

**Uchwała nr XXXIV/237/97
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 14 października 1997r.**

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy na 1998r. oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity DZ.U. z 1996r., Nr 13 poz.74 z późn.zm.) Rada Gminy w Goleszowie

u c h w a ł a

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, kierownicy referatów Urzędu Gminy, samodzielni pracownicy samorządowi opracują i przedłożą Skarbnikowi Gminy w terminie do 24 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych według wzorów stanowiących załączniki 1,2,4 do niniejszej Uchwały a kierownicy zakładów budżetowych według wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane zostaną na podstawie:

- 1) wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu
- 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
- 3) prognozy cen w roku bieżącym
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy
- 5) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy powiększonych o planowany wzrost płac w sferze budżetowej

§ 3

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw), reprezentanci społecznych komitetów, organizacji społecznych itp. mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa opracuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5

1. Zarząd Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt budżetu.
2. Projekt budżetu i uchwały budżetowej oraz informację o stanie mienia komunalnego gminy wraz z objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Krakowie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady oraz ustala termin sesji budżetowej.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinię o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
3. Komisje kierują swoje wnioski do Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem Sesji.
4. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada Zarządowi Gminy opinie Komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem Sesji.

§ 7

1. Zarząd Gminy na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji może dokonać poprawek w projekcie budżetu gminy.
2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu.
3. Zarząd Gminy może dokonać również autopoprawek do projektu budżetu wynikających z decyzji władz centralnych oraz decyzji Wojewody i innych dysponentów budżetu państwa.

§ 8

Przy sporządzaniu projektu porządku ^{dorad} Sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
- 2) odczytanie opinii Komisji stałych Rady Gminy
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

§ 9

Projekt Uchwały budżetowej winien obejmować:

- 1) ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem według ważniejszych źródeł
- 2) ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i wydatków na zadania zlecone w także wydatków bieżących i wydatków inwestycyjnych
- 3) kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nie przewidziane
- 4) kwoty przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoboru lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w przypadku gdy suma wydatków przewyższy

sumę dochodów lub gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty pożyczki (kredytów)

5) ogólną kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy, z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek

6) zestawienie tabelaryczne dochodów w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do rozdziałów klasyfikacji budżetowej

7) środki wyodrębnione do dyspozycji jednostek pomocniczych gminy (sołectw)

8) upoważnienia dla Zarządu Gminy do dokonywania przesunięć dochodów i wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu, do dysponowania rezerwą budżetową, a także zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na bieżące finansowanie wydatków.

§ 10

Do projektu Uchwały budżetowej Zarząd Gminy dołączy:

1) objaśnienia

2) informację o stanie mienia komunalnego

3) odrębny plan dochodów i wydatków zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej uwzględniający kwotę dotacji celowych otrzymanych z Urzędu Wojewódzkiego oraz innych dysponentów budżetu państwa opracowany po stronie dochodów i wydatków w podziale na działy, rozdziały i paragrafy

4) informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem kredytów, pożyczek długoterminowych, nadwyżki budżetowej.

§ 11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmować będą:

1) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia

2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:

- wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym
- wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej
- wydatków na cele inwestycyjne
- dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy
- środków wyodrębnionych do dyspozycji jednostek pomocniczych (sołectw)

3) omówienie przychodów związanych z pokryciem ewentualnego niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek)

4) informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej a także stanie ich środków obrotowych ujęta w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji

5) omówienie zasad inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:

- nazw inwestycji
- źródeł finansowania w tym zaangażowania środków budżetu gminy
- stanu zaawansowania robót
- ogólnego kosztu inwestycji
- dat rozpoczęcia, zakończenia robót

§12

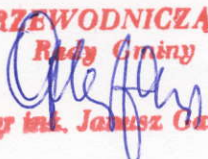
Wszystkie dane liczbowe ujęte w uchwale budżetowej oraz we wszystkich załącznikach podawać należy w pełnych złotych.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Janusz Gabrys

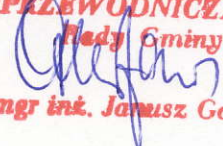
Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIV/237/97
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 14 października 1997r.

Dział

Rozdział:.....

