

Nr sprawy: PUE.271.10.2013

GMINA GOLESZÓW



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

Przedmiot zamówienia:

**Przewóz osób niepełnosprawnych z terenu
gminy Goleszów do szkół i ośrodków wychowawczych
w roku szkolnym 2013-2014**

Zatwierdzam:


.....
Krzysztof Glajcar

Goleszów, dnia

Rozdział I. Zamawiający.

- Nazwa Gmina Goleszów
- NIP 5482404996
- miejscowość, kod pocztowy 43-440 Goleszów
- ulica, Nr domu 1 Maja 5
- telefony (033) 478 05 10 – 13
- fax (033) 479 05 16
- e-mail urząd@goleszow.pl
- strona internetowa www.goleszow.pl
- adres trony internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.goleszow.bip.net.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.00 – 15.00
środa: 7.00 – 16.00
piątek: 7.00 – 14.00

Rozdział II. Tryb postępowania i informacje ogólne.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Informacje ogólne:
 - 1) nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych,
 - 2) nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP,
 - 3) nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych,
 - 4) nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych (PLN),
 - 5) nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 6) w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 8) zakres usług objętych niniejszym postępowaniem nie jest współfinansowany środkami Unii Europejskiej,
 - 9) Nie przewiduje się organizowania zebrania Wykonawców,
 - 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP,
 - 11) W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy składają dokument upoważniający do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Upoważnienie powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z upoważnienia powinna wynikać wola wszystkich wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Upoważnienie winno wskazywać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
 - 12) Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy,
 - 13) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przewozie łącznie 17 dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Goleszów do szkół i ośrodków rewalidacyjno – edukacyjno – wychowawczych, w których realizują obowiązek szkolny tj. do:
 - Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno – Wychowawczego w Ustroniu Nierodzimiu (7 osób),
 - Zespołu Placówek Szkolno Wychowawczo – Rehabilitacyjnych w Cieszynie, (8 osób),
 - Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Cieszynie (1 osoba),
 - Szkoły Podstawowej Nr 2 z oddziałami integracyjnymi w Cieszynie (1 osoba)wraz z zapewnieniem im opieki w czasie przewozu.
2. Przewóz winien odbywać się po dwóch niżej wymienionych trasach:
 - 1) Trasa Nr 1 - przewóz 7 uczniów niepełnosprawnych (niepełnosprawność ruchowa i umysłowa) wraz z zapewnieniem opiekuna do Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno – Wychowawczego w Ustroniu Nierodzimiu, ul. Szeroka 7. Szczegółowa trasa przejazdu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ, jej łączna, dzienna długość przejazdu do placówki i z powrotem wynosi 70 km (2 x 35 km).
 - 2) Trasa Nr 2 - przewóz 10 uczniów niepełnosprawnych (niepełnosprawność ruchowa i umysłowa) wraz z zapewnieniem opiekuna do Zespołu Placówek Szkolno Wychowawczo – Rehabilitacyjnych w Cieszynie, ul. Wojska Polskiego 3, Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Cieszynie, ul. Mickiewicza 13 oraz Szkoły Podstawowej Nr 2 z oddziałami integracyjnymi, Cieszyn, ul. Chopina 37. Szczegółowa trasa przejazdu stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ, jej łączna, dzienna długość przejazdu do placówki i z powrotem wynosi 90 km (2 x 45 km). Zestawienie adresów miejsc zamieszkania uczniów objętych przewozem stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.
 - 3) Podane powyżej długości tras są długościami optymalnymi i stanowią podstawę do wyliczenia kosztu usługi. Zamawiający nie będzie uwzględniał wydłużeń tras przejazdu w sytuacji zmiany trasy sieci dróg i wprowadzonych doraźnie objazdów a co za tym idzie nie będzie ponosił kosztów związanych z ewentualną zmianą organizacji ruchu wprowadzoną przez zarządcę drogi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Termin świadczenia usługi:
 - 1) Uczniowie winni zostać przewiezieni rano z miejsca zamieszkania na zajęcia i odwiezieni po ich zakończeniu do miejsca zamieszkania. Godziny przewozu po poszczególnych trasach będą się pokrywać wobec czego usługa nie może być świadczona jednym pojazdem. Szczegółowe godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w placówkach Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia z dyrekcją placówki.
 - 2) Usługa realizowana będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. wakacji zimowych, przerw świątecznych oraz dni zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej oraz Dyrektorów Szkół jako dni wolne od zajęć szkolnych w okresie od 2 września 2013 r. do 30 czerwca 2014.
 - 3) Szacunkowa maksymalna ilość dni nauki szkolnej wynosi 190 dni.
4. Wymagania dotyczące pojazdów
 - 1) Przewozy dzieci wraz z opiekunem odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (*t.j. Dz. U. z 2005r, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.*) i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.*).
 - 2) Wykonawca musi: zapewnić przewożonym dzieciom oraz opiekunowi odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, utrzymywać pojazdy w czystości i porządku,

