

**Zarządzenie Nr 0050.6.2014**

**Wójta Gminy Goleszów**

**z dnia 14 stycznia 2014 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego  
przysługującego członkom Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie  
Goleszów za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  
(t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art.28 ust.1 ustawy z dnia 24 sierpnia  
1991 r. o ochronie przeciwpożarowej ( t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz.1380 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje :**

### **§1**

Wprowadza się w życie Regulamin zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkom Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Goleszów za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę, stanowiący załącznik do zarządzenia.

### **§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi d.s. dowodów osobistych .

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy**  
*Krzysztof Glajcar*  
**Krzysztof Glajcar**

B/c  
2014

## REGULAMIN

### zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych

#### § 1

Regulamin określa zasady ustalania i wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Goleszów, o którym mowa w art.28 ust.1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej ( t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz.1380 z późn. zm.),

#### § 2

##### Definicje pojęć:

**1. Działanie ratownicze** – jest to każda czynność podjęta w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska, a także likwidacja przyczyn powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia (*art. 2 pkt 2 i 3 ustawy o ochronie przeciwpożarowej*),

**2. Szkolenie pożarnicze organizowane przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę, zwane dalej szkoleniem** – jest to proces ciągłego i systematycznego podnoszenia poziomu wyszkolenia teoretycznego i praktycznego w zakresie realizacji działań ratowniczych jak również podnoszenia wiedzy ogólnej oraz sprawności fizycznej członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Jest ono realizowane poprzez:

- a) udział w zorganizowanych kursach podstawowych, dowódczych, specjalistycznych
- b) udział w ćwiczeniach na obiektach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę / Komendanta Gminnego/, podczas których ćwiczone są różne warianty działań ratowniczych, np. : gaszenie pożaru, pomoc poszkodowanym w wypadkach drogowych, ewakuacja z zagrożonego budynku itp.

#### § 3

##### Ewidencja i zasady udziału w działaniach ratowniczych

##### w jednostce OSP:

1. Ewidencja działań ratowniczych w jednostce OSP prowadzona jest w rejestrze działań ratowniczych prowadzonych przez Naczelnika OSP.

2. Kierujący i obsługujący pojazd pożarniczy w trakcie danej akcji ratowniczej, dokonuje odpowiedniego zapisu w karcie drogowej, między innymi podając godzinę wyjazdu i przyjazdu z akcji ratowniczej.
3. Za dobór obsady wozu bojowego z podziału danej jednostki OSP w chwili wyjazdu do działań ratowniczych odpowiada Dowódca Zastępu.
4. W działaniu ratowniczym mogą brać udział wyłącznie członkowie OSP, którzy ukończyli **18 lat i nie przekroczyli 65 roku życia**. Muszą posiadać **przeszkolenie pożarnicze minimum I stopnia / kurs podstawowy strażaka ratownika / oraz aktualne badanie lekarskie i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków**.
5. Nie mogą brać udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach druhowie, którzy są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub nie posiadają kompletnego zabezpieczenia środkami ochrony osobistej.
6. Uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu za jednorazowe działanie ratownicze jest skład osobowy zastępu nie przekraczający liczby osób dopuszczonych w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu pożarniczego. Zwiększenie liczby uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu za jednorazowe działanie ratownicze niż obsada pojazdu pożarniczego następuje w uzasadnionych przypadkach za zgodą Wójta Gminy lub Komendanta Gminnego.
7. Dowódca Zastępu:
  - a) zgłasza wyjazd zastępu do działań i jego powrót do remizy na Punkt Alarmowy Powiatowego Stanowiska Kierowania Państwowej Straży Pożarnej w Ustroniu, po powrocie do remizy podpisuje kartę drogową pojazdu pożarniczego,
  - b) wypełnia wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za akcję ratowniczą (zał. Nr 1 do Regulaminu). Do formularza wpisuje osoby, które wystąpiły z wnioskiem o wypłatę ekwiwalentu za działanie ratownicze,
  - c) dołącza do wniosku oświadczenia osób, które pozostają w stosunku pracy, a uczestniczyły w akcji ratowniczej w czasie godzin pracy, (zał. Nr 2 do Regulaminu) zawierające informację, iż nie zachowały wynagrodzenia ze stosunku pracy za czas nieobecności związanej z uczestnictwem w działaniu ratowniczym,
  - d) przedkłada uczestnikom akcji wniosek do podpisu (podpis czytelny),
  - e) kompletny wniosek przedkłada Naczelnikowi OSP.
8. Naczelnik OSP:
  - a) sprawdza przedłożony wniosek pod względem formalnym,
  - b) wprowadza dane do rejestru działań ratowniczych w „książce pracy” Naczelnika OSP,

