

**Zarządzenie Nr 0050.70.2014
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 8 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Goleszów**

Na podstawie art.8 ust.2, art. 10 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r, poz. 592 z późn. zm.), po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzić Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Goleszów.
- § 2. Traci moc zarządzenie Nr 80/2008 Wójta Gminy Goleszów z dnia 02 września 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Goleszów.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY GOLESZÓW

I. Podstawy prawne wydania regulaminu

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz. 349).

II. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest Wójt Gminy.
3. Częścią składową regulaminu są załączniki:
 - 1) zał. Nr 1- tabela finansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 2) zał. Nr 2- wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 3) zał. Nr 3- wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla emerytów i rencistów Urzędu,
 - 4) zał. Nr 4 - oświadczenie o dochodach,
 - 5) zał. Nr 5 - kryteria przyznawania bonów towarowych, paczek lub świadczenia pieniężnego.

§ 2

1. Podstawę gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanym dalej Funduszem stanowią:
 - 1) przepisy wymienione w podstawach prawnych,
 - 2) niniejszy Regulamin,
 - 3) zatwierdzony plan rzeczowo- finansowy,
2. Wójt Gminy w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników zatwierdza:
 - 1) regulamin funduszu i jego wszelkie zmiany,
 - 2) sporządzony do 31 marca danego roku kalendarzowego roczny plan rzeczowo-finansowy,
 - 3) wszelkie decyzje przyznawania świadczeń osobom uprawnionym.

III. Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego zgodnie z art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Środki Funduszu zwiększa się o odsetki z kapitalizacji rachunku Funduszu.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki finansowe dokonanych odpisów i zwiększeń podlegają przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w następujących terminach:
 - 1) do dnia 31 maja danego roku – 75% ich wartości,
 - 2) do dnia 30 września danego roku, pozostałe 25%.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.

IV. Przeznaczenie Funduszu

§ 4

Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - pracownikowi Urzędu i osobom uprawnionym,
- 2) bony towarowe, paczki lub świadczenie pieniężne,
- 3) pomoc finansową i rzeczową.

V. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 5

1. Do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy pozostający w stosunku pracy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - 3) emeryci, renciści będący byłymi pracownikami Urzędu Gminy,
 - 4) członkowie rodzin pracowników, wymienieni w ust. 2.
2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4 regulaminu zalicza się:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne lub przysposobione w wieku do 18 lat lub do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 3) osoby wymienione w punkcie 2, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

VI. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 6

1. Przyznanie świadczenia z Funduszu oraz jego wysokość jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Podstawą przyznania świadczenia z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, złożony wraz z oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej oraz o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie.
3. Osoby uprawnione, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej mogą uzyskać świadczenie w maksymalnej wysokości, przewidziane w regulaminie.
4. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do otrzymania świadczenia z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata działalności socjalnej Urzędu Gminy.
5. Współmałżonkowie zatrudnieni u tego samego pracodawcy mają prawo do korzystania z Funduszu na równych zasadach, bez możliwości korzystania z uprawnień przysługujących współmałżonkowi, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do uprawnionych członków rodziny wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3 prawo do otrzymania świadczenia ma tylko jeden ze współmałżonków.
6. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia nie mogą domagać się jakichkolwiek rekompensat z tego tytułu.
7. Decyzja Wójta Gminy odmawiająca świadczenia jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

VII. Tryb ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 7

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia z Funduszu jest obowiązana złożyć w trybie określonym w postanowieniach regulaminu:
 - 1) wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust.3 pkt 2,
 - 2) wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust.3 pkt 3,
 - 3) oświadczenie o dochodach, o których mowa w § 1 ust.3 pkt 4,
2. Podstawą do wypłaty przyznanego świadczenia na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest karta urlopową wypisaną na okres, obejmujący nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, a w przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony do 6 miesięcy - nie mniej niż 8 dni kalendarzowych.
3. Wymóg przedłożenia karty urlopowej nie dotyczy pracowników na urloпах wychowawczych.

