

GMINA GOLESZÓW



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przedmiot zamówienia:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Goleszów.

90 00 00 00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90 51 31 00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 51 20 00-9	Usługi transportu odpadów
90 51 40 00-3	Usługi recyklingu odpadów

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

Krzysztof Głajcar

Rozdział I. Zamawiający

• Nazwa	Gmina Goleszów
• NIP	5482404996
• miejscowość, kod pocztowy	43-440 Goleszów
• ulica, Nr domu	1 Maja 5
• telefony	(033) 478 05 10 – 13
• fax	(033) 479 05 16
• e-mail	goleszow@ug.pl
• strona internetowa	www.goleszow.bip.net.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 ustawy PZP.

W niniejszej specyfikacji Zamawiający powołuje się ponad to na następujące przepisy prawne:

1. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817),
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649),
8. Uchwała Nr 70/2012 Rady Gminy Goleszów z dnia 20.11.2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów.
9. Uchwała Nr 88/2012 Rady Gminy Goleszów z dnia 28.12.2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych położonych w gminie Goleszów. Na obszar gminy składają się następujące sołectwa: Bażanowice, Dziegielów, Cisownica, Godziszów, Goleszów Dolny, Goleszów Górny, Goleszów Równia, Kisielów, Kozakowice Górne, Kozakowice Dolne, Leszna Górna oraz Puńców.

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

- 1.1. Powierzchnia gminy Goleszów wynosi - 6589 ha, w tym terenu zabudowanego (powierzchnia użytkowa) ok. 2849 ha.

- 1.2. Orientacyjna łączna długość dróg gminnych i powiatowych w Gminie Goleszów - ok. 182 km.
- 1.3. Liczba osób zameldowanych na terenie gminy Goleszów - 12 642 osoby, w tym:
 - 1) w zabudowie wielolokalowej - 684 osoby,
 - 2) w zabudowie jednorodzinnej - 11 958 osób.
- 1.4. Liczba budynków jednorodzinnych - 3 354 szt..
- 1.5. Liczba budynków wielolokalowych – 20 szt..
W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej o **ok. 100 szt.**
- 1.6. Szacunkowe ilości odpadów:
 - 1) segregowane - 82,00 Mg/m-c, 1 476 Mg w okresie realizacji zamówienia,
 - 2) niesegregowane - 157,00 Mg/m-c, 2 826 Mg w okresie realizacji zamówienia,
 - 3) popiół - 151,50 Mg/m-c, 2 727 Mg w okresie realizacji zamówienia,
 - 4) elektroizolacje - 8,50 Mg na jedną zbiórkę, 17 Mg w okresie realizacji zamówienia,
 - 5) odpady wielkogabarytowe i opony – dwie zbiórki, łącznie 92 Mg,
 - 6) odpady biodegradowalne – 62 Mg w okresie realizacji zamówienia,Odpady segregowane poza określonymi terminami będą, przez właścicieli posesji, odwożone do punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Łączna szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania w okresie od 01.07.2013 do 31.12.2014 wynosi 7 200 Mg.

Podane w SIWZ ilości wywożonych odpadów są wielkościami szacunkowymi i **orientacyjnymi**. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Wykonawca winien, przy kalkulacji ceny polegać również na własnej wiedzy i doświadczeniu.

Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do jej wyposażenia w znormalizowane urządzenia do zbierania odpadów oraz worki do selektywnej zbiórki. Właściciel jest zobowiązany wystawić pojemniki w dniu zbiórki przed godziną 7⁰⁰.

