

Dz.U.2002.236.1991

2003-11-24	sprost.	<u>Dz.U.2003.199.1951</u>	<u>ogólne</u>
2005-01-01	zm.	<u>Dz.U.2004.271.2687</u>	<u>§ 1</u>
2006-01-01	zm.	<u>Dz.U.2005.186.1555</u>	<u>§ 1</u>

Załącznik nr 10Do protokołu nr 4/12 z dnia 25.10.2012r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 19 grudnia 2002 r.

w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.

(Dz. U. z dnia 30 grudnia 2002 r.)

Na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, zwanej dalej "podróżą".

§ 2. Z tytułu podróży, odbywanej w terminie i w państwie określonym przez pracodawcę, pracownikowi przysługują:

- 1) diety;
- 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdów i dojazdów,
 - b) noclegów,
 - c) innych wydatków, określonych przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

§ 3. Czas pobytu pracownika poza granicami kraju liczy się przy podróży odbywanej środkami komunikacji:

- 1) lądowej - od chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze za granicę do chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze powrotnej do kraju;
- 2) lotniczej - od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju;
- 3) morskiej - od chwili wyjścia statku (promu) z portu polskiego do chwili wejścia statku (promu) w drodze powrotnej do portu polskiego.

§ 4. 1. Dieta jest przeznaczona na pokrycie kosztów wyżywienia i inne drobne wydatki.

2. Wysokość diety za dobę podróży w poszczególnych państwach jest określona w załączniku do rozporządzenia.

3. Dieta przysługuje w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży.

4. Dietę oblicza się w następujący sposób:

- 1) za każdą dobę podróży przysługuje dieta w pełnej wysokości;
- 2) za niepełną dobę podróży:
 - a) do 8 godzin - przysługuje 1/3 diety,
 - b) ponad 8 do 12 godzin - przysługuje 1/2 diety,
 - c) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.

§ 5. 1. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą bezpłatne całodzienne wyżywienie lub gdy wyżywienie opłacone jest w cenie karty okrętowej (promowej), przysługuje 25% diety ustalonej zgodnie z § 4 ust. 4.

2. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą częściowe wyżywienie, przysługuje odpowiednio na:

- 1) śniadanie - 15% diety;
- 2) obiad - 30% diety;
- 3) kolację - 30% diety;

4) inne wydatki - 25% diety.

3. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą ekwiwalent pieniężny na wyżywienie, dieta nie przysługuje. Jeżeli ekwiwalent jest niższy od diety, pracownikowi przysługuje wyrównanie do wysokości należnej diety.

§ 6. Pracownikowi odbywającemu podróż w charakterze kuriera dyplomatycznego przysługuje dieta podwyższona o 25%.

§ 7. Za każdy dzień (dobę) pobytu w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym za granicą pracownikowi przysługuje 25% diety.

§ 8. 1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa pracodawca.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, wraz z opłatami dodatkowymi, z uwzględnieniem przysługującej pracownikowi ulgi, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga na dany środek transportu przysługuje.

3. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na odbycie podróży samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

4. ⁽¹⁾ Za przejazd w podróży, o której mowa w ust. 3, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną przez pracodawcę, która nie może być wyższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.).

§ 9. 1. Za nocleg przysługuje pracownikowi zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym, w granicach ustalonego na ten cel limitu określonego w załączniku do rozporządzenia.

2. ⁽²⁾ W razie nieprzedłożenia rachunku za nocleg, pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 25% limitu, o którym mowa w ust. 1. Ryczałt ten nie przysługuje za czas przejazdu.

3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za nocleg w hotelu, stwierdzonych rachunkiem, w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 1.

4. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się, jeżeli pracodawca lub strona zagraniczna zapewnia pracownikowi bezpłatny nocleg.

§ 10. 1. Pracownikowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której pracownik korzystał z noclegu.

2. Na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży.

3. Ryczałty, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przysługują, jeżeli:

- 1) pracownik odbywa podróż pojazdem samochodowym (służbowym lub prywatnym);
- 2) strona zagraniczna zapewnia bezpłatne dojazdy;
- 3) pracownik nie ponosi kosztów, na których pokrycie przeznaczone są wymienione ryczałty.

§ 11. Pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przewozu samolotem bagażu osobistego o wadze do 30 kg, liczonej łącznie z wagą bagażu opłaconego w cenie biletu, jeżeli podróż trwa ponad 30 dni lub gdy państwem docelowym jest państwo pozaeuropejskie.

§ 12. 1. W razie choroby powstałej podczas podróży pracownikowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów leczenia za granicą oraz leków.

2. Nie podlegają zwrotowi koszty leków, których nabycie za granicą nie było konieczne, koszty zabiegów chirurgii plastycznej i zabiegów kosmetycznych oraz nabycia protez ortopedycznych, dentystycznych, zakupu okularów.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, następuje ze środków pracodawcy.

4. W razie zgonu pracownika za granicą pracodawca pokrywa koszty transportu zwłok do kraju.

§ 13. 1. Pracownik otrzymuje zaliczkę w walucie obcej na niezbędne koszty podróży i pobytu poza granicami kraju.

2. Za zgodą pracownika zaliczka może być wypłacona w walucie polskiej, w wysokości stanowiącej równowartość przysługującej pracownikowi zaliczki w walucie obcej.

3. Rozliczenie kosztów podróży jest dokonywane w walucie otrzymanej zaliczki, w walucie wymienialnej albo w walucie polskiej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

4. Do rozliczenia kosztów podróży pracownik załącza dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki; nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami. Jeżeli uzyskanie dokumentu (rachunku) nie było możliwe, pracownik składa pisemne oświadczenie o dokonanych wydatkach i przyczynach braku jego udokumentowania.

§ 14.⁽³⁾ (uchylony).

§ 15. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 50, poz. 525 i Nr 151, poz. 1721).

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r.

- ¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 32, poz. 304).

ZAŁĄCZNIK⁽⁴⁾

WYSOKOŚĆ DIETY ZA DOBĘ PODRÓŻY ORAZ LIMITU NA NOCLEG W HOTELU

Lp.	Państwo	Waluta	Kwota diety	Kwota limitu na nocleg
1	2	3	4	5
1	Afganistan	USD	41	100
2	Albania	EUR	36	90
3	Algieria	EUR	42	100
4	Andora	jak w Hiszpanii		
5	Angola	USD	51	150
6	Arabia Saudyjska	USD	46	110
7	Argentyna	USD	47	100
8	Armenia	USD	41	80
9	Australia	AUD	87	190
10	Austria	EUR	45	100
11	Azerbejdżan	USD	45	150
12	Bangladesz	USD	40	120
13	Belgia	EUR	45	160
14	Białoruś	USD	45	80
15	Bośnia i Hercegowina	EUR	39	80
16	Brazylia	USD	50	120
17	Bułgaria	EUR	36	80
18	Chile	USD	42	80
19	Chiny	USD	46	110
20	Chorwacja	EUR	36	100
21	Cypr	EUR	33	70
22	Czechy	EUR	33	80
23	Dania	DKK	324	800
24	Egipt	USD	49	110
25	Ekwador	USD	44	110
26	Estonia	EUR	39	90
27	Etiopia	USD	49	95
28	Finlandia	EUR	42	135
29	Francja	EUR	45	120
30	Grecja	EUR	45	104
31	Gruzja	USD	44	150
32	Hiszpania	EUR	48	120
33	Indie	USD	42	110
34	Indonezja	USD	42	110
35	Irak	USD	60	120
36	Iran	EUR	39	95
37	Irlandia	EUR	45	146
38	Islandia	EUR	36	80
39	Izrael	USD	49	120
40	Japonia	JPY	6.900	22.000
41	Jemen	USD	41	110
42	Jordania	USD	38	70
43	Kambodża	USD	42	100
44	Kanada	CAD	67	160
45	Kazachstan	EUR	39	100
46	Kenia	USD	41	90
47	Kirgistan	USD	41	100
48	Kolumbia	USD	41	80
49	Kongo, Demokratyczna Republika Konga	USD	51	140
50	Korea Południowa	EUR	36	110
51	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna	EUR	36	160

52	Kostaryka	USD	38	100
53	Kuba	EUR	36	80
54	Kuwejt	EUR	39	180
55	Laos	USD	47	70
56	Liban	USD	49	120
57	Libia	EUR	39	80
58	Liechtenstein	jak w Szwajcarii		
59	Litwa	EUR	33	80
60	Luksemburg	jak w Belgii		
61	Łotwa	EUR	48	110
62	Macedonia	EUR	33	70
63	Malezja	USD	42	110
64	Malta	EUR	42	140
65	Maroko	EUR	36	80
66	Meksyk	USD	40	80
67	Mołdowa	USD	45	90
68	Monako	jak we Francji		
69	Mongolia	USD	47	100
70	Niderlandy	EUR	42	120
71	Niemcy	EUR	42	103
72	Nigeria	USD	43	150
73	Norwegia	NOK	401	1.200
74	Nowa Zelandia	USD	43	150
75	Pakistan	USD	40	100
76	Panama	USD	42	100
77	Peru	USD	43	110
78	Portugalia	EUR	48	85
79	Republika Południowej Afryki	USD	45	100
80	Rosja	USD	50	130
81	Rumunia	EUR	36	70
82	San Marino	jak we Włoszech		
83	Senegal	EUR	33	80
84	Serbia i Czarnogóra	EUR	36	62
85	Singapur	USD	45	125
86	Słowacja	EUR	33	70
87	Słowenia	EUR	36	80
88	Stany Zjednoczone Ameryki (USA)	USD	46	160
	- w tym Nowy Jork i Waszyngton			200
89	Syria	USD	42	75
90	Szwajcaria	CHF	78	160
91	Szwecja	SEK	351	1.200
92	Tadżykistan	USD	47	120
93	Tajlandia	USD	42	110
94	Tanzania	USD	48	110
95	Tunezja	USD	45	100
96	Turcja	EUR	33	80
97	Turkmenistan	USD	42	120
98	Ukraina	USD	48	100
99	Urugwaj	USD	48	80
100	Uzbekistan	USD	47	150
101	Wenezuela	USD	39	120
102	Węgry	EUR	33	70
103	Wielka Brytania	GBP	32	140
104	Wietnam	USD	42	95
105	Włochy	EUR	42	105
106	Wybrzeże Kości Słoniowej	EUR	33	70
107	Zimbabwe	USD	42	120
108	Zjednoczone Emiraty Arabskie	USD	38	110
109	Państwa inne niż wymienione w lp. 1-108	USD	42	120

Przy podróżach do:

- Gibraltaru dieta i limit hotelowy jak w Wielkiej Brytanii,
- Hongkongu dieta wynosi 46 USD, a limit hotelowy 160 USD,
- Tajwanu dieta wynosi 45 USD, a limit hotelowy 100 USD.

Przypisy:

¹⁾ § 8 ust. 4:

- zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 8 grudnia 2004 r. (Dz.U.2004.271.2687) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2005 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 września 2005 r. (Dz.U.2005.186.1555) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2006 r.

²⁾ § 9 ust. 2 zmieniony przez obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2003 r. o sprostowaniu błędu (Dz.U.2003.199.1951).

³⁾ § 14 uchylony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 8 grudnia 2004 r. (Dz.U.2004.271.2687) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2005 r.

4) Załącznik:

- zmieniony przez § 1 pkt 3 rozporządzenia z dnia 8 grudnia 2004 r. (Dz.U.2004.271.2687) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2005 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 2 Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 września 2005 r. (Dz.U.2005.186.1555) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2006 r.