VIII. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8

1. Podstawę do wyliczania świadczenia przyznawanego z Funduszu osobie uprawnionej stanowi wysokość minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, obowiązującego na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego, pomnożona przez odpowiedni wskaźnik procentowy, z zastrzeżeniem, że maksymalne świadczenie z Funduszu nie może przekroczyć przy:
 - 1) wypoczynku organizowanym we własnym zakresie:
 - a) 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia brutto, w przypadku pracowników,
 - b) 20% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia brutto, w przypadku członków rodziny pracownika,
 - 2) pomocy finansowej i rzeczowej:
 - a) 250% - w przypadku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i długotrwałej choroby,
 - b) 200% - w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej.
2. Świadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, b wypłacane są jednorazowo.

Przedstawiciel pracowników

.....

Wójt Gminy

Wójt Gminy
.....
Krzysztof Głajcar

**TABELA FINANSOWANIA Z
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Lp.	Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w zł	Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracowników	Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla członków rodzin
		Minimalnego miesięcznego wynagrodzenia brutto obowiązującego na dzień 1 stycznia danego roku	
1.	2.	3.	4.
1.	do 700,00 zł	50%	20%
2.	od 701,00 zł do 1200,00 zł	45%	15%
3.	od 1201,00 zł do 2000,00 zł	35%	10%
4.	od 2001,00 zł	30%	5%

W N I O S E K
o przyznanie świadczenia z
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
z dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie i mojej rodziny:

- świadczenia na wypoczynek organizowany we własnym zakresie,
 - zapomogi losowej,
 - pomocy rzeczowej lub finansowej z tytułu trudnej sytuacji życiowej materialnej i rodzinnej,
 - bonów towarowych, paczek lub świadczenia pieniężnego.
- /właściwe podkreślić/*

dla następujących osób uprawnionych:

.....
/ nazwisko i imię pracownika/

/nazwisko i imię członka rodziny/	/stopień pokrewieństwa – wiek dziecka/

/ jak wyżej/

/ jak wyżej/

/ jak wyżej/

/jak wyżej/

Podpis wnioskodawcy

Inne informacje uzupełniające:

/wypełnić w przypadku wniosku o zapomogę losową
lub pomoc rzeczową i finansową/

.....
.....

Adnotacje o przyznaniu bądź odmowie
przyznania świadczenia – dopłaty z ZFŚS

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis pracownika wybranego na zebraniu
ogólnym pracowników do reprezentowania
pracowników

.....
Podpis Wójta Gminy

W N I O S E K
o przyznanie świadczenia z
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
z dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie bonów towarowych, paczek lub świadczenia pieniężnego.

.....
Podpis wnioskodawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisana/y, w dniu oświadczam, że dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (bez zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych) w ostatnich trzech miesiącach wyniosły:

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
wynagrodzenie brutto za ostatnie 3 miesiące

.....
Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa

.....
wynagrodzenie brutto za ostatnie 3 miesiące

.....
Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa

.....
wynagrodzenie brutto za ostatnie 3 miesiące

.....
Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa

.....
wynagrodzenie brutto za ostatnie 3 miesiące

Łączne wynagrodzenie brutto
za ostatnie 3 miesiące

.....

Liczba członków w rodzinie:

.....

Dochód brutto na jednego członka rodziny

.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.233 § 1 Kodeksu karnego).

.....
(data i podpis pracownika)

Kryteria przyznawania bonów towarowych, paczek lub świadczenia pieniężnego.

Pracownicy, których wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie wynosi do 1500,00 zł oraz ich dzieci do lat 18.	100% ustalonej podstawowej wartości bonu towarowego, paczki lub świadczenia pieniężnego zwiększone o 20% na każde dziecko
Pracownicy, których wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie mieści się w granicach od 1501,00 zł do 3000,00 zł oraz ich dzieci do lat 18.	80% ustalonej podstawowej wartości bonu towarowego, paczki lub świadczenia pieniężnego zwiększone o 20% na każde dziecko
Pracownicy, których wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie przekracza kwotę 3001,00 zł oraz ich dzieci do lat 18 -tu	60% ustalonej podstawowej wartości bonu towarowego, paczki lub świadczenia pieniężnego zwiększone o 20% na każde dziecko
Emeryci i renciści	80% ustalonej podstawowej wartości bonu towarowego, paczki lub świadczenia pieniężnego.
Dzieci do lat 18 zmarłych pracowników.	60% ustalonej podstawowej wartości bonu towarowego, paczki lub świadczenia pieniężnego na dziecko.

- podstawowa wartość świadczenia nie może być niższa niż 50,00 zł.