2. Zbiórka, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych prowadzona będzie z terenu:

2.1. Zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany, workowo-pojemnikowy, system zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru następujących rodzajów odpadów:

2.1.1 odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) będą gromadzone w pojemnikach od 110 do 1100 litrów,
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰.**

2.1.2 odpady komunalne zbierane selektywnie:

- 1) tworzywa sztuczne o kodach 20 01 39, 15 01 02,
 - 2) szkło o kodach 20 01 02, 15 01 07,
 - 3) papier o kodach 20 01 01, 15 01 01,
 - 4) opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
 - 5) metale o kodach 20 01 40, 15 01 04,
 - 6) odpady ulegające biodegradacji o kodach 20 01 08, 20 02 01,
- System zbiórki segregowanych odpadów komunalnych – workowy,
Odpady gromadzone w następujących workach o następujących kolorach:
- a) szkło bezbarwne, worki w kolorze białym, o pojemności worka 80 l,

- b) szkło kolorowe, worki w kolorze zielonym, o pojemności worka 80 l,
- c) plastik oraz opakowania wielomateriałowe, worki w kolorze żółtym, pojemność worka 120 l,
- d) makulatura, worki w kolorze niebieskim, pojemność worka 120 l,
- e) metal, worki w kolorze czerwonym, pojemność worka 120 l,
- f) odpady biodegradowalne, worki w kolorze brązowym, pojemność worka 120 l,
- g) odpady zmieszane, worki w kolorze czarnym, pojemność worka 120 l,

Częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ w drugim terminie odbioru odpadów zmieszanych, lecz innym pojazdem.

2.2. Zabudowy wielolokalowej

Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązuje workowo-pojemnikowy oraz pojemnikowo-kontenerowy system zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórka obejmuje:

2.2.1 odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01) będą gromadzone w pojemnikach od 110 do 1100 litrów oraz kontenerach do 7000 litrów, (kontener 7000litrów - 1 szt),

Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰.

1.2.2 odpady komunalne zbierane selektywnie:

- 1) z podziałem na frakcje, o których mowa w punkcie 2.1.2.,
- 2) gromadzone w odpowiednio oznakowanych kontenerach (typu dzwon) lub w workach,
- 3) Wykonawca do dnia 30 czerwca 2013 r. wydzierżawi i dostarczy Gminie Goleiszów pojemniki typu dzwon w miejsca wskazane w załączniku Nr 8 do niniejszej specyfikacji oraz dostarczy Właścicielom posesji wielolokalowych prywatnych **odpłatnie** po jednym komplecie worków, w kolorach takich jak dla zabudowy jednorodzinnej (kolejne worki będzie dostarczał nieodpłatnie, przy odbiorze odpadów, na wymianę i umożliwi zakup worków do segregacji odpadów dla osób, które będą potrzebowały większą ich ilość z danego koloru).

Częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ w drugim terminie odbioru odpadów zmieszanych, lecz innym pojazdem.

2.3. Nieruchomości zamieszkałych bez dojazdu lub z utrudnionym dojazdem.

Odpady niesegregowane będą dostarczane przez Właścicieli w pojemnikach o pojemności od 110 l, a odpady segregowane w workach. Wykaz nieruchomości bez dojazdu i o utrudnionym dojeździe, wraz ze wskazaniem miejsc składowania odpadów zostanie dostarczony Wykonawcy do dnia 31.05.2013 r.

3. Inne, niż wyżej wymienione odpady, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w ramach zamówienia:

3.1. przeterminowane leki

Wykonawca jest zobowiązany odbierać przeterminowane leki raz w miesiącu z aptek i punktów aptecznych: Goleiszów ul. 1-go Maja (apteka), Goleiszów ul. Grabowa (punkt apteczny), Puńców ul. Cieszyńska (punkt apteczny w ośrodku zdrowia), w których ustawione są specjalistyczne pojemniki.

3.2. zużyte baterie o kodach 20 01 33*, 20 01 34

Wykonawca jest zobowiązany odbierać raz w miesiącu baterie z dotychczasowo funkcjonujących punktów zbiórki ze sklepów i budynku urzędu gminy (ok. 31sztuk). Pojemniki na baterie dostarczy Wykonawca.

Pojemniki na baterie o pojemności maksimum 10 litrów, powinny posiadać otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika, oraz posiadać zamknięcie uniemożliwiające wyciąganie baterii przez osoby trzecie. Pojemnik winien być oznakowany – posiadać informację o przeznaczeniu pojemnika.

