 3 799 szt.

1.5. Liczba budynków wielolokalowych – 29 szt.

W okresie realizacji zamówienia od 01.07.2019 r. do 31.12.2020 r. przewiduje się wzrost liczby gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej o ok. 100 szt.

1.6. Dane dotyczące rzeczywistej ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Goleszów w tym z dwóch zbiórek odpadów wilkogabarytowych z przed nieruchomości, które obejmowały odbiór:

odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i chemikalii, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2018r., tj.18 -tu miesięcy.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów wskazanych w poniższej tabeli to dane historyczne. Ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych w ciągu okresu realizacji zamówienia mogą ulec zmianie.

Rodzaj odpadu	Odebrane ilości [Mg]
Zmieszane odpady komunalne	917,95
Papier i tektura	140,70
Tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	501,60
Szkło	393,60
Odpady ulegające biodegradacji	506,70
Żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	2857,68
Metal	11,50
Przeterminowane leki	0,176
Zużyte baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,075
Odpady wielkogabarytowe w tym chemikalia	395,84
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20,03
Zużyte opony	16,75
Łączna ilość odpadów komunalnych	5762,60

1.7. Zamawiający zakłada, że w okresie realizacji zamówienia ilość odpadów zebranych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z tzw. likwidacji dzikich wysypisk wyniesie w minimum 60 m³. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do zwiększenia zamówienia do wartości maksymalnej wynoszącej 200 m³ w zależności od zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie.

1.8. Dane dotyczące rzeczywistej ilości odpadów komunalnych oddanych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Goleszów w PSZOK w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. , tj. 18-tu miesięcy.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów wskazanych w poniższej tabeli to dane historyczne. Ilości odpadów przyjmowanych przez PSZOK w ciągu okresu realizacji zamówienia mogą ulec zmianie.

Rodzaj odpadu	Odebrane ilości [Mg]
Odpady budowlane	104,941
Papier i tektura	2,788
Tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	3,675
Szkło	3,124
Odpady ulegające biodegradacji	22,84

Żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	47,8
Metal	0,783
Odpady wielkogabarytowe w tym i chemikalia	112,254
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,	6,683
Przeterminowane leki	0,001
Zużyte opony	4,651
Zużyte baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowanie baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,06
Urządzenia zawierające freony 20 01 23*	1,403
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,03
Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,025
Łączna ilość odpadów komunalnych	311,058

UWAGA

Wykonawca, przed przygotowaniem oferty, ma obowiązek zapoznania się z ukształtowaniem terenu Gminy Goleszów oraz zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego przygotowania oferty, uwzględniając w szczególności górski charakter terenu, na którym są położone niektóre nieruchomości zamieszkałe. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania taboru samochodowego do istniejących warunków terenowych tj. drogi gruntowe, drogi o ograniczonej nośności, drogi wąskie oraz przebiegające przez teren zadrzewiony i leśny.

1.9. Zbiórka, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych prowadzona będzie z terenu:

1.9.1. Zabudowy jednorodzinnej.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany, workowo-pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru następujących rodzajów odpadów:

1.9.1.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) gromadzone będą w pojemnikach od 110 do 1100 litrów, dopuszcza się oddawanie odpadów zmieszanych w workach o pojemności 120 l, w przypadku, gdy pojemniki na śmieci zmieszane są zapelnione.
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych-dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

1.9.1.2 odpady komunalne zbierane selektywnie:

- tworzywa sztuczne o kodach 20 01 39, 15 01 02,
- szkło o kodach 20 01 02, 15 01 07,
- papier i tektura o kodach 20 01 01, 15 01 01,
- opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,

- metale o kodach 20 01 40, 15 01 04,
 - odpady ulegające biodegradacji o kodach 20 01 08, 20 02 01,
 - żużel i popiół pochodzący z procesów spalania 20 01 99,
- 1) w/w odpady gromadzone będą w sposób selektywny w systemie workowym.
- Frakcja żużlu i popiołu zbierana jest w systemie workowo – pojemnikowym, dopuszcza się gromadzenie tej frakcji w pojemnikach metalowych 110 l. Frakcja tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych oraz frakcja metali gromadzona jest przez mieszkańców w jednym worku.
- Worki powinny być wykonane z folii LDPE pochodzącej z recyklingu, przy czym grubość powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonego w nim odpadu. Worki powinny być odpowiednio oznakowane napisami i posiadać odpowiedni kolor do zbieranej frakcji oraz powinny odpowiadać następującym pojemnościom:
- a) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – worki z napisem „Metal i tworzywa sztuczne” koloru żółtego o pojemności 120 l,
 - b) szkło - worki z napisem „Szkło” koloru zielonego o pojemności 80 l,
 - c) papier i tektura- worki z napisem „Papier” koloru niebieskiego o pojemności 120 l,
 - d) odpady ulegające biodegradacji-worki z napisem „Bio” koloru brązowego o pojemności 80 l,
 - e) żużel i popiół pochodzący z procesów spalania-worki z napisem „Popiół” koloru szarego o 80 l.
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów, wymienionych w: pkt d) – odpady ulegające biodegradacji dwa razy w miesiącu, pkt e) – żużel i popiół pochodzący z procesów spalania dwa razy w miesiącu, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów”, w terminach wyznaczonych w harmonogramie. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

1.9.2 Zabudowy wielolokalowej.

Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązuje workowo-pojemnikowy oraz kontenerowy system zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórka obejmuje:

1.9.2.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) gromadzone będą w pojemnikach od 110 do 1100 litrów oraz kontenerach do 2500 litrów,
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

1.9.2.2. odpady komunalne zbierane selektywnie:

- 1) z podziałem na frakcje, o których mowa w punkcie 1.9.1.2.,
- 2) zbierane będą w sposób selektywny i gromadzone w odpowiednio oznakowanych kontenerach lub w innych pojemnikach i workach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych odpadów frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 poz. 19) i zapisami pkt 1.9.1.2.,
- 3) **częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych – nie rzadziej niż**

raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰, zgodnie z zapisami pkt 1.9.1.2. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Częstotliwość odbioru ma zapewnić zachowanie w otoczeniu dzwonów odpowiednie warunki higieniczno-sanitarnych, nie doprowadzając do ich przepełnienia.

1.9.3. Z miejsc wyznaczonych.

- 1) na terenie Gminy Goleszów wyznaczone zostaną miejsca selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do projektu umowy, Do w/w miejsc mieszkańcy dostarczać będą następujące frakcje odpadów: żužel i popiół, szkło, papier, tworzywa sztuczne i metal. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i rozstawienia „dzwonów”, kontenerów lub innych pojemników wg. wskazań Zamawiającego. Pojemniki do gromadzenia w/w frakcji powinny spełniać wymagania rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do rozstawienia „dzwonów” będących własnością Zamawiającego w miejsca wskazane w załączniku Nr 4 do projektu umowy oraz dostarczenia i rozstawienia pozostałych pojemników wskazanych w/w załączniku.
- 3) częstotliwość wywozu – ma gwarantować utrzymanie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i porządkowych w punktach zlokalizowania pojemników do gromadzenia odpadów, wskazanych w załącznikach Nr 4 oraz 5 do projektu umowy lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu oraz po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników oraz urządzeń do zbierania odpadów, wymienionych w załączniku Nr 4 i Nr 5 do projektu umowy w odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym, poprzez ich systematyczne mycie i dezynfekcję.
- 5) Zamawiający przewiduje, że w okresie realizacji zamówienia ilość wyznaczonych miejsc do selektywnej zbiórki wskazanych w załączniku Nr 4 oraz Nr 5 do projektu umowy może ulec zwiększeniu o maksimum 10 lokalizacji.

1.9.4. Inne, niż wyżej wymienione odpady, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w ramach zamówienia:

1.9.4.1 przeterminowane leki.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na przeterminowane leki nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Wykaz punktów stanowi załącznik Nr 7 do projektu umowy. Miejsca lokalizacji punktów oraz ich ilość mogą ulec zmianie (max. do 4 miejsc) w trakcie realizacji umowy.

1.9.4.2 zużyte baterie o kodach 20 01 33*, 20 01 34

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia miejsc wskazanych w załączniku Nr 6 do projektu umowy w pojemniki na zużyte baterie i opróżniania ich nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Miejsca lokalizacji punktów oraz ich ilość mogą ulec zmianie (max. do 4 miejsc) w trakcie realizacji umowy.

Pojemniki na zużyte baterie powinny mieć pojemności maksimum 10 litrów, posiadać otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika oraz posiadać zamknięcie, uniemożliwiające wyciąganie baterii przez osoby trzecie. Pojemnik winien być oznakowany – posiadać informację o przeznaczeniu pojemnika. Po wygaśnięciu umowy dostarczone przez Wykonawcę pojemniki przechodzą na własność Zamawiającego.

1.9.4.3 zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36.

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki powyższego sprzętu z przed nieruchomości zamieszkałych raz w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający preferuje czas przeprowadzenia zbiórki w okresie wiosennym – w miesiącach od kwietnia do czerwca. Ustalenie terminu dla zbiórki wymaga akceptacji Zamawiającego.

1.9.4.4. odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, zużyte opony o kodzie 16 01 03

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów z przed nieruchomości zamieszkałych raz w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający preferuje czas przeprowadzenia zbiórki wielkogabarytów i zużytych opon w okresie wiosennym- w miesiącach od kwietnia do czerwca. Ustalenie terminu dla zbiórki wymaga akceptacji Zamawiającego.

1.9.4.5. chemikalia - inne odpady wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 15 01 10*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30 (to jest: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, żywice i detergenty).

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów z przed nieruchomości zamieszkałych raz w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający preferuje czas przeprowadzenia zbiórki w okresie wiosennym- w miesiąc maj lub czerwiec. Ustalenie terminu dla zbiórki wymaga akceptacji Zamawiającego.

1.9.5. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów jakie występują na terenie gminy Goleszów.

Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goleszów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do jej wyposażenia w znormalizowane pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji żużlu i popiołu. Właściciel jest zobowiązany wystawić pojemniki w dniu zbiórki przed godziną 7⁰⁰.

Do gromadzenia odpadów zmieszanych mieszkańcy posiadają:

- pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności od 110 l do 1100 l (ok. 90 % nieruchomości posiada pojemniki o poj. 110, 120 l),
- kontenery o pojemności do 2500 l.

Do selektywnej zbiórki odpadów stosuje się :

- na terenie zabudowy jednorodzinnej system workowy, przy czym frakcja popiołu i żużlu gromadzona jest przez mieszkańców w workach lub pojemnikach metalowych lub plastikowych,
- na terenie zabudowy wielorodzinnej system workowy oraz w kontenerach i pojemnikach,
- dostarczone przez Wykonawcę pojemniki w miejsca wskazane w załączniku Nr 4 oraz Nr 5 do projektu umowy pozostają własnością Wykonawcy.