- przestrzegać przepisy przeciwpożarowe i BHP.
- 3) Wykonawca musi dysponować taką ilością środków transportu by zapewnić w tym samym czasie przewóz (dowóz i odwóz) dzieci oraz opiekuna na obu trasach równocześnie.
 - 4) Usługi objęte zamówieniem winny być świadczone środkami transportu:
 - a) przystosowanymi do przewozu dzieci niepełnosprawnych (niepełnosprawność ruchowa i umysłowa),
 - b) odpowiednio oznaczonymi na czas przewozu, tzn., że są wykorzystywane do transportu dzieci,
 - c) spełniającymi wszelkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
 - d) prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług ze szczególną starannością i troską o życie i zdrowie pasażerów.
 - 5) Dzieci wraz z opiekunem przewożone będą pojazdami przystosowanymi do ich przewożenia na miejscach siedzących i tylko takie miejsca mogą być uznane za spełniające warunki (nie przewiduje się przewozu na stojąco).
 - 6) Wykonawca ubezpiecza pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów.
 - 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci i opiekuna.
 - 9) W przypadku awarii środka transportowego (z jakiegokolwiek przyczyny) Wykonawca zapewni niezwłocznie zastępczy środek transportu spełniający wszystkie warunki Zamawiającego, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych oraz ponieść pełną odpowiedzialność z tego tytułu.
5. Wymagania dotyczące opieki nad dziećmi w czasie przejazdu.
- 1) Wykonawca winien zapewnić opiekę osoby pełnoletniej nad dziećmi podczas ich przewozu do i ze szkoły.
 - 2) Opiekun winien posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna dzieci. Winna być to osoba pełnoletnia, posiadająca przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - 3) Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem dzieci.
 - 4) Do zadań kierowcy i opiekuna należeć będzie:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz w pojeździe,
 - b) doprowadzenie dzieci z pojazdu do szkoły, a następnie przekazanie opieki nad nimi wychowawcom w szkole,
 - c) odbieranie dzieci spod opieki wychowawców i doprowadzenie ich do pojazdu,
 - d) dowóz dzieci do miejsc zamieszkania. Szczegółowy wykaz adresów dzieci objętych transportem zostanie przekazany Wykonawcy, z którym podpisana zostanie umowa.
6. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **60.13.00.00-8** Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2013 r.

Rozdział V. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca winien posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (*tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.*).

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży ważną licencję.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP.

4) sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy UPZ.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie może być złożone wspólnie,
 - 2) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (*tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.*).
2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polski przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
5. Inne dokumenty
- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą),
 - 3) kosztorys ofertowy,
 - 4) parafowany projekt umowy.
6. Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający w zakresie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dopuszcza wydruk komputerowy aktualnej informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, pod warunkiem, że posiada on cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w tym Rejestrze lub ewidencji.
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli zamierza).
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i musi mieć formę pisemną,
 - 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazana

będzie faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

2. Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy Goleiszów, 43-440 Goleiszów, ul. 1 Maja 5

fax Nr 33 479 05 16, e-mail: urząd@goleiszow.pl

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu, w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleiszów.
4. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 2013) lub przepisów Kodeksu cywilnego – w przypadku pełnomocnictwa.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu oraz adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert. Analogiczna co do treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.goleiszow.bip.net.pl.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Modyfikacja treści SIWZ:
- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
 - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w Rozdziale I SIWZ,
 - 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
 - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
 - 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych druk o nazwie „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin do składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach;
 - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w Rozdziale I niniejszej SIWZ.

