

**RADA GMINY
w Goleszowie**

**Uchwała Nr XLII/302/98
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 18 czerwca 1998 r.**

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym/tekst jednolity Dz.U.z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm./ Rada Gminy w Goleszowie

u c h w a ł a

§ 1

Procedurę uchwalania budżetu gminy oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

mgr inż. Janusz Gabryś

Harmonogram procedury uchwalania budżetu

Odpowiedzialni za przygotowanie	Wyszczególnienie czynności, rodzaju i szczegółowości materiałów	1. Termin 2. Adresat
-kierownicy gminnych jednostek budżetowych -zakładów budżetowych kierowników referatów Urzędu Gminy samo- dzielni pracownicy samorządowi	opracowują plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych według wzorów stanowiących zał. 1,2,3,4 w oparciu o: - wskazówki Rady Gminy do budżetu - stawki podatkowe, opłaty i ceny obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 s stycznia roku budżetowego - prognozy cen w roku bieżącym - przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzający rok budżetowy - wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzający rok budżetowy powiększone o planowany wzrost płac w sferze budżetowej	1. 30 wrzesień roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Skarbnik Gminy
Radni przedstawiciele jen. pomocniczych gminy (sołectw) reprezentanci -społecznych komitet. -organizacji społecz. -itp.	-opracowują i składają wnioski szczegółowo uzasadnione	1. 30 wrzesień roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Skarbnik Gminy
Skarbnik Gminy	-w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administra- cji rządowej i subwencji z budżetu państwa opracuje zbiorcze zestawienie dochodów i wy- datków do projektu budżetu	1. 20 październik roku poprzedzający rok budżetowy 2. Zarząd Gminy

Zarząd Gminy	Przygotowuje projekt budżetu oraz projekt uchwały budżetowej . Projekt uchwały budżetowej winien obejmować : 1) ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem -według ważniejszych źródeł . 2) ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i wydatków na zadania zlecone a także wydatków bieżących i wydatków inwestycyjnych . 3) kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nie przewidziane . 4) kwoty przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoboru lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w przypadku gdy suma wydatków przewyższy sumę dochodów lub gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty pożyczki (kredytów) . 5) ogólną kwotę dotacji dla jednostek rozliczających się z budżetem Gminy , z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek . 6) zestawienie tabelaryczne dochodów w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do rodzajów klasyfikacji budżetowej . 7) środki wyodrębnione do dyspozycji jednostek pomocniczych gminy (sołectw) . 8) upoważnienia dla Zarządu Gminy do dokonywania przesunięć dochodów i wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu , do dysponowania rezerwą budżetową , a także zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na bieżące finansowanie wydatków . Wszystkie dane liczbowe ujęte w uchwałę budżetowej oraz we wszystkich załącznikach podawać w pełnych złotych . Do projektu uchwały budżetowej należy dołączyć : 1) objaśnienia 2) informacje o stanie mienia komunalnego 3) odrębny plan dochodów i wydatków zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej uwzględniający kwotę dotacji celowych z Urzędu Wojewódzkiego oraz innych dysponentów budżetu państwa opracowane po stronie dochodów i wydatków w podziale na działy , rozdziały i paragrafy .	1. 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy 2. - Rada Gminy - Regionalna Izba Obrachunkowa
--------------	--	--

	4) informacje o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem kredytów , pożyczek długoterminowych , nadwyżki budżetowej . Objaśnienia do projektu budżetu winne obejmować : 1) szczegółowe omówienie dochodów poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania. - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej - wydatków na cele inwestycyjne - dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy - środków wyodrębnionych do dyspozycji jednostek pomocniczych (sołectw) 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem ewentualnego niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek) . 4) informacja o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów gospodarki pozabudżetowej a także stanie ich środków obrotowych ujęta w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji . 5) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności : - nazw inwestycji - źródeł finansowania w tym zaangażowania środków budżetu gminy - stanu zaawansowania robót - ogólnego kosztu inwestycji - dat rozpoczęcia , zakończenia robót .	
Przewodniczący Rady Gminy.	-przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisją Rady oraz ustala termin sesji budżetowej Przygotowując projekt porządku obrad Sesji Rady Gminy , na której rozpatrywany będzie projekt budżetu uwzględnia następujące punkty : 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem 2) odczytanie opinii Komisji stałych Rady Gminy 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej	1. w przeciągu 7 dni od otrzymania projektu 2. Stałe Komisje Rady

