

ZARZĄDZENIE NR 0050.169.2020
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 21 września 2020 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i ustalenia regulaminu naboru na stanowiska podinspektora ds. administracyjnych oraz podinspektora ds. organizacyjnych w Urzędzie Gminy Goleszów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 6 ust. 3 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Goleszów ustalonego Zarządzeniem Nr 250/12 Wójta Gminy Goleszów z dnia 5 grudnia 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru na stanowiska: podinspektora ds. administracyjnych oraz podinspektora ds. organizacyjnych w Urzędzie Gminy Goleszów w następującym składzie:

- 1) Jolanta Bujok - Sekretarz Gminy - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Joanna Pilch - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 3) Anna Bujok - Kierownik Referatu Kadr i Informatyzacji.

§ 2. Metody i techniki przeprowadzania naboru określa Regulamin naboru na stanowisko podinspektora ds. administracyjnych oraz podinspektora ds. organizacyjnych w Urzędzie Gminy Goleszów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy Goleszów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Regulamin naboru na stanowisko podinspektora ds. administracyjnych oraz podinspektora ds. organizacyjnych w Urzędzie Gminy Goleszów

1. Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją, zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, odrzucając oferty niespełniające ustalonych wymagań.
3. Ocena polega na porównaniu dokumentów zawartych w ofercie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
4. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania rekrutacyjnego, obejmującego test kwalifikacyjny i rozmowę kwalifikacyjną.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Celem testu kwalifikacyjnego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które ubiega się kandydat.
8. Test kwalifikacyjny składa się z 20 pytań z zakresu znajomości ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze.
9. Każde pytanie w teście kwalifikacyjnym ma odpowiednią skalę punktową. Za poprawną odpowiedź na pytanie kandydat otrzymuje 1 punkt. Maksymalnie z testu kwalifikacyjnego można otrzymać 20 punktów.
10. Kandydaci, którzy otrzymają z testu kwalifikacyjnego co najmniej 16 punktów, przechodzą do kolejnego etapu rekrutacji, którym jest rozmowa kwalifikacyjna.
11. W sytuacji, gdy żaden z kandydatów nie otrzyma co najmniej 16 punktów do dalszego etapu przechodzi pięcioro kandydatów z najwyższą ilością punktów. W przypadku uzyskania przez większą liczbę kandydatów jednakowej ilości punktów do dalszego etapu przechodzą wszyscy kandydaci, którzy otrzymali taką samą ilość punktów.
12. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani podczas testu.
13. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach, a także zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
14. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek komisji przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5.
15. Komisja wyłania pięciu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, których przedstawia Wójtowi Gminy Goleszów celem zatrudnienia wybranego kandydata.
16. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie osób, o których mowa w pkt 15.

Wójt Gminy

Sylvia Ciešlar