

ZARZĄDZENIE Nr 0050.95.2014

WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 5 maja 2014 roku

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Goleszów do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 14a ust 4 i art. 17 ust. 3a oraz art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1.1. Ustalenie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Zasady mają zastosowanie w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub prawni opiekunowie.

3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje na dowóz:

- 1) do najbliższego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum - uczniów niepełnosprawnych, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 3) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej - uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,

4. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Goleszów wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy załączyć:

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- skierowanie do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych),
- potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć do dnia 31 lipca każdego roku.

7. W wyjątkowych sytuacjach wniosek może być składany w ciągu całego roku.

8. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Goleszów, a rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

9. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

10. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 2 zarządzenia.

11. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 3 zarządzenia.

§ 2. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka stanowi:

1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość 2 biletów miesięcznych lub 2 biletów jednorazowych,

2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym przez rodzica lub prawnego opiekuna, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do właściwej placówki określonej w § 1 ust. 3 zarządzenia i 100 % stawki za kilometr przebiegu określonej w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy oraz liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w okresie rozliczeniowym.

2. Liczba dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka.

3. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 3. 1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedłożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego, który podpisał umowę, oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 zarządzenia.

2. odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana, jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar

Dane wnioskodawcy:

.....
imię i nazwisko
.....
adres zamieszkania
.....
numer telefonu

Wójt Gminy Goleszów

WNIOSEK

**w sprawie dowozu dziecka / ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka
specjalnego**

Występuję z wnioskiem o (zaznaczyć właściwe):

- ☐ 1) zwrot kosztów przejazdu publicznymi środkami komunikacji mojego niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna,
☐ 2) zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym mojego niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna
w roku szkolnym

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Pełna nazwa oraz adres placówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna numer i seria dowodu tożsamości	
Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna	
Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka (od – do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka (w km)	
Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)	☐ TAK ☐ NIE

Wójt Gminy

Krzysztof Głajcar

Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym	
Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożony będzie uczeń	
Marka, model	
Numer rejestracyjny	
Pojemność skokowa	

Oświadczenie wnioskodawcy :

Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), że :

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- 2) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

Goleszów, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku*
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka	
2.	Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)	
3.	skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4.	potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego / zaświadczenie o kontynuacji nauki w szkole lub ośrodku, wydane przez dyrektora placówki	

* w przypadku dołączenia załącznika należy zaznaczyć znakiem X

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar
Krzysztof Glajcar

U M O W A Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna
do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu w Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów

43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5

reprezentowaną przez **Wójta Gminy Goleszów,**

zwaną dalej **Zleceniodawcą,**

a

Panią/Panem

legitymującym się dowodem osobistym

rodzicem / prawnym opiekunem ucznia

zamieszkałą/ym w

zwaną dalej **Opiekunem**

§ 1

Pan(i) jako rodzic (opiekun prawny) zapewni dowożenie i opiekę
niepełnosprawnemu dziecku

zamieszkałemu w

w drodze do i z powrotem.

§ 2

Dowożenie realizowane będzie samochodem marki

o pojemności i numerze rejestracyjnym

§ 3

1. Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w § 1, Opiekun otrzyma zwrot kosztów przejazdu na trasie dom – placówka tj oraz z powrotem, najkrótszą trasą łączącą miejsce zamieszkania dziecka i placówkę, wynoszącą km.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu własnego samochodu ustala się na : 100 % stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
3. Zapłata za dowożenie zostanie uregulowana Opiekunowi miesięcznie, w ciągu 14 dni od daty przedłożenia rachunku. (którego wzór stanowi załącznik umowy) wystawionego na Zleceniodawcę wraz z załączonym zaświadczeniem wystawionym przez przedszkole, szkołę, lub ośrodek potwierdzającym ilość dni, w których uczeń uczęszczał do placówki.
4. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 3 ust. 1 będzie płatny przelewem na rachunek bankowy Opiekuna:

.....