1.10. Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.

Wykonawca świadczyć będzie usługę polegającą na usuwaniu odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, w szczególności odpadów porzuconych przy drogach publicznych gminnych, w miejscach publicznych oraz na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Goleszów, zwaną „likwidacją dzikich wysypisk”.

Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i usunięcia wszelkich odpadów z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od chwili telefonicznego zgłoszenia.

Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o fakcie wykonania usługi

przedstawiając dokument wg. załącznika Nr 9 do projektu umowy.

1.11. Świadczenie usługi obejmującej utworzenie oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Goleszów w roku 2019 wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.

Utworzenie oraz prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Goleszów zwanego dalej PSZOK wraz z transportem i zagospodarowaniem odpadów w nim zebranych. PSZOK należy zlokalizować na terenie Gminy Goleszów.

Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć i zagospodarować każdą ilość dostarczonych przez mieszkańców odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 1.11.1,

1.11.1 Rodzaj i ilość odpadów zbieranych w PSZOK

Do PSZOK dowożone będą przez mieszkańców gminy następujące rodzaje odpadów:

- 1) Tworzywa sztuczne – kody: 20 01 39, 15 01 02,
- 2) Szkło – kody: 20 01 02, 15 01 07,
- 3) Papier i tektura – kody: 20 01 01, 15 01 01,
- 4) Opakowania wielomateriałowe – kod: 15 01 05,
- 5) Metale – kody: 20 01 40, 15 01 04,
- 6) Odpady zielone – kod: 20 02 01; 20 01 08,
- 7) Popiół i żużel z procesów spalania w gospodarstwach domowych – kod 20 01 99,
- 8) Przeterminowane leki – kody: 20 01 31*, 20 01 32,
- 9) Zużyte baterie i akumulatory – kody: 20 01 33*, 20 01 34,
- 10) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kody: 20 01 21* 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,
- 11) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości – kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 z wyjątkiem odpadów powstających na terenie budowy,
- 12) Zużyte opony – kod: 16 01 03,
- 13) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod: 20 03 07,
- 14) Inne odpady wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych -. kody: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 15 01 10*, : 20 01 27*, : 20 01 28, : 20 01 29*, : 20 01 30(to jest rozpuszczalniki , kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, żywice i detergenty),
- 15) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach o kodzie 20 03 99.

1.11.2. Lokalizacja PSZOK.

PSZOK powinien zostać utworzony na działce położonej w granicach administracyjnych Gminy Goleszów. Na dzień złożenia oferty Wykonawca powinien posiadać tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie zlokalizowany PSZOK tj.: prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, użytkowanie, dzierżawa, najem.

Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w/w tytuł prawny.

Lokalizacja nieruchomości winna spełniać n/w wymagania techniczne:

- 1) lokalizacja na terenie Gminy Goleszów umożliwiająca dojazd pojazdów dostarczających odpady oraz pojazdów obsługujących punkt z możliwością postoju;
- 2) lokalizacja zapewniająca łatwy dostęp dla mieszkańców Gminy Goleszów tj. dojazd drogami publicznymi oraz wewnętrznymi stanowiącymi własność Gminy Goleszów lub

wewnętrzny stanowiący własność osób fizycznych lub przedsiębiorstw dla których ustanowiono możliwość przejazdu na potrzeby dojazdu mieszkańców gminy do PSZOK;

3) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych i spełniający wymagania prawne warunków sanitarnych i budowlanych;

4) teren powinien być wyposażony we wszelkie instalacje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania obiektu, w tym urządzenia umożliwiające prawidłowe zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych z całego obiektu;

5) Wykonawca oznakuje dojazd do PSZOK w sposób czytelny dla mieszkańców Gminy Goleszów oraz umieści od strony drogi publicznej, w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY GOLESZÓW,„ zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres, nr telefonu/ i Zleceniodawcy /Gmina Goleszów ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, e-mail: urząd@goleszow.pl, tel.33 479`0510 wew. 28, dni i godziny otwarcia PSZOK.

1.11.3.Wymagania w zakresie wyposażenia i utrzymania PSZOK

Wykonawca zobowiązany będzie:

1) wyposażyć PSZOK w kontenery lub pojemniki na każdy zbierany w PSZOK rodzaj odpadu komunalnego, zgodnie z wykazem odpadów wymienionym w pkt 1.11.1_Na odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony lub inne odpady dopuszcza się utworzenie zabezpieczonych miejsc do ich gromadzenia.

2) zapewnić czytelne oznakowanie pojemników/kontenerów oraz miejsc gromadzenia odpadów na poszczególne rodzaje odpadów, poprzez umieszczenie na nich opisu asortymentu, dla którego pojemnik/kontener lub miejsce został przeznaczony;

3) opróżniać pojemniki/kontenery oraz wyznaczone miejsca gromadzenia z częstotliwością uniemożliwiającą ich przepełnianie;

4) przekazywać zebrane odpady ulegające biodegradacji do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów z częstotliwością pozwalającą na wyeliminowanie odorów powstających w wyniku zachodzących procesów rozkładu;

5) zapewnić co najmniej jedną wagę, z ważnym świadectwem zgodności i legalizacji Głównego Urzędu Miar w celu określenia wagi przyjmowanych w punkcie odpadów;

