

Protokół nr 2/12

**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego w dniu 13 marca 2012 r. w sali
sesyjnej Urzędu Gminy w Goleszowie przy ul. 1 Maja 5.**

W posiedzeniu, któremu przewodniczyła przewodnicząca Komisji Janina Wantulok udział wzięli członkowie Komisji według listy obecności *stanowiącej załącznik nr 1 do nin. protokołu* oraz zaproszeni goście według *załącznika nr 2*.

Przewodnicząca Komisji Janina Wantulok w dniu 13 marca 2012 r. o godzinie 11⁰⁰ otworzyła posiedzenie Komisji i po powitaniu członków Komisji oraz gości oświadczyła, iż zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie Komisji. Podejmowane decyzje będą zatem prawomocne.

Następnie przewodnicząca przedstawiła projekt porządku obrad, który otrzymali członkowie Komisji:

- 1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.**
- 2. Przystąpienie do kontroli wykonania łazienek w 3 lokalach komunalnych, w budynku wielorodzinnym w Puńcowie ul. Widokowa 24. Zapoznanie się z dokumentacją i wyjaśnieniami w tej sprawie (wizja lokalna).**
- 3. Sprawy bieżące (rozpatrzenie wniosków skierowanych do Komisji Rewizyjnej).**

Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Przewodnicząca Komisji poinformowała, że Komisja jako pierwsze rozpocznie kontrolę i uda się na wizję lokalną, dlatego poprosiła osoby zainteresowane wnioskami skierowanymi do Komisji Rewizyjnej o przybycie na posiedzenie ok. godz. 13.30. Wnioski zostaną omówione w sprawach bieżących.

Ad.1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Po zapoznaniu się z treścią protokołu nr 1/12 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej, które odbyło się w dniu 23 stycznia 2012 r. Komisja przyjęła protokół jednogłośnie.

Ad.2. Przystąpienie do kontroli wykonania łazienek w 3 lokalach komunalnych, w budynku wielorodzinnym w Puńcowie ul. Widokowa 24. Zapoznanie się z dokumentacją i wyjaśnieniami w tej sprawie (wizja lokalna).

Przewodnicząca Komisji Janina Wantulok otrzymała dokumentację potrzebną do przeprowadzenia kontroli.

Specjalista ds. mieszkaniowych Danuta Kubok poinformowała, że budynek, w którym wykonano sanitariaty jest przedwojenny, a toalety usytuowane były w podwórzu – dlatego podjęto decyzję aby wykonać sanitariaty wewnątrz 3 mieszkań komunalnych.

Główny specjalista ds. remontów i inwestycji Jerzy Hławiczka przedstawił Komisji jakie prace zostały wykonane w ramach tego remontu.

Kierownik referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych Jan Madzia poinformował, że wystąpiono do 3 wykonawców o złożenie ofert – złożone zostały dwie oferty i ostatecznie wybrana została konkurencyjna oferta p. Kawuloka.

Przewodnicząca Komisji Janina Wantulok zapytała jak pozyskiwane są oferty. Kierownik Jan Madzia odpowiedział, że wykonawcy zawiadamiani są telefonicznie w przypadkach, gdy koszt inwestycji wynosi mniej niż 14 000 euro.

Zgodnie z projektem wykonawca przystąpił do remontu, który został wykonany w terminie. Przy odbiorze uczestniczyli: wykonawca, kierownik Referatu GKN Pani Barbara Susmarska oraz główny specjalista ds. remontów i inwestycji Jerzy Hławiczka.

Informacja n/t wyboru wykonawców inwestycji opiewających na kwoty poniżej 14 000 euro wywołała burzliwą dyskusję. **Radny Karol Sojka** stwierdził, że oferty powinny być ogłaszane, np. w prasie i na stronie BIP Urzędu Gminy. Radny dodał, że powinna być praktykowana procedura negocjacji. Kierownik Jan Madzia odpowiedział, że pracowników obowiązuje ustawa o finansach publicznych oraz ustawa Prawo zamówień publicznych. Na ich podstawie można tworzyć wewnętrzne zarządzenia. Na dzień dzisiejszy nie ma zarządzenia dotyczącego procedur wyłaniania wykonawcy inwestycji o wartości poniżej 14 000 euro, dlatego procedura wyboru jest oparta i zgodna z zapisem ustawy. Art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych mówi, że ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro. Negocjacje z wykonawcą mogą być prowadzone indywidualnie przed wyborem ofert, z których wybierana jest ta najkorzystniejsza.

Komisja nie zgodziła się z wyjaśnieniami kierownika Jana Madzi, dlatego też zaproponował on, aby Komisja pisemnie złożyła swoje zastrzeżenia. Przewodnicząca Komisji zakończyła

dyskusję i przerwała posiedzenie Komisji o godz. 12.30, po czym członkowie udali się na wizję lokalną do Puńcowa.

Ad.3. Sprawy bieżące (rozpatrzenie wniosków skierowanych do Komisji Rewizyjnej).

O godz. 14.00 przewodnicząca Komisji Janina Wantulok wznowiła posiedzenie Komisji i poinformowała, że do Komisji wpłynęły dwa wnioski. Przewodnicząca Komisji odczytała treść wniosku radnego Pawła Górniaka, Czesława Jońca oraz Karola Lipowczana, który został również skierowany do Wójta Gminy. Kolejno przewodnicząca odczytała pisemną odpowiedź przygotowaną przez inspektora ds. oświaty i sportu Wojciecha Hławiczkę. *Kopia wniosku i odpowiedź stanowią załączniki nr 3 i 4 do nin. protokołu.* Kolejno Komisja omówiła wyjaśnienia na poszczególne punkty wniosku. **Skarbnik Gminy Beata Kubaczka** odpowiedziała na pytania Komisji i wyjaśniła co zalicza się do „pozostałych wydatków” jeśli chodzi o wydatki na utrzymanie oświaty. W dyskusji udział wzięli również goście: **nauczycielka SP w Bażanowicach Pani Anna Dziedzic, przewodniczący Rady Rodziców przy SP w Bażanowicach Pan Paweł Długosz, Pan Krzysztof Madejski oraz radny powiatowy Jarosław Bodak.** Po zakończonej dyskusji **radny Paweł Górniak** poprosił o szczegółową pisemną odpowiedź na 2 i 4 punkt wniosku. Radny dodał, aby odpowiedź ta przygotowana została jeszcze przed sesją.

Komisja po rozpatrzeniu pisma radnych postawiła w tej sprawie następujący wniosek:

1. Komisja Rewizyjna wnioskuje do Wójta Gminy o przygotowanie danych częściowych dotyczących analizy kosztów na utrzymanie oświaty określonych pod nazwą „pozostałe wydatki” jak również przychody wszystkich szkół (z basenu, stołówek) oraz ich przeznaczenie.

Kolejno przewodnicząca Komisji odczytała treść wniosku radnego Karola Sojki dotyczącego likwidacji Szkół Podstawowych Gminy Goleszów, *kopia wniosku stanowi załącznik nr 5 do nin. protokołu.* Wniosek radnego Karola Sojki, podobnie jak poprzednio omówiony wniosek dotyczy zweryfikowania przedstawionej analizy ekonomicznej w temacie finansowania szkół. **Radny Karol Sojka** podkreślił, że nowy bilans zaktualizowałby wartości po stronie wydatków Gminy na oświatę oraz dał wiarygodny obraz Radzie Gminy przed podjęciem decyzji o likwidacji szkoły. **Wójt Gminy Krzysztof Glajcar** poinformował, że jeśli to będzie możliwe, jeszcze przed sesją zostaną przygotowane informacje, o które radny poprosił.

W trakcie dyskusji głos zabrała nauczycielka SP w Bażanowicach **Pani Anna Dziedzic** i przedstawiła Wójtowi oraz Komisji przygotowany program oszczędnościowy dla placówki

w Bażanowicach. Po rozpatrzeniu wniosku **radny Karol Sojka** oświadczył, że na najbliższej sesji wystąpi z programem oszczędnościowym dla SP w Bażanowicach.

Radny powiatowy Jarosław Bodak zapytał, czy szkoły w naszej Gminie korzystają z programów unijnych. Wójt Gminy odpowiedział, że owszem szkoły korzystają z takich programów.

Protokołowała:

podinspektor ds. obsługi Rady Gminy

Magdalena Sikora– Poloczek