

Uchwała Nr XLI/341/10
Rady Gminy Goleszów
z dnia 28 kwietnia 2010 roku

w sprawie: określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego.

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) i art. 266 ust.2 w zw. z ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), Rada Gminy Goleszów

p o s t a n a w i a

§ 1

Określić zakres i formę informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego w sposób następujący:

Informację o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego sporządza się w złotych i groszach według poniższego wzoru.

Wyszczególnienie	Plan na rok....	Plan po zmianach	Wykonanie
I. Stan środków obrotowych netto na początek roku (1+2-3)			
1. środki pieniężne			
- w kasie			
- na rachunku bankowym			
2. Należności ogółem			
- należności niewymagalne			
- należności wymagalne			
3. Zobowiązania ogółem			
- zobowiązania niewymagalne			
- zobowiązania wymagalne			
II. Przychody ogółem (1+2+3+4)			
1. dotacje od organu założycielskiego jst			
2. Dotacje z innych źródeł			
3. Wpływy z dostaw i usług			
4. Pozostałe przychody			
III. Rozchody ogółem (1+do 13)			
1. Wynagrodzenia osobowe pracowników			
2. Zakładowy fundusz nagród			
3. Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			
4. Składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy			
5. Odpisy na ZFSS			
6. Podróże służbowe			

7. Zakup materiałów i wyposażenia			
8. Usługi remontowe			
9. Usługi zdrowotne			
10. Energia, woda, gaz			
11. Zakup książek			
12. Różne opłaty i składki			
13. Inne			
IV. Stan środków obrotowych netto na koniec roku (1+2-3)			
1. środki pieniężne:			
- w kasie			
- na rachunku bankowym			
2. Należności ogółem:			
- należności niewymagalne			
- należności wymagalne			
3. Zobowiązania ogółem			
- zobowiązania niewymagalne			
- zobowiązania wymagalne			

Do informacji tabelarycznej należy dołączyć zwięzłą część opisową zawierającą w szczególności następujące informacje:

- a) ilość pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę / przez liczbę etatów
- b) liczba umów o dzieło / umów zlecenia
- c) liczba obiektów, liczba korzystających,
- d) opis realizacji zadań statutowych,
- e) liczba złożonych wniosków o środki zewnętrzne,
- f) pozyskane środki zewnętrzne.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot
Jerzy Szalbot