

ZARZĄDZENIE NR 0050.40.2020
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 21 lutego 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 0050.51.2016 Wójta Gminy Goleszów z dnia 31 marca 2016r. w sprawie
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Goleszów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. w załączniku do zarządzenia nr 0050.51.2016 Wójta Gminy Goleszów z dnia 31 marca 2016r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Goleszów wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. W skład struktury organizacyjnej wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy i referaty:

- 1) Wójt Gminy Goleszów - symbol „WG”;
- 2) Stanowisko Zastępcy Wójta - symbol „ZW”;
- 3) Stanowisko Sekretarza Gminy - symbol „SG ”;
- 4) Stanowisko Skarbnika Gminy - symbol „FK”;
- 5) Urząd Stanu Cywilnego - symbol „USC ”;
- 6) Referat Finansów, Podatków i Opłat - symbol „FN ”;
- 7) Referat Społeczno-Administracyjny- symbol „SA ”;
- 8) Referat Planowania Przestrzennego i Ochrona Środowiska- symbol „ROŚ ”;
- 9) Referat Drogowy - symbol „DR ”;
- 10) Referat Inwestycji i Remontów - symbol „IR ”;
- 11) Referat Kadr i Informatyzacji- symbol „KI ”;
- 12) Referat Promocji Gminy - symbol „PG”;
- 13) Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - symbol „GKM ”;
- 14) Referat Oświaty- symbol „OŚ ”;
- 15) Stanowisko ds. Gospodarki Nieruchomościami - symbol „GN ”;
- 16) Pełnomocnik ds. Kontroli Zarządczej - symbol „PKZ ”;
- 17) Pełnomocnik ds. Rozwoju Gminy - symbol „PRG ”;
- 18) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - symbol „OIN ”;
- 19) Inspektor Ochrony Danych - symbol „IOD ”;
- 20) Archiwista - symbol „ARCH ”;
- 21) Audytor wewnętrzny - symbol „AW””;

2) w § 28:

a) uchyla się pkt od 1 do 7,

b) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) prowadzenie ewidencji grobów wojennych i innych miejsc pamięci, sprawowanie opieki i ustalanie harmonogramu prac w zakresie dbałości o groby wojenne i inne miejsca pamięci, współpraca w tym zakresie z organizacjami społecznymi i młodzieżą szkolną oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych na ten cel.”.

3) po § 29 dodaje się § 29 a w brzmieniu:

„Do zadań Stanowiska ds. Gospodarki Nieruchomościami należy w szczególności:

- 1) gospodarowanie komunalnymi gruntami, w tym ich zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwały zarząd oraz ich przekazywanie na cele szczególne, ustalanie ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich;
 - 2) organizowanie przetargów na zbywanie prawa własności, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność gminy;
 - 3) nabywanie nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań gminy;
 - 4) komunalizacja gruntów;
 - 5) prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych;
 - 6) tworzenie zasobu gruntów i gospodarowanie nim – zgodnie z zasadami określonymi w przepisach obowiązującego prawa;
 - 7) prowadzenie spraw dotyczących wspólnot gruntowych;
 - 8) sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego;
 - 9) sporządzanie deklaracji podatkowych.”;
- 4) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Goleszów otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

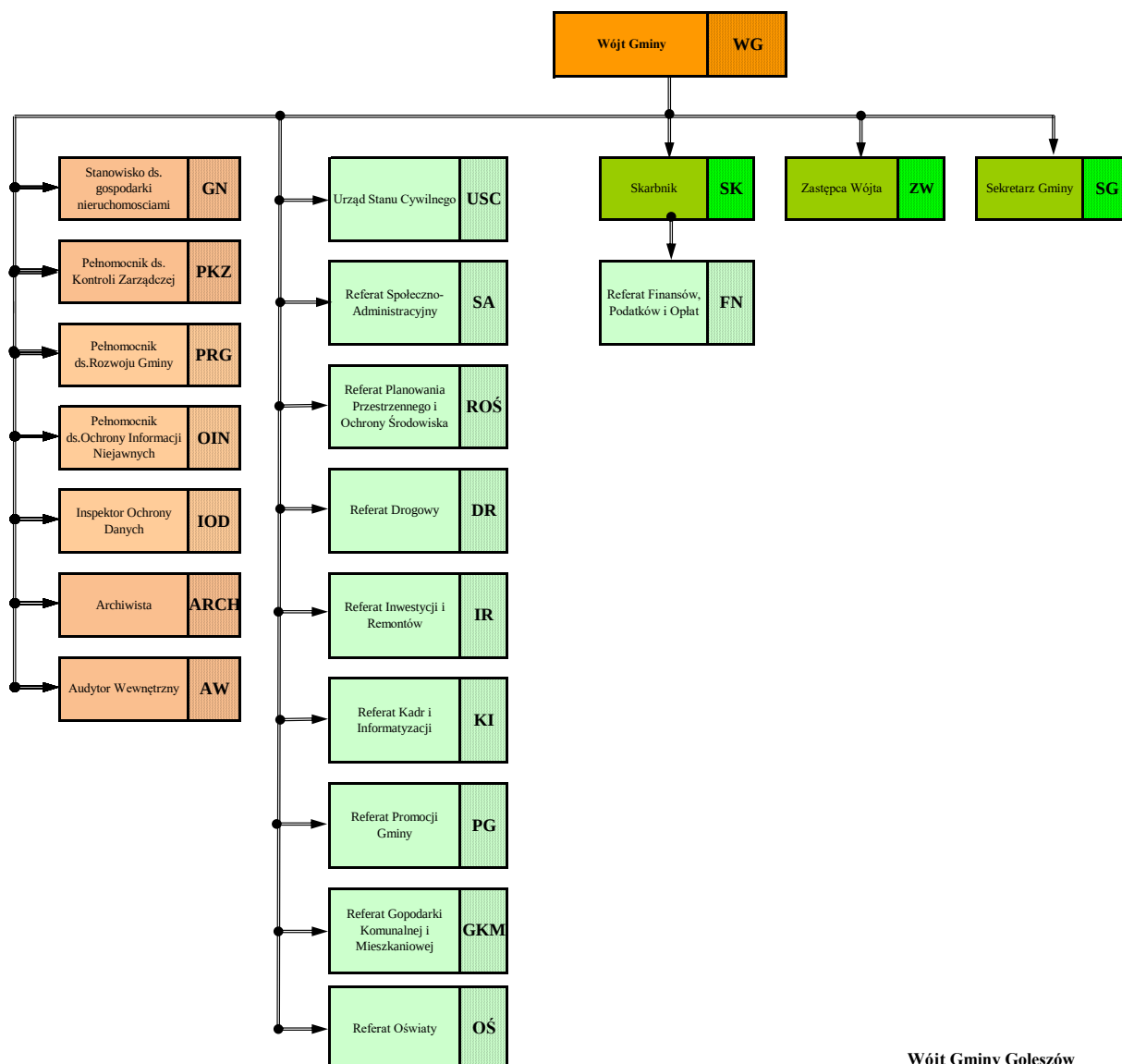
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Goleszów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020r.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Schemat organizacyjny



Wójt Gminy Goleszów

Sylwia Cieślak