Wykaz sklepów Zamawiający dostarczy w terminie do 31 maja 2013 r.

3.3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki powyższego sprzętu raz w roku (dwa razy w trakcie realizacji niniejszego zamówienia) po ustaleniu terminu i miejsc jej przeprowadzenia z Zamawiającym,

3.4. odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, zużyte opony o kodzie 16 01 03

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów raz w roku (dwa razy w trakcie realizacji niniejszego zamówienia) po ustaleniu z Zamawiającym terminu i miejsc jej przeprowadzenia,

3.5. odpady komunalne - nie wymienione w innych podgrupach o kodzie 20 03 99.

4. Gospodarka odpadami budowlanymi - nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.

5. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów jakie występują na terenie gminy Goleszów.

5.1. pojemniki metalowe lub plastikowe, od 110 do 1100 litrów, kontenery od 2500 do 7000 litrów - dla odpadów zmieszanych;

5.2. charakterystyka worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał - folia polietylenowa LDPE,
- grubość – dostosowana do rodzaju odpadu,
- pojemność od 80 do 120 litrów,
- kolory jak podano w punkcie 2.1.2. litera a do g,
- pojemniki typu dzwon, w kolorach odpowiadających kolorom worków.

6. Rozliczanie świadczonych usług, będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie po zakończeniu miesiąca, za który wystawiana będzie faktura, z terminem płatności do 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn podanej w ofercie ceny jednostkowej za 1 Mg zebranych odpadów i faktycznej ich ilości wynikającej ze sprawozdania sporządzonego w/g załącznika Nr 1 do projektu umowy.

7. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie :

7.1. Sporządzić w terminie do 14 czerwca 2013 r. szczegółowy harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw gminy Goleszów. Harmonogram podlegał będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

7.2. Odpłatnie dostarczyć, w terminie do 30 czerwca, właścicielom nieruchomości i na ich koszt po jednym komplecie worków do segregacji odpadów - będących pojemnikami. Przy odbiorach w następnych terminach, worki na segregację będą przez Wykonawcę dostarczane Właścicielom na wymianę według zasady jeden za jeden. W przypadku potrzeby większej ilości worków Właściciel będzie mógł zakupić dodatkową ilość worków u Wykonawcy.

7.3. Umożliwić zakup lub dzierżawę pojemników oraz zakup worków.

Do oferty winna zostać dołączona informacja o cenie zakupu worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz o cenie zakupu lub koszcie dzierżawy pojemników do gromadzenia odpadów.

Informacja cenowa winna zostać dołączona do oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 9 do SIWZ. Podane ceny zakupu czy koszt dzierżawy pojemników Wykonawca będzie zobowiązany stosować w stosunku do mieszkańców gminy Goleszów przez cały okres realizacji zamówienia.

Koszty dzierżawy lub sprzedaży pojemników i kontenerów oraz sprzedawane dodatkowe ilości worków nie mogą być wliczone do opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem niniejszego postępowania.