6) zorganizować miejsce gromadzenia odpadów niebezpiecznych spełniające wymagania obowiązujących przepisów w tym zakresie;

7) zebrane odpady Wykonawca powinien zabezpieczyć przed działaniem czynników atmosferycznych;

8) zapewnić miejsca parkingowe dla osób korzystających z PSZOK w liczbie co najmniej 4;

9) zapewnić odpowiednią wielkość placu manewrowego pozwalającego na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady;

10) zapewnić pomieszczenia/kontenery socjalno – biurowe wraz z wyposażeniem o wielkości odpowiadającej liczbie osób zatrudnionych do obsługi PSZOK oraz dostosowane do obsługi osób dowożących odpady do PSZOK;

11) umieścić w widocznym miejscu na terenie PSZOK tablicę informacyjną z treścią regulaminu obowiązującego na terenie PSZOK – zgodnie z załącznikiem nr 1 do projektu umowy oraz wykazem rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych-

1.11.4 Wymagania w zakresie obsługi PSZOK

Zamawiający wymaga:

1) świadczenie usługi PSZOK przez sześć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰, w soboty w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych

od pracy;

2) wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Goleszów do niezbędnego minimum;

3) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników do obsługi PSZOK w godzinach jego otwarcia;

4) zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie PSZOK oraz utrzymanie na terenie PSZOK czystości i porządku;

5) zapewnienia osobom objętym gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz Zamawiającemu kontaktu telefonicznego z obsługą PSZOK w czasie godzin jego otwarcia;

6) przyjmowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, po złożeniu oświadczenia przez mieszkańca oddającego odpad. Treść oświadczenia powinna być zgodna z załącznikiem do Regulaminu korzystania ze Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Goleszów stanowiącego załącznik Nr 10 do projektu umowy;

7) zweryfikowania oddawanego w PSZOK odpadu w zakresie rodzaju odpadu i przypisania mu odpowiedniego kodu zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów;

8) ważenia ilości przyjmowanych odpadów;

9) wskazywania osobom oddającym odpady do PSZOK miejsca ich rozładunku tzn.: odpowiednie kontenery/pojemniki lub miejsca gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów;

10) kompletowania oświadczeń mieszkańców o których mowa w w pkt 1.11.4 ppkt 6;

11) prowadzenia ewidencji w formie elektronicznej przyjmowanych odpadów komunalnych w PSZOK. Ewidencja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko mieszkańca oddającego odpady, adres nieruchomości na której odpady zostały wytworzone, rodzaj odpadów, wagę odpadów, datę oddania odpadów do PSZOK. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu w/w ewidencję w formie elektronicznej na każde wezwanie Zamawiającego oraz na koniec roku;

12) przekazywania Zamawiającemu dokumentacji w formie papierowej związanej z prowadzeniem PSZOK zgodnie z zapisami pkt 3.30;

13) wskazania Zamawiającemu adres poczty elektronicznej (e-mail) osoby wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach, reklamacjach oraz skargach dotyczących realizacji usługi;

14) zobowiązania pracowników Wykonawcy obsługujący PSZOK do prawidłowego informowania mieszkańców korzystających z PSZOK w zakresie prowadzenia właściwej segregacji odpadów oraz z zakresu usług świadczonych w PSZOK;

15) nie przyjmowana w PSZOK odpadów pochodzących z działalności gospodarczej w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

2. Rozliczanie świadczonych usług.

2.1. Rozliczenie świadczonych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT.

Należne Wykonawcy wynagrodzenie obliczane będzie wg następujących zasad:

- 1) za świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

$$W_{otz} = C_{r1} \times L_m$$

gdzie

W_{otz} – wynagrodzenie Wykonawcy za usługi obejmujące odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych

C_{r1} – jednostkowa ryczałtowa stawka brutto za jedną osobę zgłoszoną do gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów

L_m - rzeczywista ilość osób zgłoszonych do gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów lecz nie mniej niż 11 400.

2) za likwidację dzikich wysypisk:

$$W_{dw} = C_{r2} \times M$$

gdzie:

W_{dw} – wynagrodzenie Wykonawcy za usługi związane z likwidacją dzikich wysypisk,

C_{r2} – jednostkowa ryczałtowa stawka brutto za 1 m³ odpadów zebranych z dzikich wysypisk

M – rzeczywista ilość odpadów w m³ zebrana w ramach tej usługi w okresie rozliczeniowym.

3) na świadczenie usługi obejmującej utworzenie oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Goleszów wraz z zagospodarowaniem oddanych do PSZOK odpadów:

$$W_{PSZOK} = C_{r3} \times 1$$

C_{r3} – miesięczna ryczałtowa stawka brutto za utworzenie i prowadzenie PSZOK z zagospodarowaniem odpadów

W_{PSZOK} - wynagrodzenie Wykonawcy za usługi obejmujące utworzenie i prowadzenie PSZOK z zagospodarowaniem odpadów.

2.2. Zamawiający przewiduje miesięczne rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktur wystawionych po miesiącu, w którym usługa została wykonana. Faktury będą płatne w terminie określonym w ofercie Wykonawcy licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w pkt 3.30. W/w dokumenty zaakceptowane przez Zamawiającego, będą podstawą do płatności dla Wykonawcy.

