

ZARZĄDZENIE NR 0050.225.2019
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i ustalenia regulaminu naboru na stanowisko Referenta ds. administracyjnych w Urzędzie Gminy Goleszów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 506 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 3 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Goleszów ustalonego Zarządzeniem Nr 250/12 Wójta Gminy Goleszów z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Goleszów, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Referenta ds. administracyjnych w Urzędzie Gminy Goleszów w następującym składzie:

1. Grażyna Porębska - Jochacy - Sekretarz Gminy - Przewodnicząca Komisji;
2. Dorota Recmaniok - Paprota - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej;
3. Jolanta Bujok - Kierownik Referatu Społeczno - Administracyjnego;
4. Anna Bujok - Kierownik Referatu Kadr i Informatyzacji.

§ 2. Metody i techniki przeprowadzania naboru określa Regulamin naboru na stanowisko Referenta ds. administracyjnych w Urzędzie Gminy Goleszów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Społeczno - Administracyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Regulamin naboru na stanowisko Referenta ds. administracyjnych w Urzędzie Gminy Goleszów

1. Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją, zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, odrzucając oferty nie spełniające ustalonych wymagań.
3. Ocena polega na porównaniu dokumentów zawartych w ofercie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
4. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania rekrutacyjnego, obejmującego rozmowę kwalifikacyjną.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
7. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach, a także zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
8. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek komisji przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5.
9. Komisja wyłania pięciu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, których przedstawia Wójtowi Gminy celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar