

Uchwała nr XXI/203/04
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie: dotacji z budżetu Gminy dla podmiotów nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611) Rada Gminy w Goleszowie

u c h w a ł a

§ 1

1. Uchwała określa tryb udzielania, sposób rozliczania i sposób kontroli dotacji udzielanych z budżetu Gminy dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, zwanych w treści uchwały „Podmiotami”.
2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na zadania inne niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873).

§ 2

1. Określa się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji:
 - a) przystąpienie do konkursu projektów lub programów,
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Konkursowej dla przedstawionego projektu lub programu,
 - c) zatwierdzenie projektu lub programu przez Wójta,
 - d) zawarcie umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Podmiotem a Wójtem,
 - e) przekazanie dotacji na konto Podmiotu.

§ 3

1. Dotacja jest udzielana na cały, ewentualnie na część roku budżetowego lub na konkretne zlecenie zgodnie z zawartą umową, w ramach środków zaplanowanych w uchwale budżetowej Gminy.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego według druku załącznika nr 2 do uchwały na podstawie kserokopii rachunków dokumentujących wydatki w terminie 15 dni po wykonaniu zadania.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w ust. 2.
4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadań na cele inne niż określone w umowie.

§ 4

1. Zobowiązuje się Wójt Gminy Goleszów do dokonywania kontroli wykonania zleconego zadania w każdym czasie, w zakresie merytorycznym i finansowym.
2. Podanie przez Podmiot nieprawdziwych informacji w celu uzyskania dotacji, brak rozliczenia dotacji w terminie, stwierdzenie naruszenia przepisów prawa lub zapisów umowy w trakcie realizacji zadania stanowi podstawę żądania natychmiastowego zwrotu dotacji wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 5

Formę i terminy składania wniosków oraz tryb przeprowadzania konkursu określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc uchwała nr XIV/113/99 z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielanie dotacji na cele publiczne, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli zleconego zadania podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Podanie jej do publicznej wiadomości nastąpi w sposób zwyczajowo przyjęty przez Gminę.

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Internecie.
2. Wójt Gminy podaje w ogłoszeniu o konkursie zakres zadania wraz z kwotą planowaną na jego realizację.
3. Konkurs dotyczy wyłącznie przedsięwzięć realizowanych na terenie Gminy Goleszów.

§ 2

Do konkursu przystąpić mogą podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej „Podmiotami”, tj.:

- 1) osoby prawne (fundacje, stowarzyszenia lub ich oddziały i koła, organizacje społeczne),
- 2) osoby fizyczne.

§ 3

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Goleszów.
3. Komisja wykonuje swoją pracę nieodpłatnie.
4. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w Konkursie ani osoby pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
6. Do zadań komisji należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów,
 - 2) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu, z uwzględnieniem ich kolejności,
 - 3) określenie zakresu rzeczowego oraz propozycji wysokości dotacji.

§ 4

Obsługę konkursu zapewnia Referat Promocji Gminy Oświaty i Sportu Urzędu Gminy do zadań którego należy:

- 1) udzielanie podmiotom informacji o konkursie,
- 2) przedkładanie Komisji Konkursowej wniosków o dotacje.

§ 5

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Sekretariacie Urzędu Gminy przez Dziennik Podawczy następujących dokumentów:

- 1) projektu wykonania zleconego zadania w formie wniosku określonego według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu,
 - 2) zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej projekt lub program oraz gwarancję pozyskania pozostałej części środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu lub programu,
2. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić Podmioty o dodatkowe informacje.

§ 6

1. Komisja dokonuje wyboru projektów lub programów na podstawie pięciu kryteriów:
 - 2) koszty projektu lub programu, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
 - 3) efekty dotychczasowej pracy Wnioskodawcy,
 - 4) doświadczenia dotychczasowej współpracy Wnioskodawcy z innymi podmiotami,
 - 5) zgodność celów projektów lub programów z celami statutowymi podmiotu,
 - 6) merytoryczne przygotowanie do realizacji projektu lub programu.
2. Oceny projektu dokonuje każdy członek Komisji. Ustala się dla poszczególnych kryteriów punktację w skali 1-5.
3. Komisja, biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów, rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W wypadku uzyskania równej ilości punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 7

Projekty lub programy niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8

Komisja sporządza protokół oceny rozpatrywanych projektów wraz z propozycjami rozstrzygnięć i przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 9

Po zatwierdzeniu Wójt Gminy Goleszów umieszcza informację o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Goleszów oraz w Internecie.

§ 10

Przeznaczenie i wysokość środków, formę, terminy i rozliczenie przekazanej dotacji określać będzie umowa.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

Informacje ogólne o podmiocie

1. Wnioskodawca-nazwa, adres, telefon, faks, e-mail
2. Status prawny Podmiotu (aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń i statut)
3. Cele statutowe
4. Nazwa Banku, numer rachunku bankowego
5. Regon, NIP

Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu
2. Nazwisko osoby odpowiedzialnej
3. Termin realizacji
4. Doświadczenia w realizacji podobnych projektów
5. Lista współorganizatorów i sponsorów
6. Cele projektu
7. Przewidywane działania
8. Przewidywany efekt
9. Harmonogram realizacji, terminy i miejsca wydarzeń.

Projekt budżetu

Kategoria	Wyliczenie	Kwota ogółem	Udział własny Organizacji	Udział Gminy	Udział innych partnerów projektu
Usługi					
Razem					
%					

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXI/203/04
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

ROZLICZENIE

Dotacji przyznanej z budżetu Gminy Goleszów

dla

1. Nazwa realizowanego zadania

.....
.....

2. Koszt ogólny zadania zł

w tym:

a) udział własny organizatora

b) innych sponsorów

c) rozliczana kwota dotacji zł

(słownie:)

za okres

Lp.	Dowody rozliczenia wg numeracji księgowej (faktura, przelew, lista płac, nota)					Treść dowodu
	Nr dowodu księgowego	Rodzaj dowodu	Data	Całkowita kwota	Kwota podlegająca rozliczeniu	