2.3. Zamawiający informuje, że minimalną ilością mieszkańców do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych to 11 400 osób; informację dotyczącą rzeczywistej ilości mieszkańców zgłoszonych do gminnego systemu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, zaś liczba mieszkańców ustalana będzie według stanu na ostatni dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy rozliczenie wykonywanej usługi, na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2.4. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do wystawionej faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym, poniższe dokumenty:

2.4.1 kopie kart przekazanych w danym miesiącu do zagospodarowania:

- zmieszanych odpadów komunalnych,
 - odpadów ulegających biodegradacji,
 - pozostałych frakcji odebranych odpadów komunalnych,
- w ramach zbiórki realizowanej z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy

Goleszów oraz odpadów usuniętych z dzikich wysypisk i zebranych w PSZOK.

Za prawidłowe ilości odpadów zmieszanych oraz ulegających biodegradacji Zamawiający będzie zawsze uznawał te, które będą przekazane do RIPOK dla regionu do którego przypisana jest Gmina Goleszów, zgodnie z obowiązującym planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego lub instalacji zastępczej.

2.4.2 karty przekazania odpadów w przypadku, gdy Wykonawca zagospodarowuje zebrane odpady na instalacji będącej jego własnością.

2.4.3 dokumenty sporządzone zgodnie z wytycznymi z pkt. 3.30. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany będzie:

3.1. Zawrzeć z Zamawiającym do 14 dni od dnia podpisania umowy umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

3.2. Opracować w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw gminy Goleszów. Harmonogram należy sporządzić w oparciu o dotychczasowy harmonogram na rok 2018, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego opisu zamówienia (w zakresie zachowania powtarzalności terminów wywozu poszczególnych frakcji odpadów w danych dniach i tygodniach miesiąca, po uwzględnieniu dni wolnych od pracy w 2019, 2020 roku) oraz w nawiązaniu do obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Goleszów”. Harmonogram odbioru odpadów przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu. Termin odbiorów odpadów z terenu poszczególnych sołectw Gminy Goleszów, powinien przypadać na ten sam dzień danego tygodnia każdego miesiąca (np. w każdą środę pierwszego tygodnia miesiąca). Odbiór odpadów z danego sołectwa wyznaczony w harmonogramie powinien obejmować wszystkie nieruchomości zamieszkałe w danym sołectwie. Harmonogram odbioru odpadów podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

3.3. Wykonać i dostarczyć do 14 czerwca 2019 r. nieodpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych, harmonogram odbioru odpadów obowiązujący w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2019 roku oraz w terminie do 14 grudnia 2019 r. harmonogram odbioru odpadów obowiązujący w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

3.4. Dostarczać nieodpłatnie właścicielom posesji zgłoszonych do gminnego systemu zagospodarowania odpadami komunalnymi worki do segregacji odpadów. Worki na segregację będą przez Wykonawcę dostarczane właścicielom na wymianę według zasady „jeden za jeden” przez cały okres realizacji umowy. Podczas ostatnich terminów odbioru odpadów gromadzonych w systemie workowym Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia worków na wymianę (wg. zasady jeden za jeden) na kolejny okres odbioru odpadów następujący, po okresie obowiązywania niniejszego zamówienia.

Jako komplet worków należy przyjąć oddzielne worki co najmniej na frakcje: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem, odpady ulegające biodegradacji, żużel i popiół.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (mają wskazywać odpowiednim kolorem oraz opisem rodzaj odpadów w nich gromadzonych). Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE pochodzącej z recyklingu, o grubości dostosowanej do rodzaju odpadu oraz pojemność od 80 do 120 litrów zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów”.

Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania nadmiaru odpadów zmieszanych zgromadzonych i wystawionych do odbioru w workach zakupionych przez właścicieli posesji.

3.5. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2019 r. wskazane przez Zamawiającego

nieruchomości i miejsca w pojemniki typu „dzwon” lub inne wg wykazów stanowiących załączniki Nr 4 i Nr 5 do projektu umowy. Kontenery lub pojemniki dostarcza i ustawia Wykonawca, z wyjątkiem 5 kompletów będących w posiadaniu Zamawiającego. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki powinny odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Pojemniki Wykonawca będzie utrzymywał w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy.

3.6. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2019 r. wskazane w załączniku Nr 6 do projektu umowy, obiekty handlowe, w pojemniki do zbiórki zużytych baterii. Pojemniki Wykonawca będzie utrzymywał w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy.

3.7. Dysponować dodatkowymi 10 kpl. pojemników do segregacji typu dzwon lub innych pojemników dla frakcji: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne i metal, odpady ulegające biodegradacji, żużel i popiół, które będzie umieszczał w miarę bieżących potrzeb, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

3.8. Wykonać i dostarczyć w zależności od potrzeb Zamawiającego właścicielom nieruchomości zamieszkałych ulotki informacyjne dotyczące wywozu odpadów komunalnych i sposobu prowadzenia segregacji w Gminie Goleiszów, w okresie obowiązywania umowy co najmniej 2 raz. Ilość wykonanych ulotek nie powinna być mniejsza niż 4000 egzemplarzy. Ulotka powinna mieć format A5, papier offset 135 g, druk pełno-kolorowy. Treść i formę ulotki Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu projekt ulotki przed zleceniem jej wydruku.

3.9. Dotrzeć do osób wytwarzających odpady oraz do miejsc ich gromadzenia i odebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach w nielimitowanych ilościach.