- 7.4. Dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach.
- 7.5. Sprawdzać rzetelności segregacji odpadów przez gospodarstwa domowe, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości.
- 7.6. Odbierać tylko pełne worki. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia pisemnej informacji o niewłaściwej segregacji (niepełny worek, odpady niewłaściwie posegregowane).
- 7.7. Zbierać odpady leżące luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów i pojemników typu dzwon oraz doprowadzić do porządku teren przyległy, zanieczyszczony na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 7.8. Realizować reklamacje (np.: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie na wymianę worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem.
- 7.9. Ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze oraz prowadzić i przekazywać dokumentację z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Ważony winien być każdy, przyjeżdżający na bazę magazynowo – transportową, samochód z zebranymi z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy, odpadami komunalnymi. Samochód ważony będzie po przyjeździe na bazę przed rozładunkiem a następnie po rozładunku (pusty). Ilość zebranych odpadów stanowić będzie różnica pomiędzy wagą pełnego i pustego samochodu. Pomiar w zaokrągleniu do 10 kg. W trakcie ważenia w samochodzie nie może znajdować się żadna osoba. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli procedury ważenia samochodów bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy.
- 7.10. Sporządzać i przekazywać Zamawiającemu:
 - 7.10.1. Miesięczne raporty zawierające informacje o ilości i rodzaju odebranych z poszczególnych nieruchomości odpadów. Raporty winny być sporządzone w wersji elektronicznej na formularzu Excel w terminie do 10 dnia każdego miesiąca i muszą zawierać co najmniej poniższe dane: kod odbiorcy, miejscowość, rodzaj odebranego odpadu, ilość odebranych worków, pojemników, datę odbioru. Kody odbiorców zostaną Wykonawcy przekazane wraz z wykazem o którym mowa w punkcie 8.1. niniejszego rozdziału.
 - 7.10.2. Miesięczne sprawozdania z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodne z załącznikiem Nr 1 do projektu umowy wraz z kartami przekazania odpadu. Sprawozdanie i karty przekazania odpadów muszą być dołączone do faktury.
 - 7.10.3. Miesięczne raporty o ilości zebranych z terenu gminy odpadów sporządzane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie ważenia samochodów do ich transportu.
 - 7.10.4. Kwartalne sprawozdania sporządzane zgodnie z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
- 7.11. Naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Goleiszów (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- 7.12. Przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” dla Regionu III oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów

komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21).

- 7.13. Posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Goleszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Goleszów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Szczegółowe warunki jakie musi spełniać baza magazynowo transportowa zamieszczone zostały w rozdziale V pkt. 1 ppkt 1.3.2 niniejszej specyfikacji.
- 7.14. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów innych niż niebezpieczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645).
- 7.15. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676).

8. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie do dnia 31.05.2013 r.:

- 8.1. Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zawierający: kod odbiorcy, adres, ilość mieszkańców,
- 8.2. Wykaz miejsc odbioru odpadów dla budynków z utrudnionym dojazdem lub bez dojazdu,
- 8.3. Wykaz sklepów, z których odbierane będą zużyte baterie i które należy wyposażyć w pojemniki do ich zbiórki.

9. Wspólny Słownik Zamówień / CPV /

90 00 00 00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90 51 31 00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 51 20 00-9	Usługi transportu odpadów
90 51 40 00-3	Usługi recyklingu odpadów

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

12. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, oraz okoliczności, po zaistnieniu których będą one udzielane.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego w przypadku, gdy pojawi się zapotrzebowanie na usługi, szczegółowo opisane w rozdziale **III Opis przedmiotu zamówienia**, przewyższające wskazaną tam łączną szacunkową masę odpadów do zagospodarowania spowodowaną przez wzrost liczby mieszkańców, zasiedlenie nowowytbudowanych budynków mieszkalnych.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Okres wykonywania zamówienia obejmuje 19 miesięcy od dnia 01.06.2013 r. do 31 grudnia 2014 r. w tym:

1. W okresie od 01.06.2013 r. do 30.06.2013 r.:

- odpłatne dostarczenie każdemu właścicielowi posesji kompletu worków do segregacji odpadów,
 - wydzierżawienie i dostarczenie pojemników typu dzwon w miejsca wskazane przez Zamawiającego w załączniku Nr 8 do SIWZ,
 - dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsca pojemników na zużyte baterie.
2. W okresie od dnia 01.07.2013 r. do 31 grudnia 2014 realizacja usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie wyszczególnionych w **Rozdziale III. Opis przedmiotu zamówienia** odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goleiszów,
- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,
- aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w systemie spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie choćby jednego z postawionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej:

- jedną usługę obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (zmieszanych i zbieranych selektywnie) w ilości minimum 3000 Mg i czasie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy,

Ocena spełnienia warunku na podstawie załącznika Nr 7 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (np. referencje wystawione przez Gminę na terenie której wykonywana była usługa, kwartalne sprawozdania przekazywane gminie). Usługa wykonywana może być na terenie więcej niż jednej gminy. Potwierdzenia wykonania bądź wykonywania usługi według podanego powyżej kryterium ilościowego mogą się sumować.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że:

