

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia prowadzonego pod nazwą: *Świadczenie w roku 2014, na potrzeby Gminy Goleszów, usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.*

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Gminy Goleszów usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).

Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:

1. Usługi pocztowe świadczone będą zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy – Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy. – Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym przesyłki polecone, przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłki z zadeklarowaną wartością,
 - 3) paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym paczki z zadeklarowaną wartością,
 - 4) przesyłki pocztowe na warunkach szczególnych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem podziału na przesyłki najszybszej kategorii i przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
4. Szacunkowe ilości przesyłek objętych niniejszym postępowaniem podane zostały w załączniku „Formularz cenowy”. Wskazane ilości są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rzeczywista ilość przesyłek wynikać będzie z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację usług w zakresie ilości przesyłek określonych w formularzu cenowym.
5. Użyte w Formularzu cenowym określenia oznaczają:
 - 1) gabaryt A:
 - a) przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20mm, długości 325mm, szerokości 230mm,
 - b) paczki pocztowe o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
 - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
 - 2) gabaryt B:
 - a) przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20mm lub długość 325mm, lub szerokość 230mm
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600mm,
 - b) paczki pocztowe o wymiarach:

- minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm,
 - maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
6. Wykonawca zapewni świadczenie usług pocztowych na terenie całego kraju oraz za granicą.
 7. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego tj. w Goleszowie, kod 43-440, woj. śląskie.
 8. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 9. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego – Goleszów ul. 1 Maja 5 zwrotne potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwroty przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleszów.
 10. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
 11. Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru.
 12. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia doręczenia przesyłek zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.). Zamawiający przewiduje również nadawanie przesyłek wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
 13. W razie potrzeby Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z dodatkowej usługi pocztowej świadczonej przez Wykonawcę a nie ujętej w Formularzu cenowym. Aktualny cennik usług Wykonawcy będzie stanowił załącznik do umowy.
 14. Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane będą z dołu.
 15. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7 dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
 16. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za:
 - 1) nadane przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
 - 2) przesyłki rejestrowane zwracane Zamawiającemu, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych.
 17. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą ulegały zmianie przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
 - 2) zmiany cennika lub rodzaju usług pocztowych operatora w trybie wynikającym z ustawy Prawo pocztowe.

Goleszów 04.12.2013 r.

Z up. Wójta

Renata Sikora
Kierownik Referatu
Społeczno - Administracyjnego

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

Krzysztof Głajcar