Zestawienie dochodów

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie za 1997rok	Plan na 1998rok
-dochody z dzierżawy gruntów zabudowanych i niezabudowanych	33		
-wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego /gruntów,budynków,lokali/	35		
-wpływy z usług /czynsze z wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych,usługi opiekuńcze itp/	42		
-wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	43		
-opłaty za użytkowanie wieczyste oraz za zarząd,opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i inne np: za druki,tabl.rejestr.,nr domu	64		
-różne dochody np: zwrot wydatków,pozostałości niewykorzystanych środków na zakończonych inwestycjach	77		
-darowizny,spadki,zapisy m.i.: partycypacja w kosztach inwestycji realizowanych przy udziale inicjatyw społecznych	78		
-odsetki	81		
Ogółem:			

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Janusz Gabrys

Załącznik nr 2
do Uchwały nrXXXIV/237/97
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 14 października 1997 r.

Dział:.....
Rozdział:.....

Zestawienie wydatków

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie za 1997rok	Plan na 1998rok
-wynagrodzenia osobowe /zgodnie z załączoną kalkulacją/	11		
-zakładowy fundusz nagród	17		
-wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	21		
-świadczenia społeczne	22		
-stypendia dla uczniów	23		
-różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25		
-podróże służbowe,krajowe/delegacje,ryczalty samochodowe/	28		
-materiały i wyposażenie	31		
-energia /dostawy energii elektrycznej ,wody i gazu/	35		
-usługi materialne	36		
-usługi niematerialne	37		
-pomoc naukowe,dydaktyczne,książki	38		
-różne opłaty i składki	40		
-składki na ubezpieczenie społeczne	41		
-składki na Fundusz Pracy	42		
-odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43		
-składki na PFRON			
-dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej	47		
-pozostałe dotacje	48		
-dotacje na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych	72		
Ogółem:			

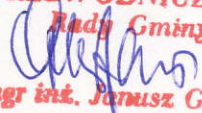
PRZEWODNICZĄCY
Gabryś
mgr inż. Janusz Gabryś

Dział
Rozdział

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXXIV/237/97
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 14 października 1997r.

Przychody i rozchody zakładu budżetowego

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie za 1997rok	Projekt na 1998rok
I.Stan środków obrotowych na początek roku /a+b+c+d+e/			
z tego: a/ zapasy materiałów b/ środki pieniężne c/ należności d/ zobowiązania e/ inne			
II. Przychody ogółem:/a+b+c/			
z tego: a/ dotacje z budżetu b/ wpływy z usług,sprzedaży c/ pozostałe przychody	72 42+43		
III.Suma bilansowa: I+II			
IV.Rozchody - ogółem:			
z tego:	11		
-wynagrodzenia osobowe /wg załączonej kalkulacji/			
-zakładowy fundusz nagród	17		
-wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	21		
-różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25		
-podróże służbowe krajowe /delegacje ,ryczałty/	28		
-materiały i wyposażenie	31		
-środki żywności	32		
-energia/elektryczność,woda, gaz/	35		
-usługi materialne	36		
-usługi niematerialne	37		
-pomoc naukowe,dydaktyczne, książki	38		
-różne opłaty i składki	40		
-składki na ubezpieczenie społeczne	41		
-składki na fundusz pracy	42		
-odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43		
-wpłaty nadwyżek funduszy obrotowych	47		
-pozostałe rozchody			
V. Planowany fundusz obrotowy na koniec roku			
VI.Suma bilansowa :IV+V			

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Janusz Gabryś

Załącznik nr 4
do Uchwały nrXXXIV/237/97
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 14 października 1997r.

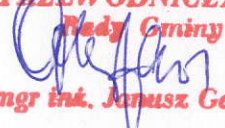
Wykaz inwestycji finansowanych z budżetu

1/ jednostek budżetowych*
2/zakładów budżetowych*

Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia	Wartość kosztorysowa zadania w cenach bieżących /w zł./	Poniesione nakłady do końca 1997roku /w zł./	Planowane nakłady na 1998rok /w zł./				

					Ogółem:	w tym:			
					Dotacja z budżetu	Środki WFOŚ	Kredyt	Inne	
Ogółem:									

*
niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Janusz Gabryś