1.3.1. dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodami ciężarowymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

- a) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (worki i dzwony) co najmniej 2 samochody (osiadkowane),
- b) do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej 2 samochody specjalistyczne typ śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników,
- c) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (worki) co najmniej 2 samochody skrzyniowe,

- d) do zbierania odpadów zmieszanych (do odbierania odpadów z miejsc nie przejezdnych dla większych samochodów) 1 samochód o pojemności do 8 m³ (mała śmieciarka),
- e) do wywozu kontenerów o pojemności od 2500 do 7000 litrów: 1 samochód o ładowności do 3,5 Mg oraz 1 samochód o ładowności powyżej 3,5 Mg (tzw. hakowiec).

Ocena na podstawie załącznika Nr 5 do SIWZ - wykaz sprzętu.

Samochody muszą być:

- a) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika urzędu gminy (dane przechowywane min. dwa lata),
- b) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- c) trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu,
- d) zabezpieczone przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,
- e) poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

1.3.2. posiada bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Goleszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Goleszów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:

- a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),
- e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

Ocena spełnienia warunku: na podstawie wykaz sprzętu sporządzonego według wzoru załącznika Nr 5 do SIWZ oraz oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu odpowiedniej do przedmiotu zamówienia bazy magazynowo – transportowej sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada zdolność kredytową na kwotę minimum 700 000 (siedemset tysięcy) zł,
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 700 000,00 (siedemset tysięcy) zł.

Ocena spełnienia warunku na podstawie:

- a) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.5. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP

Ocena spełnienia warunku – Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP podlegają wykluczeniu.
5. Ocena przez Komisję przetargową spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę, wraz z ofertą, dokumenty oraz oświadczenia, według formuły **spełnia – nie spełnia**.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. jest niezgodna z ustawą PZP;
 - 7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym w powszechnej świadomości zarówno wykonawców, jak i zamawiających, funkcjonuje definicja pojęcia: „rażąco niska cena”, sformułowana w opinii prawnej Urzędu Zamówień Publicznych. Zgodnie z tą definicją, cyt.: „za ofertę z rażąco niską ceną można uznać ofertę z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień. Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi”;
 - 7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - 7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać winno uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, oświadczenia i wykazy:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda, aktualnego na dzień składania ofert:
 - 1.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goleiszów,
 - 1.2. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydanego przez właściwy organ,
 - 1.3. wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP Zamawiający żąda:
 - 2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
 - 2.2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, Zamawiający żąda: wykazu wykonanych bądź wykonywanych usług, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały bądź są wykonywane należycie.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 4.1. wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.3.1 niniejszej SIWZ wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ;
 - 4.2. oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu bazy transportowej opisanej w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.3.2 SIWZ wg wzoru określonego w załącznik Nr 6 do SIWZ.

5. W celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 5.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 700 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5.2. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie mniejszej niż 700 000,00 zł.
6. Inne dokumenty jakie Zamawiający żąda do dołączenia do oferty:
 - 6.1. paraflowany projekt umowy przedłożony jako załącznik Nr 4 do SIWZ.
 - 6.2. informacja o cenie sprzedaży i koszcie dzierżawy pojemników na odpady.
7. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ, polegać będzie na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt. 2. niniejszej SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
8. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:
 - 8.1. wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu winny być składane w oryginale lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść ;
 - 8.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 7 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
 - 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
 - 8.4. dokumenty w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę;
 - 8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej autentyczności;
 - 8.6. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i wykazy, o których mowa w SIWZ;
 - 8.7. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 8.8. jeżeli oferta, oświadczenia i wykazy zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 8.9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników do SIWZ, w których wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie zadane w nich pytania;
 - 8.10. złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania stanowić będzie podstawę do wykluczenia z postępowania.
9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne, inne):
 - 9.1. Wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia;

- 9.2. jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę powiązanych ze sobą Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin zakończenia realizacji zamówienia;
- 9.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno zostać dołączone do oferty;
- 9.4. oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione Rozdziale VI punkt 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie, przy czym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe jego wykonanie.
10. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentu opisanego w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 2.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - b) zamiast dokumentów opisanych Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 2.2., 2.3., 2.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - c) zamiast dokumentu opisanego w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 2.4., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 10.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 10.1 lit. a), b) i c).
11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 11.1. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 11.2. dokumenty zastrzeżone Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa, a tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;

- 11.3. udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
- 11.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy PZP;
- 11.5. zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności..