c) sporządza (kwartalny) zbiorowy wykaz osób uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu (zał. Nr 3 do Regulaminu) i przedkłada go w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału do Urzędu Gminy celem weryfikacji i wypłaty ekwiwalentu.

9. W przypadku, gdy dowódcą zastępu jest Naczelnik OSP, sprawdzenia formalnego i akceptacji wniosku dokonuje Prezes OSP.

10. Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta prowadzi zbiorczą ewidencję działań ratowniczych, na podstawie otrzymanych wniosków z poszczególnych jednostek OSP. Wnioski podlegają weryfikacji pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez uprawnione osoby.

11. Weryfikacja polega na: sprawdzeniu zgodności zdarzeń ujętych w wykazach w zakresie czasu trwania działań oraz liczby ratowników biorących udział w akcji z ewidencjami prowadzonymi przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie.

## **§ 4**

### **Ewidencja szkoleń pożarniczych**

#### **1. W jednostce OSP:**

1). Ewidencję szkoleń pożarniczych organizowanych przez PSP lub Gminę prowadzi Naczelnik OSP.

##### **2). Naczelnik OSP:**

a) sporządza wnioski o wypłatę ekwiwalentu za szkolenie czy ćwiczenia, na podstawie prowadzonej ewidencji (zał. Nr 1 do Regulaminu). Do formularza wpisuje osoby, które wystąpiły z wnioskiem o wypłatę ekwiwalentu za szkolenie,

b) dołącza do wniosku oświadczenia osób, które pozostają w stosunku pracy,

a uczestniczyły w szkoleniu w czasie godzin pracy (zał. Nr 2 do Regulaminu)

zawierające informację, iż nie zachowały wynagrodzenia w swoim zakładzie pracy za czas nieobecności w szkoleniu,

c) przedkłada uczestnikom szkolenia wnioski do podpisu (podpis czytelny),

d) sporządza (kwartalny) zbiorowy wykaz osób uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu i przedkłada go w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału do Urzędu Gminy celem weryfikacji i wypłaty ekwiwalentu.

#### **2. W Urzędzie Gminy:**

1). Pracownik wyznaczony przez Wójta prowadzi zbiorczą ewidencję szkoleń na podstawie otrzymanych wniosków z poszczególnych jednostek OSP. Wnioski podlegają

weryfikacji pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez upoważnione osoby.

2). Weryfikacja polega na sprawdzeniu zgodności liczby godzin szkolenia pożarniczego oraz liczby osób biorących udział w szkoleniu, z ewidencjami prowadzonymi przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie.

## § 5

### Obliczanie ekwiwalentu

1. Czas udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach czy ćwiczeniach określa się w sposób następujący:

**a) w działaniach ratowniczych, ćwiczeniach**

- **rozpoczęcie** - to godzina wyjazdu do akcji, ćwiczenia z jednostki macierzystej;
- **zakończenie** - to godzina powrotu z akcji, ćwiczenia do jednostki macierzystej.

