

Zarządzenie Nr 0050.177.2013
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 17 września 2013 r.

**w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Goleszów
i zmiany Regulaminu pracy Urzędu Gminy Goleszów**

Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 594 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Goleszów ustalonym zarządzeniem Nr 68/09 Wójta Gminy Goleszów z dnia 21 maja 2009 r. w § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pozostałym pracownikom Urzędu dodatek specjalny przyznaje Wójt na wniosek bezpośredniego przełożonego zawierający uzasadnienie przyznania dodatku oraz propozycję wysokości dodatku i okresu na który dodatek ma być przyznany. W szczególnych przypadkach dodatek specjalny może przyznać Wójt bez wniosku bezpośredniego przełożonego, określając wysokość dodatku i okres, na który dodatek zostaje przyznany.”

§ 2

W Regulaminie pracy Urzędu Gminy Goleszów, ustalonym zarządzeniem Nr 79/09 Wójta Gminy Goleszów z dnia 10 czerwca 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 1¹ w brzmieniu:

„1¹ Pracownik jest obowiązany przybyć do pracy na tyle wcześniej, aby o godzinie rozpoczęcia pracy wynikającej z rozkładu czasu pracy był gotowy do jej wykonywania”.

- 2) po § 11 dodaje się § 11¹ w brzmieniu:

„§ 11¹

Pracodawca może kontrolować wykorzystywanie służbowego sprzętu, a w szczególności: komputerów, drukarek, kserokopiarek i telefonów służbowych”.

3) Po § 14 dodaje się § 14¹ w brzmieniu:

„§ 14¹

1. Ustala się tryb wylaniania przedstawicieli pracowników w celu wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy Kodeksu pracy tak stanowią.
2. Przedstawicielstwo pracowników liczy 5 osób.
3. Wyboru przedstawicieli pracowników dokonuje się na zebraniu pracowników, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uczestnicy zebrania zgłaszają kandydatury na przedstawicieli pracowników, kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Przedstawicielami pracowników zostaje wybranych 5 osób, które w wyborach otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów powtarza się.
6. Z zebrania sporządza się protokół, którego załącznik stanowi lista obecności pracowników.
7. W przypadku, gdy liczba przedstawicieli ulegnie zmniejszeniu, w szczególności w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z pracownikiem, rezygnacji pracownika z pełnienia funkcji przedstawiciela, przeprowadza się ponowne wybory, do których stosuje się przepisy ust. 2 - 6.”

4) w § 17:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rozkład czasu pracy na stanowiskach: kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego jest określany w harmonogramie pracy obejmującym cały okres rozliczeniowy lub co najmniej 1 miesiąc. Pracodawca przekazuje pracownikowi harmonogram pracy co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony harmonogram. Zmiana harmonogramu jest możliwa gdy wystąpi konieczność zapewnienia pracy Urzędu Stanu Cywilnego w dniu wcześniej ustalonym w harmonogramie jako dzień wolny od pracy. O zmianie harmonogramu niezwłocznie powiadamia się pracownika.”

b) w ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Ustalenie zmian, na których pracownik ma wykonywać pracę w poszczególnych dniach nastąpi w indywidualnych harmonogramach pracy, obejmujących cały okres rozliczeniowy lub co najmniej 1 miesiąc. Pracodawca przekazuje pracownikowi harmonogram pracy co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony harmonogram.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę harmonogramu pracy. O zmianie harmonogramu niezwłocznie powiadamia się pracownika.”

5) po § 17 dodaje się § 17¹ w brzmieniu:

„§ 17¹

1. Każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela obniża wymiar czasu pracy o 8 godzin.
2. Pracodawca w drodze zarządzenia dokona zmiany rozkładu czasu pracy pracowników, gdy zajdzie konieczność dostosowania wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym, w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.”

§ 3

Zmiany regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w Sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów i biurze Referatu Komunalnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar
Krzysztof Glajcar