

UCHWAŁA NR 0007.25.2019
RADY GMINY GOLESZÓW

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 40 ust. 1 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506) Rada Gminy Goleszów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Grupa mieszkańców Gminy Goleszów, zwanych dalej mieszkańcami, licząca co najmniej 200 osób, posiadających prawa wyborcze do Rady Gminy Goleszów, zwanej dalej Radą, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 3. 1. Projekt uchwały powinien spełniać następujące wymogi:

- 1) nie może być sprzeczny z aktami prawnymi wyższego rzędu oraz ze Statutem Gminy Goleszów;
- 2) musi być zgodny z podstawowymi zasadami techniki prawodawczej;
- 3) musi zawierać uzasadnienie, które powinno w szczególności:
 - a) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały,
 - b) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana,
 - c) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
 - d) wskazywać źródła i wysokość finansowania, jeżeli realizacja uchwały będzie wymagała nakładów finansowych.

2. Projekt uchwały wnosi się do Rady.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez inną grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

§ 5. 1. Komitet zawiadamia Radę o zamiarze wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) dane, o których mowa w § 4 ust. 2.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający wymogi, o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i ust. 3, Rada przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Komitet.

5. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

6. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Rada wzywa Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje pozostawienie inicjatywy obywatelskiej bez rozpoznania.

§ 6. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Komitet może rozpocząć kampanię promocyjną na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt.

2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

§ 7. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscach zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 8. 1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i wykazem podpisów mieszkańców popierających ten projekt, Komitet wnosi do Rady.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona, Rada nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Komitet o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi Gminy projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i wykazem podpisów mieszkańców w celu:

- 1) przeprowadzenia analizy formalno-prawnej projektu;
- 2) przeprowadzenia analizy merytorycznej i zajęcia stanowiska;
- 3) sprawdzenia złożenia wymaganej liczby podpisów.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Rada odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Komitet.

§ 9. 1. Prawidłowo złożony projekt uchwały Przewodniczący Rady po otrzymaniu stanowiska od Wójta Gminy kieruje pod obrady właściwej komisji Rady, a następnie na sesję Rady.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet o terminie posiedzeń komisji Rady i o terminie sesji Rady, na której projekt uchwały będzie procedowany.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Karol Lipowczan