3.10. W przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości pojazdu Wykonawcy odbierającego odpady ustalić z właścicielem danej nieruchomości miejsce odbioru odpadów (wystawienia pojemników i worków). Ustalenia powinny zostać potwierdzone protokołem. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco kopie sporządzanych protokołów. Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu zapozna się z terenem, na którym wykonywać będzie usługę i ustali we własnym zakresie miejsca trudnodostępne oraz wymagające realizacji odbioru odpadów „małą śmieciarką”-posesje z utrudnionym dostępem.

3.11. Sprawdzać rzetelność segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemnie powiadomić Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz pojemnik z niewłaściwie posegregowanymi odpadami.

3.12. W przypadku stwierdzenia prowadzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, powiadomić właściciela nieruchomości poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów odpowiedniej naklejki z następującą treścią:

- Dla pierwszego stwierdzonego na danej nieruchomości przypadku naruszenia zasad segregacji :

Informuje się właściciela nieruchomości nr.....przy ulicy.....w, że odpady są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleiszów. W dniu.....stwierdzono, że umieszczono odpady w pojemniku/worku do zbierania odpadów Kolejne naruszenie Regulaminu w tym zakresie, będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty wyższej.

- Dla drugiego stwierdzonego na danej nieruchomości przypadku naruszenia zasad segregacji:

Informuje się właściciela nieruchomości nr....przy ulicy.....w....., że odpady są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów. W dniu.....stwierdzono, że po raz kolejny umieszczono odpady w pojemniku/worku na odpady Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty wyższej.

3.13. Zbierać odpady leżące luzem obok opróżnianych pojemników, kontenerów i pojemników typu „dzwon” oraz doprowadzać do porządku teren przyległy w promieniu 5 m od ustawionych pojemników, zanieczyszczony na skutek przepełnienia lub rozwiania odpadów. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zbieranie odpadów znajdujących się w promieniu do 5 m od miejsca wystawienia pojemników 110 l oraz worków z odpadami przez mieszkańców. Wykonawca ma obowiązek zbierania odpadów zgromadzonych wokół w/w pojemników nawet w przypadku, gdy pojemniki nie są przepełnione.

3.14. W ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego realizować reklamacje (np.:nieodebrania z terenu z przed nieruchomości lub ustalonych miejsc gromadzenia odpadów, niepozostawienia na wymianę worków na odpady segregowane itp.). Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie. W przypadku braku w/w potwierdzenia ze strony Wykonawcy reklamacja zostanie przez Zamawiającego uznana za niewykonaną.

3.15. Pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym z Zamawiającym w celu wymiany informacji niezbędnych dla zagwarantowania wysokiej jakości i poprawności w zakresie realizowanej umowy.

3.16. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2019 roku pojazdy w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz miejsc wyładunku odpadów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika urzędu gminy (dane archiwizowane min. dwa lata). System monitoringu powinien wskazywać na mapie konkretne punkty adresowe nieruchomości.

3.17. Umożliwić Zamawiającemu ciągły dostęp do programu odczytującego dane, o których mowa w pkt 3.16. (co najmniej na trzech stanowiskach komputerowych). Dostęp do w/w programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu.

3.18. Zorganizować w siedzibie urzędu Gminy Goleszów, dla pracowników Zamawiającego (max trzech osób), w terminie do 14 lipca 2019 roku jednodniowe szkolenie w zakresie obsługi i korzystania z oprogramowania, o którym mowa w pkt 3.16 oraz 3.17.

3.19. Współpracować z pracownikami urzędu gminy w zakresie bieżącej aktualizacji i weryfikacji bazy danych gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

3.21. Ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne oraz zebrane odpady w PSZOK na legalizowanej wadze. W przypadku, gdy Wykonawca będzie odwoził odpady bezpośrednio do regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, potwierdzeniem ilości zebranych odpadów będzie dokument z przyjęcia odpadów wystawiony przez te instalacje. Niniejsza procedura może być zastosowana jedynie w sytuacji, gdy samochód załadowany jest wyłącznie odpadami pochodzącymi ze zbiórki z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Goleszów.

3.22. Realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Goleszów w taki sposób, aby nie dopuszczać do mieszania odpadów zebranych z innej gminy.

3.23. Likwidować na każde wezwanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dzikie wysypiska w ciągu 3 dni od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia.

3.24. Przekazywać pozyskane odpady z likwidacji dzikiego wysypiska na legalne składowisko odpadów lub do odpowiedniej instalacji odzysku.

3.25. Zabezpieczyć we własnym zakresie wszelkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

3.26. Każdorazowo określić dla usuniętych odpadów z dzikich wysypisk ich objętość wyrażoną w m³, wskazać datę ich usunięcia oraz ich lokalizację.

3.27. Po wykonaniu zleconej usługi likwidacji dzikich wysypisk powiadomić upoważnionego przez Zamawiającego pracownika, który potwierdzi fakt wykonania usługi na dokumencie sporządzonym wg. załącznika Nr 9 do projektu umowy.

3.28. Posiadać wymagane przepisami zezwolenia i decyzje administracyjne, pozwalające na wykonywanie usługi objętej niniejszym zamówieniem oraz spełniać niezbędne warunki, jeżeli przepisy prawa nakładają taką konieczność.

3.29. Okazać na każde żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty na potwierdzenie zobowiązania, o którym mowa w pkt 3.28.