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają, że Gmina nie jest odpowiedzialna za ewentualne szkody mogące wystąpić w trakcie transportu.
2. Wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem ponosi Opiekun.
3. Opiekun oświadcza, a Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że samochód prywatny posiada ważny przegląd techniczny i ustawowo wymagane ubezpieczenia.

§ 6

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy.

.....
(Opiekun)

.....
(Skarbnik Gminy Goleszów)

.....
(Zleceniodawca)

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar
Krzysztof Glajcar

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej i jego opiekuna

Zleceniodawca: Gmina Goleszów 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5 NIP: 548-24-04-996	Opiekun:
--	-----------------

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia w miesiącu20.....r. z miejsca zamieszkania tj. do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU własnym samochodem:

Podwójna liczba kilometrów na trasie dom-placówka oświatowa km.

Stawka za kilometr zł/km

Liczba dni dowozu dni

Obliczenie:

..... km xzł/km x dni = zł

Do zapłaty:..... słownie:

Należność płatna na konto nr:

.....
(podpis Opiekuna)

Stwierdzam, że zamówione zlecenie zostało wykonane według warunków zawartej umowy.

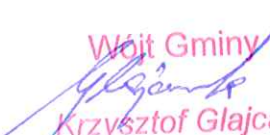
.....
(podpis zamawiającego)

.....
(pieczęć przedszkola)

Poświadczenie przez przedszkole / szkołę / ośrodek obecności ucznia

Zaświadczam, że uczeń uczęszczał dni w miesiącu 20... roku do tutejszej placówki oświatowej.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki)

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar

U M O W A Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna
do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

zawarta w dniu w Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów

43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5

reprezentowaną przez **Wójta Gminy Goleszów,**

zwaną dalej **Zlecniodawcą,**

a

Panią/Panem

legitymującym się dowodem osobistym

rodzicem / prawnym opiekunem ucznia

zamieszkałą/ym w

zwaną dalej **Opiekunem**

§ 1

Pan(i) jako rodzic (opiekun prawny) zapewni dowożenie i opiekę
niepełnosprawnemu dziecku

zamieszkałemu w w drodze
do i z powrotem.

§ 2

Dowóz do placówki oświatowej odbywać się będzie
środkami komunikacji publicznej.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawianych 2 biletów miesięcznych lub biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulg ustalonych przez przewoźnika, dołączonych do rachunku, o którym mowa w § 5.
2. Opiekun dowozi dziecko do placówki oświatowej w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.
3. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Gmina nie jest odpowiedzialna za ewentualne szkody mogące wystąpić w trakcie transportu.
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do placówki oświatowej i odwozu, ważnych biletów oraz stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia ucznia i opiekuna do korzystania z ulg.

§ 5

Opiekun składa w Urzędzie Gminy Goleszów rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, którego wzór stanowi załącznik do umowy, nie później niż do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 6

Przekazanie przez Gminę Goleszów środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku, na wskazany rachunek bankowy Opiekuna.

§ 7

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy.

.....
(Opiekun)

.....
(Skarbnik Gminy Goleszów)

.....
(Zleceniodawca)


Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej ucznia
niepełnosprawnego do placówki oświatowej i jego opiekuna**

Zleceniodawca: Gmina Goeszów 43-440 Goeszów ul. 1 Maja 5 NIP: 548-24-04-996	Opiekun:
--	-----------------

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia w miesiącu20.....r. z miejsca zamieszkania tj. do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem.

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: zł
(kwota słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł
(kwota słownie:)

Do zapłaty:..... słownie:

Należność płatna na konto nr:

.....
(podpis Opiekuna)

Stwierdzam, że zamówione zlecenie zostało wykonane według warunków zawartej umowy.

.....
(podpis zamawiającego)

.....
(pieczęć przedszkola)

Poświadczenie przez przedszkole / szkołę / ośrodek obecności ucznia

Zaświadczam, że uczeń uczęszczał dni
w miesiącu 20... roku do tutejszej placówki oświatowej.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki)


 Wójt Gminy
 Krzysztof Glajcar