

Protokół nr 10/13

**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego w dniu 17 grudnia 2013 r. w gabinecie
Wójta Gminy przy ul. 1 Maja 5.**

W posiedzeniu, któremu przewodniczyła przewodnicząca Komisji Janina Wantulok udział wzięli wszyscy członkowie komisji według listy obecności *stanowiącej załącznik nr 1 do nin. protokołu* oraz zaproszeni goście według *załącznik nr 2*.

Przewodnicząca Janina Wantulok o godz. 13.00 otworzyła posiedzenie Komisji i po powitaniu członków Komisji oraz gości oświadczyła, iż zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie Komisji, co pozwala na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Radni otrzymali następujący porządek obrad:

- 1. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na I półrocze 2014r.**
- 2. Rozliczenie środków budżetowych przeznaczonych na funkcjonowanie jednostek OSP w 2013 r.**
- 3. Sprawy bieżące.**

Porządek obrad został przyjęty bez zmian.

Ad.1. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na I półrocze 2014r.

Komisja Rewizyjna ustaliła i przyjęła plan pracy na I półrocze 2014 r. *Plan ten stanowi załącznik nr 3 do protokołu* i zostanie przedstawiony do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady Gminy.

Ad.2. Rozliczenie środków budżetowych przeznaczonych na funkcjonowanie jednostek OSP w 2013 r.

Na posiedzeniu obecny był Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Goleszów Marian Machalica oraz pracownik Urzędu Gminy zajmujący się rozliczaniem jednostek inspektor Janina Smolik. Przedstawili oni szczegółowe informacje dotyczące

wykorzystania środków przez poszczególne straże w 2013 roku. *Informacja ta stanowi załącznik nr 4 do protokołu.* Informacja ta zawiera dane dotyczące wydatków poszczególnych jednostek OSP.

Prócz informacji o wydatkach Komendant wyjaśnił członkom komisji zasady wyjazdów strażaków do akcji oraz zasady kierowania ich na szkolenia. Zapoznano się także z rocznym zestawieniem kosztów utrzymania budynków strażnic w 2013 roku – *zestawienie nr 5 do protokołu.*

W trakcie dyskusji **radny Karol Sojka** uzyskał informacje co do planów zakupu samochodu dla OSP Bażanowice, a Komendant Marian Machalica poinformował, że na najbliższą sesję zostanie przygotowany projekt uchwały dotyczący wypłacania ekwiwalentu dla strażaków.

Komisja bez uwag przyjęła informacje na temat rozliczenia środków budżetowych przeznaczonych na funkcjonowanie jednostek OSP w 2013 r. i wydała pozytywną ocenę w tym temacie.

Ad.3. Sprawy bieżące.

W tematyce bieżące:

- **Sporządzono i przyjęto protokół** z kontroli działalności i realizacji budżetu Referatu Komunalnego Urzędu Gminy. Komisja postawiła trzy wnioski pokontrolne:
 1. Opracować ogólny harmonogram robót na 2014 r. w zakresie remontów budowlanych drogowych według przyznanych środków budżetu gminy .
 2. Uzyskać opinię rzeczoznawcy w sprawie opłacalności przeprowadzenia remontu koparko-ładowarki oraz autobusu do przewozu dzieci szkół gminnych.
 3. Wybrakować niesprawny lub zbędny sprzęt z przeznaczeniem go do upłynnienia lub likwidacji, a za pozyskane w ten sposób pieniądze zakupić minikoparkę.

W trakcie kontroli członkowie Komisji stwierdzili także, że drzewa, które zlecono firmie do wycinki w Bażanowicach na ul. Potoczki, nie posiadały zezwolenia na ich ścięcie. W związku z tym zlecenie wycinki zostało wstrzymane.

Protokół ten stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

- **Sporządzono i przyjęto protokół** z kontroli realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W tym protokole postawiono jeden

wniosek pokontrolny, by w kolejnym sprawozdaniu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki I Rozwiązywania Problemów Alkoholowych szczegółowo wykazać cele, na jakie zostały wydatkowane środki programu.

Protokół ten stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Podinspektor ds. obsługi Rady Gminy

Aleksandra Duda