3.30. Sporządzać i przekazywać Zamawiającemu następujące dokumenty:

3.30.1. Miesięczne sprawozdania z odbioru odpadów zgodne z załącznikiem Nr 3 do projektu umowy, określające ilości odebranych odpadów i sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc) Wykazane ilości potwierdzone będą kopiami kart lub kartami przekazania odpadu. Sprawozdanie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.30.2. Miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, z których odbierane są odpady komunalne, a nie widnieją w bazie gminnego systemu zagospodarowania odpadów komunalnych prowadzonej przez Zamawiającego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc). Raport należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.30.3. Miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami prawa miejscowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc). Wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:

- a) adres budynku, w przypadku jego braku numer ewidencyjny parceli na której zlokalizowany jest budynek,
- b) opis niezgodności,
- c) dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), obrazującą stwierdzone niezgodności,
- d) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt wystąpienia niezgodności oraz oświadczenia przez nich przekazane,

raport należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.30.4 Miesięczną informację sporządzoną zgodnie z załącznikiem Nr 12 do projektu umowy dotyczącą odpadów przyjętych odpadów do PSZOK wraz z oryginałami oświadczeń mieszkańców, o których mowa w pkt 1.11.4 ppkt 6. Informację należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.30.5 Miesięczną informację zbiorczą, określającą: kod, rodzaj i ilość zebranych w PSZOK odpadów, miejsce i sposób zagospodarowania odpadów, sporządzoną zgodnie z załącznikiem Nr 11 do projektu umowy. Informację należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.30.6 Pisemne oświadczenie, że dostarczone w danym miesiącu worki do segregacji,

o których mowa w pkt 3.4 wytworzone zostały z folii pochodzącej z recyklingu sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do projektu umowy, oświadczenie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.30.7 Pisemne oświadczenie, że osoby zatrudnione w danym miesiącu do wykonywania czynności polegających na obsłudze pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów tj.: kierowcy i operatorzy pojazdów oraz pracownicy obsługujący PSZOK Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.917), oświadczenie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.30.8. Pisemne potwierdzenie wykonania usługi, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w którym zawarte będą informacje: data wykonania usługi likwidacji dzikiego wysypiska, jego lokalizacja, objętość usuniętych odpadów wyrażona w m³ oraz miejsce docelowe ich przekazania do dalszego zagospodarowania. Potwierdzenie wykonania usługi sporządzane będzie wg. załącznika Nr 9 do projektu umowy;

3.30.9. Oświadczenie Podwykonawcy o wypłaceniu przez Wykonawcę należnego mu wynagrodzenia za wykonanie zleconego zakresu usług, jeżeli część zamówienia realizowane jest przez Podwykonawcę. Oświadczenie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.30.10. Półroczne sprawozdania w terminach i zakresie wynikającym z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc). wraz z dokumentami potwierdzającymi ilości, które zostały poddane procesom recyklingu lub odzysku np. w postaci oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego odzysk i recykling właściciela instalacji, do której odpady zostały przekazane;

3.30.11. Roczne sprawozdanie zgodnie art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc). wraz z dokumentami potwierdzającymi ilości, które zostały poddane procesom recyklingu lub odzysku np. w postaci oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego odzysk i recykling właściciela instalacji, do której odpady zostały przekazane;

3.30.12. Informację o odpadach, zgodnie z art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.31. Naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych na majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Goleszów (uszkodzenia chodników, dróg, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.) oraz wyrządzonych podczas wykonania usługi likwidacji dzikich wysypisk oraz prowadzenia PSZOK.

3.32. Ponosić odpowiedzialność za zniszczenia pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących, do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3.33. Przekazywać odebrane z nieruchomości zamieszkałych, zebrane w PSZOK oraz usunięte jako dzikie wysypiska zmieszane odpady komunalne, a także pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w obowiązującym planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego dla regionu, do którego przypisana została Gmina Goleszów oraz do przekazywać selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992)

3.34. Posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Goleszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Goleszów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

3.35 Wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. oraz zgodnie z aktami prawa miejscowego:

3.36. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

3.37. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3.38. Kolportować przy okazji odbioru odpadów komunalnych w ramach zawartej umowy z Zamawiającym ulotki informacyjne sporządzone przez Zamawiającego, kierowane do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne o tematyce związanej z systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Goleszów.

3.39. Zatrudniać przez cały okres obowiązywania umowy osoby wykonujące czynności polegające na obsłudze pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów tj.: kierowcy i operatorzy pojazdów oraz osoby obsługujące PSZOK na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz.917).

3.40. Przeprowadzić w trakcie trwania umowy zbiórkę odpadów wielkogabarytowych w pierwszej połowie 2020 roku, w okresie wiosennym (od kwietnia do czerwca). Zbiórka obejmować będzie odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i chemikalia bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z harmonogramem. Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu minimum dwa miesiące przed rozpoczęciem zbiórki harmonogram odbioru odpadów. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca wykona i dostarczy na własny koszt właścicielom nieruchomości ulotki dotyczące zbiórki. Wykonawca dostarczy również w/w ulotki Zamawiającemu w ilości 1000 sztuk oraz czytelne plakaty (o wymiarach formatu A3) przedstawiające harmonogram i zasady w ilości po 120 sztuk dla każdej zbiórki odpadów. Treść ulotek i plakatów podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

UWAGA

Koszty udostępniania pojemników typu „dzwon” lub innych, odbioru odpadów sprzed nieruchomości, zakupu i dystrybucji worków na selektywną zbiórkę odpadów, sporządzenia i dystrybucji ulotek i plakatów wraz z harmonogramem odbioru odpadów. Wykonawca powinien uwzględnić w oferowanej jednostkowej ryczałtowej stawce dla usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

Wskazana przez Wykonawcę w ofercie jednostkowa ryczałtowa stawka za 1m³ usuniętych odpadów z likwidowanego dzikiego wysypiska powinna obejmować wszelkie czynności, obowiązki i opłaty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie likwidacji dzikich wysypisk, w szczególności dojazdu, transport, przekazanie odpadów na składowisko lub do odpowiedniej instalacji odzysku.