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli korespondencja przekazana będzie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się ją za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji..
3. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Gminy Goleiszów, 43-440 Goleiszów, ul. 1 Maja 5
Fax Nr 33 479 05 16, e-mail: goleszow@ug.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Wszelkie Wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ umieszczane będą również na stronie internetowej Zamawiającego www.goleszow.bip.net.pl.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości SIWZ.
7. Modyfikacja treści SIWZ:
 - 7.1. w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ;
 - 7.2. wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego www.goleszow.bip.net.pl
 - 7.3. wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert;
 - 7.4. modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia;
 - 7.5. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający stosował będzie zasady określone w art. 38 ust 6 ustawy PZP.

8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 8.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego a także pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie, może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
- 8.2. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów:
- a) potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 8.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 8.4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;
- 8.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym, terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 8.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Zbigniew Kohut,	faks 0 33 479 05 16, e-mail: zbyszekkohut@interia.pl
Lidia Poniatowska	faks 0 33 479 05 16, e-mail: goleszow@ug.pl

Rozdział VIII. Wadium.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium, w wysokości: **46.000,00 zł** (czterdzieści sześć tysięcy).
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **21 marca 2013 do godz. 10:00**
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Cieszynie o/Goleszów **Nr 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039**, z zaznaczeniem

„Wadium przetargowe Nr sprawy PUE.271.1.2013”. Wadium musi znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wniesione w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia **21.03.2013 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ pok. Nr 9 (sekretariat) Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z następującymi zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy PZP:
 - 7.1. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8 ppkt 8.2 niniejszego rozdziału.
 - 7.2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 7.1 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli
 - 8.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.**1. Przygotowanie oferty.**

- 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 1.8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty a strony ponumerowane.
- 1.9. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu zaadresowaną do Zamawiającego na adres :

Gmina Goleszów ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów
oraz opisaną według poniższego wzoru:

.....
Nazwa i adres oferenta

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów
komunalnych z terenu Gminy Goleszów
Nr sprawy PUE.271.1.2013**

Nie otwierać przed dniem 21.03.2013 r. godz. 11:00

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera) wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie) partnerów – należy załączyć do oferty;

- 2.3. Przedstawiciel (partner) wiodący winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
- 2.5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w:

Urządzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, biuro podawcze - sekretariat Urzędu Gminy pokój Nr 9, I piętro.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 21.03.2013 r. o godz. 10:00

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Goleszów, pokój Nr 17 sala posiedzeń dnia: 21.03.2013 r. o godz. 11:00.

4. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin płatności.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty obejmować winna wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, uwzględniać zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki umowy.
2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.
3. Cena jednostkowa za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów powstających na terenie nieruchomości gminy Goleszów, na których zamieszkują mieszkańcy nie będzie podlegała zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Za cenę oferty przyjmuje się łączną cenę brutto obliczoną jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów i ceny jednostkowej brutto za 1 Mg.
5. Wszystkie wartości w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a płatności realizowane będą wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający dokona poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w ten sposób, że przyjmie za prawidłowo podaną cenę jednostkową brutto i szacunkową wielkość zamówienia określoną w *Rozdziale III. Opis przedmiotu zamówienia.*

Rozdział XIII. Kryterium oceny oferty.

1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji..

2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena	100 %

3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

- 3.1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga } 100 \%$$

C_w cena wykonania zamówienia

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} cena brutto badanej oferty.

4. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

Rozdział XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej.
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o proponowanej treści: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Nr sprawy PUE.271.1.213**”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ w pok. Nr 20 - Zamówienia publiczne.
- Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej według wzoru umowy (załącznik Nr 4 do SIWZ) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści

niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię umowy na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych.
5. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, biorących udział w postępowaniu. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - 2.1. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 2.2. wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy;
 - 2.3. niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2.4. wysokości limitów wydatków na dany rok przy nie zmienionej całkowitej wartości umowy.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1-2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 8.1. nie zawiera braków formalnych;
 - 8.2. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
15. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych w ofercie przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- 2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 2.3. Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 2.4. Zamawiający umożliwi kopiowanie wybranych dokumentów,
 - 2.5. udostępnienie dokumentów może mieć miejsce tylko w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIX. Załączniki do SIWZ

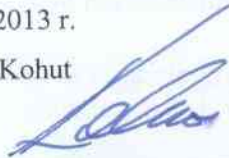
- Nr 1 Formularz ofertowy.
- Nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia wynikające z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 4 Projekt umowy.
- Nr 5 Wzór wykazu wymaganego do wykonania zamówienia sprzętu.
- Nr 6 Wzór oświadczenia o posiadanej bazie magazynowo – transportowej.
- Nr 7 Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług.
- Nr 8 Wykaz budynków wielolokalowych, do których Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć kontenery typu dzwon.
- Nr 9 Informacja cenowa – sprzedaż lub dzierżawa pojemników na odpady.
- Nr 10 Mapa gminy Goleszów.

Zawartość SIWZ

Rozdział I.	Zamawiający	2
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia	2
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia	2
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia	7
Rozdział V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	8
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	11
Rozdział VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	14
Rozdział VIII.	Wadium	15
Rozdział IX.	Termin związania ofertą	16
Rozdział X.	Opis sposobu przygotowania oferty	17
Rozdział XI.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	18
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczenia ceny	18
Rozdział XIII.	Kryterium oceny oferty	18
Rozdział XIV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
Rozdział XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
Rozdział XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
Rozdział XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	20
Rozdział XVIII.	Postanowienia końcowe	21
Rozdział XIX.	Załączniki do SIWZ	22

Goleszów dnia 30.01.2013 r.

Sporządził: Zbigniew Kohut



Numer sprawy PUE.271.1.2013

**Wykaz budynków wielolokalowych, do których należy
dostarczyć kontenery typu dzwon do segregacji odpadów
lub worki**

Lp.	Adres	Ilość mieszkań	Pojemniki typu dzwon ilość kompletów	Worki Ilość kompletów
1	Cisownica 196	12	2	-
2	Cisownica 197	12		-
3	Cisownica 198	12		-
4	Cisownica 199	12		-
5	Cisownica 200	12		-
6	Cisownica 201	12		-
7	Cisownica 208	12		-
8	Cisownica 190	8	-	8
9	Goleszów ul. Grabowa 11	18	1	-
10	Goleszów ul. Różana 21	3	-	3
11	Goleszów ul. Szkolna 5	6	-	6
12	Goleszów ul. Olimpijska 2	4	-	4
13	Goleszów ul. Olimpijska 3	3	-	3
14	Goleszów ul. Olimpijska 8	8	-	8
15	Goleszów ul. Ustrońska 1	6	-	6
16	Puńców ul. Widokowa 24	7	-	7
17	Puńców ul. Sportowa 4.	1	-	1
18	Kozakowice Dolne ul. Główna 25	3	-	3
19	Goleszów ul. Cieszyńska 29	8	1	-
20	Goleszów ul. Różana 17	1	-	1

Pojemniki typu dzwon dzierżawione będą przez Gminę Goleszów.

Pierwszy komplet worków do segregacji zakupi właściciel danego lokalu, w następnych miesiącach Wykonawca będzie dostarczał worki na wymianę.

Komplet pojemników typu dzwon to 6 szt. w kolorach odpowiadających kolorom worków do selektywnej zbiórki odpadów.

