

**UCHWAŁA NR 0007.72.2013  
RADY GMINY GOLESZÓW**

z dnia 27 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie na rok 2014**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Kazimierz Wiselka**

**Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

**§ 1. Wstęp**

Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, zwany w dalszej części Programem, reguluje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Podmioty te realizujące swoje cele statutowe zaspokajają różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych. Są one równorzędnym partnerem Gminy w realizacji zadań publicznych, co wypełnia ideę społeczeństwa obywatelskiego. Intencją Gminy Goleszów jest rozwój i poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego.

**§ 2. Postanowienia ogólne**

Ileć w Programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleszów.

**§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych w zakresie realizacji zadań własnych Gminy, poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 4) intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój i promocja wolontariatu,
- 6) wspólna realizacja zadań publicznych,
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych.

**§ 4. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,

2. suwerenności Stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,

3. partnerstwa – oznaczającego dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności – oznaczającej wspólne dążenie do wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,
5. uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz równego dostępu do informacji.

#### **§ 5. Zakres przedmiotowy**

Współpraca Gminy dotyczy przede wszystkim zadań w następujących obszarach:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. wypoczynku dzieci i młodzieży,
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
6. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
8. turystyki i krajoznawstwa,
9. ratownictwa i ochrony ludności,
10. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych,
11. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
12. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
13. realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych.

#### **§ 6. Formy współpracy**

Współpraca Gminy realizowana będzie w formie:

1. zlecenia realizacji zadań publicznych, powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowych,
4. prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym w ramach inicjatyw lokalnych,
5. promocji działalności organizacji pozarządowych w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Gminy,
6. prowadzenia i aktualizowania danych o organizacjach realizujących zadania publiczne;
7. konsultacji przy opracowywaniu projektów zgłaszanych do programów Unii Europejskiej,
8. udostępniania obiektów, pomieszczeń i środków technicznych w celu realizacji zadań publicznych,
9. obejmowania patronatem przez Wójta Gminy organizowanych imprez,
10. inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących efektywność pracy w sferze zadań publicznych, w tym pozyskiwania środków zewnętrznych.

#### **§ 7. Priorytetowe zadania publiczne**

Za priorytetowe zadania do realizacji w 2014 roku Program uznaje:

1. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie i udział w imprezach rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym,

2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspólne działania instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,
- 2) organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach i przeglądach,
- 3) współorganizacja przeglądów twórczości amatorskiej,
- 4) promocja twórczości nieprofesjonalnej, ludowej,
- 5) upowszechnianie czytelnictwa,
- 6) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą, (występy w Gminach partnerskich),
- 7) kultywowanie tradycji, zwyczajów i obrzędów Śląska Cieszyńskiego,

3. w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) upowszechnianie turystyki wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 2) wspólne opracowywanie projektów promujących miejsca atrakcyjne turystycznie,
- 3) organizowanie imprez promujących turystykę aktywną i walory krajoznawcze regionu,

4. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania sytuacjom niedożywienia dzieci,
- 2) współpraca w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,

5. w zakresie ratownictwa i ochrony ludności; współorganizacja spartakiad drużyn młodzieżowych z zakresu ratownictwa, turniejów wiedzy i zawodów obejmujących udzielanie pierwszej pomocy,

6. w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 1) likwidacja barier architektonicznych,
- 2) pomoc przy organizacji olimpiad dla niepełnosprawnych,

7. w zakresie realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych, tworzenie partnerstw oraz finansowanie i rzeczowe wspieranie działań.

## **§ 8. Okres realizacji Programu**

Program współpracy Gminy z podmiotami Programu będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

## **§ 9. Sposób realizacji Programu**

Program będzie realizowany przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.

## **§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

W 2014 roku na realizację zadań objętych Programem w budżecie Gminy przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 150 000,- (sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych.

## **§ 11. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Z realizacji Programu, Wójt w terminie określonym w ustawie, przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie zawierające informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę takich wskaźników jak:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) wysokość środków finansowych wydatkowanych na cele Programu,
- 3) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.

## **§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy został opracowany w oparciu o propozycje składane przez referaty merytoryczne Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne Gminy oraz organizacje pozarządowe.
  2. Po zatwierdzeniu projektu Programu przez Wójta, został on skierowany do konsultacji społecznych na podstawie Zarządzenia nr 0050.202.2013 Wójta Gminy Goleszów z dnia 24 października 2013 r
  3. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę XLIII/345/10 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.
  4. Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w dniach 25 października - 6 listopada 2013 roku.
  5. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu zamieszczono na stronie internetowej urzędu [www.goleszow.pl](http://www.goleszow.pl) w zakładce Ogłoszenia oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w Menu Przedmiotowym z zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi, a także wywieszono na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Goleszów.
  6. W wyznaczonym terminie konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii.
  7. Z przebiegu konsultacji społecznych projektu Programu zostało sporządzone sprawozdanie i przedstawione Wójtowi Gminy.
  8. Ostateczna wersja Programu została skierowana pod obrady Rady Gminy Goleszów celem podjęcia stosownej uchwały.
- § 13.** Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert, Wójt powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych.
  2. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur osób wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń. Nabór na członków komisji ogłoszony zostanie na stronie internetowej Gminy Goleszów oraz na tablicy ogłoszeń.
  3. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
  4. Do zadań komisji konkursowej należy:
    - 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
    - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
    - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.
  5. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:
    - 1) przewodniczenie pracom komisji,
    - 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania.
  6. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
  7. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  8. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
  9. Obsługę administracyjno-techniczną komisji konkursowej zapewniają komórki organizacyjne odpowiedzialne za przygotowywanie i przeprowadzenie konkursów.
  10. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
  11. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

**§ 14.** Postanowienia końcowe

Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.