**b) w szkoleniach pożarniczych**

- **rozpoczęcie** - to godzina rozpoczęcia szkolenia
- **zakończenie** - to godzina zakończenia szkolenia

2. W okresie kwartalnym czas działań ratowniczych, ćwiczeń czy szkoleń poszczególnych strażaków sumuje się.

3. W przypadku, gdy czas zsumowanych akcji nie wynosi pełnej godziny to zostaje on zaokrąglony do pełnej godziny w następujący sposób:

- **do 30 minut zaokrągla się w dół**
- **od 31 minuty zaokrągla się w górę**

## § 6

### Wypłata ekwiwalentu

1. Wysokość ekwiwalentu ustala Rada Gminy Goleszów w drodze uchwały.
2. Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego są zbiorowe wykazy osób uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu sporządzone przez jednostki OSP wraz z załącznikami (wnioskami), zatwierdzonymi przez pracownika wyznaczonego przez Wójta.
3. Ekwiwalent pieniężny po weryfikacji dokumentacji wypłacany jest niezwłocznie za okresy kwartalne na osobiste rachunki bankowe członków OSP lub w kasie Urzędu Gminy.
4. W przypadku niezłożenia wniosku w określonym w § 3 ust.8c i § 4 ust.1 pkt 2d terminie prawo do otrzymania ekwiwalentu przepada.

Wójt Gminy  
*Krzysztof Glajcar*  
Krzysztof Glajcar

.....  
Pieczęć Ochotniczej Straży Pożarnej

---

## WNIOSEK

O WYPŁACENIE EKWIWALENTU DLA CZŁONKÓW OSP ZA UDZIAŁ W DZIAŁANIU RATOWNICZYM / SZKOLENIU  
POŻARNICZYM\* ORGANIZOWANYM PRZEZ PAŃSTWOWĄ STRAŻ POŻARNĄ LUB GMINĘ

---

1. Ochotnicza Straż Pożarna w ..... na podstawie  
art. 28 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U.  
z 2009r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.) przedstawia listę członków, którzy wzięli udział w :

a) działaniu ratowniczym w dniu .....

rodzaj zdarzenia .....

pojazd biorący udział w zdarzeniu .....

Nr rejestracyjny .....

b) szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną / Gminę\*

w dniu: .....

rodzaj szkolenia: .....

- VERTE -

\*niepotrzebne skreślić

2. N/w członkowie OSP .....biorący udział w działaniu ratowniczym/szkoleniu zwracają się o wypłatę ekwiwalentu zgodnie z zapisami art. 28 ust.1-5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej:

[illegible]

3. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w pkt 1-2 niniejszego wniosku

.....  
/Podpis Dowódcy Zastępu/

4. Wniosek sprawdzono pod względem formalnym i został ujęty w rejestrze działań ratowniczych.

.....  
/ Podpis naczelnika lub Prezesa OSP /

~~Wójt Gminy  
Krzysztof Gajcar~~

Załącznik nr 2  
Do Regulaminu zasad wypłaty  
ekwiwalentu pieniężnego za udział  
w działaniach ratowniczych i szkoleniach

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Pesel

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, członek Ochotniczej Straży Pożarnej w .....  
Nazwa OSP

zatrudniony w .....  
Nazwa i adres zakładu pracy, nr telefonu

.....  
uczestnicząc w dniu ..... w godzinach ..... w działaniach  
związanych z .....  
Podać rodzaj zdarzenia , szkolenia

### Oświadczam:

że nie pobrałem za ten czas wynagrodzenia związanego ze świadczeniem przeze mnie stosunku  
pracy, w w/w zakładzie.

Powyższe oświadczenie złożyłem świadomy odpowiedzialności karnej za poświadczenie  
nieprawdy z art. 233§1 k.k.

.....  
Czytelny podpis składającego oświadczenie

Wójt Gminy  
*Krzysztof Glajcar*  
Krzysztof Glajcar

Wykaz strażaków ochotników uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych/szkoleniach \*

w OSP ..... w ..... kwartale ..... roku

[illegible]

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w razie braku konta wpisać „Wypłata w kasie Urzędu Gminy”

Podpis Naczelnika sporządzającego wykaz

Wójt Gminy  
Krzysztof Glaicar