Wykonawca winien w oferowanej ryczałtowej stawce za 1 miesiąc usługi prowadzenia PSZOK dla mieszkańców gminy uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z utworzeniem oraz realizacją usługi i prowadzenia PSZOK wraz z kosztami zagospodarowania i transportu odpadów zebranych w PSZOK.

Szkody wynikłe podczas opróżniania „dzwonów” stanowiących własność Zamawiającego pokrywa Wykonawca (naprawa uszkodzeń lub dostawa nowych pojemników).

4. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, nr telefonu, adres e-mail właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz adres nieruchomości, z której mają być odbierane odpady komunalne.

Załączniki:

1. załącznik Nr 1- harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2018

Opracowała: Aleksandra Słupska

Goleszów, dnia 31.10.2018 r.

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH W ROKU 2018								
Miesiąc	Rodzaj odpadów	Dzień odbioru w miesiącu						
		Bażanówice, Kąkolów	Puńców	Goleiszów Górny, Godziszów	Leszna Górna, Dzięgolew	Goleiszów Dolny	Równia	Kozakówka Dolna i Górna, Ciasownica
STYCZEŃ 2018	Zmieszane, popiół	8, 22	2, 16	3, 17	4, 18	15, 29	15, 29	9, 23
	Segregowane	15	9	10	11	2	12	8
LUTY 2018	Zmieszane, popiół	5, 19	6, 20	7, 21	1, 15	12, 26	12, 26	13, 27
	Segregowane	12	13	14	8	6	9	5
MARZEC 2018	Zmieszane, popiół	5, 19	6, 20	7, 21	1, 15	12, 26	12, 26	13, 27
	Segregowane	12	13	14	8	6	9	5
KWIECIEŃ 2018	Zmieszane, popiół	7, 16	3, 17, 30	4, 18	5, 19	9, 23	9, 23	10, 24
	Segregowane	9	10	11	12	3, 30	13	7
	Bio*	23	24	25	26	17	27	16
MAJ 2018	Zmieszane, popiół	7, 21	15	2, 16	5, 17	14, 28	14, 28	8, 22
	Segregowane	14	8	9	10	---	11	7
	Bio*	28	22	23	24	15	25	21
CZERWIEC 2018	Zmieszane, popiół	4, 18	5, 19	6, 20	7, 21	11, 25	11, 25	12, 26
	Segregowane	11	12	13	14	5	8	4
	Bio*	25	26	27	28	19	22	18
LIPIEC 2018	Zmieszane, popiół	2, 16	3, 17	4, 18	5, 19	9, 23	9, 23	10, 24
	Segregowane	9	10	11	12	3	13	2
	Bio*	23	24	25	26	17	27	16
SIERPIEŃ 2018	Zmieszane, popiół	6, 20	7, 21	1, 18	2, 16	13, 27	13, 27	14, 28
	Segregowane	13	14	8	9	7	10	6
	Bio*	27	28	22	23	21	24	20
WRZESIEŃ 2018	Zmieszane, popiół	3, 17	4, 18	5, 19	6, 20	10, 24	10, 24	11, 25
	Segregowane	10	11	12	13	4	14	3
	Bio*	24	25	26	27	18	28	17
PAŹDZIERNIK 2018	Zmieszane, popiół	1, 15	2, 16	3, 17	4, 18	8, 22	8, 22	9, 23
	Segregowane	8	9	10	11	2	12	1
	Bio*	22	23	24	25	16	26	15
LISTOPAD 2018	Zmieszane, popiół	5, 19	6, 20	7, 21	3, 15	12, 26	12, 26	13, 27
	Segregowane	12	13	14	8	6	9	5
GRUDZIEŃ 2018	Zmieszane, popiół	3, 17	4, 18	5, 19	6, 20	10, 24	10, 24	11, 29
	Segregowane	10	11	12	13	4	14	3

Z uwagi na święta wypadające w poszczególnych miesiącach, niektóre terminy odbioru odpadów zostały przesunięte, co zaznaczono w harmonogramie kolorem czerwonym.

Segregowane – plastik i metal, papier i tektura, szkło kolorowe i białe, odpady zielone (bioodpady).

Bio* – w tym terminie odbierane są tylko worki z odpadami zielonymi (bioodpadami), jest to drugi termin odbioru frakcji bio w danym miesiącu, który obowiązuje od kwietnia do października włącznie.

Wszelkie reklamacje prosimy zgłaszać do Urzędu Gminy Goleiszów, Referat Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska - tel. 33 4790510 wew. 28- do dwóch dni od terminu odbioru odpadów wyznaczonego w harmonogramie. Popiół i odpady zmieszane gromadzimy w osobnych kubkach lub workach. Popiół ciepły nie będzie odbierany.

Pojemniki lub worki z odpadami komunalnymi należy wystawić w dniu odbioru odpadów rano do godziny 7⁰⁰, w miejscu umożliwiającym dojazd samochodów odbierających odpady.

W okresie zimowym dojazd i dojście do pojemników oraz worków powinien być odśnieżony.

