

Zarządzenie Nr 0050.14.2014
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 20 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji ds. merytorycznej analizy wniosków o przyznanie nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w roku 2013

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Goleszów z dnia 27 lutego 2008 roku nr XVII/119/08 Rady Gminy Goleszów w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz wysokość tych nagród

zarządzam:

§1

Powołanie Komisji ds. merytorycznej analizy wniosków o przyznanie nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w roku 2013 - w składzie:

Alicja Danel-Ozga – dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej,
Grażyna Porębska-Jochacy - kierownik referatu kontroli i informatyzacji,
Małgorzata Szteler-Furmaniuk – inspektor ds. organizacji pozarządowych i prasy lokalnej.

§2

Kwota przeznaczona w budżecie na nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury wynosi 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).

§3

Regulamin prac Komisji stanowi załącznik do zarządzenia.

§4

1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedstawia Wójtowi Gminy listę kandydatów rekomendowanych do przyznania nagród za rok 2013
2. Ostatecznego wyboru wniosków dokonuje Wójt Gminy.
3. Nagrody przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Krzysztof Głajcar
Krzysztof Głajcar

Regulamin

pracy Komisji ds. merytorycznej analizy wniosków o przyznanie nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w roku 2013

I. Postanowienie ogólne

- 1) Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza
- 2) Pracami Komisji kieruje przewodniczący
- 3) Komisja działa zawsze w pełnym składzie
- 4) Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół

II. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie
- 2) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji
- 3) przedstawienie Wójtowi Gminy wyników prac Komisji

III. Do zadań sekretarza Komisji należy:

- 1) prowadzenie i gromadzenie dokumentacji

IV. Do zadań Komisji należy:

- 1) Analiza merytoryczna wniosków o przyznanie nagród
- 2) Przedstawienie wniosków Wójtowi Gminy do dnia 14 lutego 2014 roku.

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar
Krzysztof Glajcar