9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie, może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym, terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego - Zbigniew Kohut - podinspektor ds. projektów unijnych, Urzędu Gminy Goleszów, e-mail: zbyszekkohut@interia.pl, tel. 048 33 4790510 wew. 45 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
- w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia - Jerzy Sikora – główny specjalista ds. drogowych Urzędu Gminy Goleszów, tel. 048 33 4793833 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Rozdział VIII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty.
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
 - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) Zamawiających jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 4) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 - 5) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
 - 6) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
 - 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 - 8) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
 - 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,
 - 10) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty a strony ponumerowane,
 - 11) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu zaadresowaną według poniższego wzoru:

.....
Nazwa i adres oferenta

**Gmina Goleszów
ul. 1 Maja 5,
43-440 Goleszów**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

***Przewóz osób niepełnosprawnych z terenu gminy Goleszów do szkół i ośrodków
wychowawczych w roku szkolnym 2013-2014***

Nr sprawy PUE.271.10.2013

Nie otwierać przed 19.08.2013 godz. 11:00

Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i należy załączyć je do oferty,
- 3) przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli oferta zawiera informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), odpowiedni jej fragment powinien być oznaczony klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w:

**Urząd Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, biuro podawcze - sekretariat Urzędu Gminy
pokój Nr 9, I piętro.**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.08.2013 r. o godz. 10:00.**
W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w punkcie 1 jako miejsce składania ofert.
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. **Miejsce otwarcia ofert:**
Urząd Gminy Goleszów, pokój Nr 17 sala posiedzeń dnia: **19.08.2013 r. o godz. 11:00.**
4. **Sesja otwarcia ofert:**
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin wykonania, warunki płatności, okres gwarancji.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
 2. Cena winna zostać obliczona w kosztorysie ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ, według poniższych zasad:
 - 1) Trasa Nr 1 - ryczałt dzienny za przewóz 7 uczniów niepełnosprawnych (niepełnosprawność ruchowa i umysłowa) wraz z zapewnieniem opiekuna do Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno – Wychowawczego w Ustroniu Nierodzimiu rano oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć. Optymalna dzienna trasa przejazdu w obie strony 70 km (2 x 35 km).
- stawka za 1 km przewozu zł netto
- ryczałt dzienny: zł/km x 70 km = zł
 - 2) Trasa Nr 2 - ryczałt dzienny za przewóz 10 uczniów niepełnosprawnych (niepełnosprawność ruchowa i umysłowa) wraz z zapewnieniem opiekuna do Zespołu Placówek Szkolno Wychowawczo – Rehabilitacyjnych w Cieszynie, ul. Wojska Polskiego 3, Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Cieszynie, ul. Mickiewicza 13, Szkoły Podstawowej Nr 2 z oddziałami integracyjnymi, Cieszyn, ul. Chopina 37, rano oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć. Optymalna dzienna trasa przejazdu w obie strony 90 km (2 x 45 km).
- stawka za 1 km przewozu zł netto
- ryczałt dzienny: zł/km x 90 km = zł
- Cena ofertowa stanowić będzie sumę stawek ryczałtowych za przewóz uczniów po powyższych trasach przemnożoną przez maksymalną ilość dni przewozu (190).

3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów do miejsca realizacji zamówienia oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
4. Podane w ofercie dzienne ceny ryczałtowe netto za przejazd po poszczególnych trasach będą obowiązywały przez cały okres realizacji zamówienia.

Rozdział XIII. Kryterium oceny oferty.

1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji.
2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena	100 %

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga } 100 \%$$

C_w - cena wykonania zamówienia

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena brutto badanej oferty.

3. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający równocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. Nie dostarczenie opłaconej polisy traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona

przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda, przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne postanowienia dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej według wzoru umowy (załącznik Nr 8 do SIWZ) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty polegającej na zmianie wynagrodzenia w następstwie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
7. Terminy wnoszenia odwołania reguluje art. 182 ustawy PZP.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiających za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych w ofercie przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie wybranych dokumentów,
 - 5) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce tylko w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału art. 22 pkt 1 PZP.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 – Plan sytuacyjny Trasa Nr 1
5. Załącznik nr 5 – Plan sytuacyjny Trasa Nr 2
6. Załącznik nr 6 –Zestawienie adresów miejsc zamieszkania.
7. Załącznik nr 7 – Wzór kosztorysu ofertowego.
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy.

Goleiszów, 29.07.2013 r.

Sporządził: Zbigniew Kohut