

Załącznik
do Zarządzenia Nr 30/12
Wójta Gminy Goleszów z dnia 5 marca 2012 r.

OGŁOSZENIE

Zgodnie z art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 z 2010 roku, poz.1536 z późn. zmianami) oraz Uchwałą Nr 85/2011 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi na rok 2012

Wójt Gminy Goleszów

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert

dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 z 2010 roku, poz.1536 z późn. zmianami) w roku 2012 w zakresie:

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2012, gdzie wysokości środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań **wynosi 15.500 zł**

Zadanie: szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży oraz upowszechnianie sportu i rekreacji realizowane przez organizowanie i udział w imprezach rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

W roku 2011 w budżecie gminy na ten cel przeznaczono dotację w wysokości 15 000 zł

I. Zasady przyznawania dotacji

- 1) dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert,
- 2) zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty (wraz z załącznikami) zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6 poz. 25) oraz dostępnej na stronie www.goleszow.pl w zakładce Organizacje pozarządowe/Ogłoszenia i informacje
- 4) kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, co wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu,
- 5) warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w oparciu o wzór określony

w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r. nr 6 poz. 25), 6) środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie:

a) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania (sprzęt niezbędny do realizacji zadania, nagrody rzeczowe, inne materiały konieczne np. do utrzymania obiektów przy realizacji zadania, itp.)

b) usługi: transport, wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu, usługi wydawnicze (np. materiały promocyjne, zaproszenia), zakwaterowanie, wyżywienie,

c) koszty osobowe: obsługa szkoleniowa, sędziowska, medyczna, techniczna i organizacyjna, itp.,

d) podróże służbowe,

e) inne koszty (utrzymanie konta wyodrębnionego do obsługi dotacji, ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenie imprez, działania promocyjne, itp.)

7) środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

a) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Goleszów

b) działalność polityczną i religijną,

c) działalność gospodarczą,

d) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została dotacja udzielona,

e) odsetki karne i kary.

8) Wkład własny w realizację zadania wynosić powinien nie mniej niż 20 % całkowitych kosztów, w tym 10% wkład finansowy. Wkład rzeczowy nie jest wkładem ujmowanym w budżecie. Pracę społeczną członków i wolontariuszy należy oszacować wg realnych cen rynkowych. Należy ją wykazać w ofercie w części IV , pkt 1 i 2.

II. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od 01 marca 2012 do 30 listopada 2012 r. na warunkach określonych w ofercie, w zakresie opisanych działań, harmonogramu i kosztorysu.

III. Termin i miejsce składania ofert

1. Kompletne oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS OFERT NA WSPARCIE ZADAŃ PUBLICZNYCH” należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów bądź przesać na adres Urząd Gminy w Goleszowie, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów do dnia 27.03.2012 r. do godz. 9:30 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)

2. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie zawierające warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.

IV. Tryb i termin wyboru ofert:

1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

Kandydatury osób do prac w komisji konkursowej organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów bądź przesać na adres Urząd Gminy w Goleszowie, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów do dnia 20 marca 2012 r.

Spotkanie na którym dokona się wyboru członków komisji konkursowej spośród zgłoszonych kandydatów odbędzie się w dniu 21 marca 2012 r. w redakcji Panoramy Goleszowskiej, budynek GOK - II piętro, ul. Cieszyńska 25 w Goleszowie.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 7 dni od upływu terminu ich składania.

3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Goleszów.

V. Tryb i kryteria stosowane przy ocenie ofert

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania

- Stopień zaspakajania potrzeb mieszkańców
 - Doświadczenie w realizacji podobnych zadań
 - Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji
 - Zasoby kadrowe organizacji i kwalifikacje osób w stosunku do realizacji
- Punktacja od 0 -20

2. Sposób realizacji zadania

- Zakładane efekty realizacji zadania
 - Zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację
- Punktacja od 0 -10

3. Budżet zadania

- Kalkulacja kosztów zadania (*m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, poziom wkładu własnego, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.*)
- Punktacja od 0 -20

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 proc. maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania

VI Postanowienia końcowe:

1. Kosztorys w ofercie musi być logiczny i czytelny. Należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
2. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być rozliczone jako wkład własny od momentu rozpoczęcia realizacji zadania tj. 01 marca 2012, natomiast koszty poniesione po podpisaniu umowy jako koszt kwalifikowany rozliczony z dotacji.

Dodatkowych informacji udziela:

Małgorzata Szteler-Furmaniuk – insp. ds organizacji pozarządowych i prasy lokalnej
tel. 33 479 05 20, e-mail mfurmaniuk@goleszow.pl

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar
Krzysztof Glajcar