

	KARTA USŁUG	Nr: KU-FN-1 Wersja 1
	Urząd Gminy Goleiszów Adres: ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleiszów tel.: (33) 4790510, fax: (33) 4790516, e-mail: goleiszow@ug.pl	

Nazwa usługi Przyznawanie ulg podatkowych osobom fizycznym	
I. Wymagane dokumenty - wniosek podatnika o udzielenie ulgi podatkowej (umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej, odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie zapłaty podatku na raty, odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę) uzasadniony ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym- wzory wniosków w załączeniu do karty - Dokumenty potwierdzające zasadność wniosku podatnika dowody świadczące o sytuacji finansowej podatnika, takie jak: - oświadczenie o stanie rodzinnym, w którym należy wyszczególnić wszystkich członków prowadzących wspólnie z Podatnikiem gospodarstwo domowe, stopień pokrewieństwa, wiek; - oświadczenie o stanie majątkowym, w którym należy przede wszystkim podać posiadane poza terenem gminy Goleiszów nieruchomości gruntowe, budynkowe, sposób ich zagospodarowania; - zestawienie źródeł miesięcznych dochodów Podatnika oraz członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, emerytury, renty, alimentów, stypendiów, prowadzonego gospodarstwa rolnego wraz z kserokopiami dowodów i dokumentów potwierdzających ich wysokość; - w przypadku braku osiągania dochodów – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku lub o zarejestrowaniu jako osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku, decyzje GOPS o przyznaniu zasiłku, pomocy materialnej; - zestawienie miesięcznych wydatków ponoszonych na utrzymanie, ewentualne koszty leczenia, edukacji dzieci itp. Wraz z kserokopiami rachunków za ostatni miesiąc potwierdzających ich wysokość. <i>(Rozpatrzenie sprawy następuje na podstawie dowodów przedstawionych przez stronę lub na podstawie faktów powszechnie znanych z urzędu. W przypadku braku kompletu dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.)</i>	
II. Oplaty nie pobiera się	
III. Przewidywany termin załatwienia sprawy Jeden miesiąc, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania zgodnie z art. 139 § 1 ustawy - Ordynacja podatkowa.	
IV. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy - Referat Finansowy - nr pokoju : 6 - nr telefonu (33) 4790510 wew. 25 - godz. pracy : poniedziałek, wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰ – 15⁰⁰, piątek 8⁰⁰ – 16⁰⁰	

V. Tryb odwoławczy • Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej za pośrednictwem Wójta Gminy Goleszów w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
VI. Podstawy prawne • Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)
VII. Uwagi • W uzasadnieniu wniosku należy wskazać na okoliczności stanowiące „ważny interes podatnika” lub „ważny interes publiczny”, do których w szczególności można zaliczyć zdarzenia losowe, które obniżyły zdolność płatniczą podatnika np. chorobę, powódź, pożar, kradzież, utratę możliwości zarobkowania, jak również sytuację, w której zapłata podatku spowoduje konieczność sięgania przez podatnika do środków pomocy społecznej, gdyż nie będzie w stanie samodzielnie zaspakajać swoich podstawowych potrzeb materialnych. • Terminy składania wniosku: - o Umożnienie w całości lub części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej – po upływie terminu płatności - o Odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie podatku na raty – przed terminem płatności podatku - o Odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę – po upływie terminu płatności podatku.
VIII. Miejsce na notatki