Stałe Komisje Rady	- analizują przedstawiony projekt budżetu i formułują na piśmie opinię o projekcie budżetu W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzania do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie Komisja zobowiązana jest do wskazania źródła jego sfinansowania .	1. 14 dni przed ustalonym terminem sesji 2. Przewodniczący Rady Gminy
Przewodniczący Rady Gminy	- przedkłada opinie Komisji do projektu budżetu	1. 7 dni przed ustalonym terminem sesji 2. Zarząd Gminy
Zarząd Gminy	- na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji może dokonać poprawek w projekcie budżetu Gminy . Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu .Zarząd Gminy może również dokonać autopoprawek do projektu budżetu wynikających z decyzji władz centralnych oraz decyzji Wojewody i innych dysponentów budżetu państwa .	1. Sesja 2. Rada Gminy

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

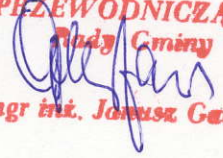
mgr inż. Janusz Gabryś

Dział

Rozdział:.....

Zestawienie dochodów

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie za 1997rok	Plan na 1998rok
-dochody z dzierżawy gruntów zabudowanych i niezabudowanych	33		
-wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego /gruntów,budynków,lokali/	35		
-wpływy z usług /czynsze z wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych,usługi opiekuńcze itp/	42		
-wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	43		
-opłaty za użytkowanie wieczyste oraz za zarząd,opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napoju alkoholowych i inne np: za druki,tabl.rejestr.,nr domu	64		
-różne dochody np: zwrot wydatków,pozostałości niewykorzystanych środków na zakończonych inwestycjach	77		
-darowizny,spadki,zapisy m.i.: partycypacja w kosztach inwestycji realizowanych przy udziale inicjatyw społecznych	78		
-odsetki	81		
Ogółem:			

PRZEWODNICZĄCY

mgr inż. Janusz Gabryś

Dział:.....

Rozdział:.....

Zestawienie wydatków

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie za 1997rok	Plan na 1998rok
-wynagrodzenia osobowe /zgodnie z załączoną kalkulacją/	11		
-zakładowy fundusz nagród	17		
-wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	21		
-świadczenia społeczne	22		
-stypendia dla uczniów	23		
-różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25		
-podróże służbowe, krajowe/delegacje, ry- czałty samochodowe/	28		
-materiały i wyposażenie	31		
-energia /dostawy energii elektrycznej, wody i gazu/	35		
-usługi materialne	36		
-usługi niematerialne	37		
-pomoc naukowe, dydaktyczne, książki	38		
-różne opłaty i składki	40		
-składki na ubezpieczenie społeczne	41		
-składki na Fundusz Pracy	42		
-odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43		
-składki na PFRON			
-dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej	47		
-pozostałe dotacje	48		
-dotacje na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych	72		
Ogółem:			

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

mgr inż. Józef Gabryś

Dział

Rozdział

Przychody i rozchody zakładu budżetowego

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie za 1997rok	Projekt na 1998rok
I.Stan środków obrotowych na początek roku /a+b+c+d+e/			
z tego: a/ zapasy materiałów b/ środki pieniężne c/ należności d/ zobowiązania e/ inne			
II. Przychody ogółem:/a+b+c/			
z tego: a/ dotacje z budżetu b/ wpływy z usług,sprzedaży c/ pozostałe przychody	72 42+43		
III.Suma bilansowa: I+II			
IV.Rozchody - ogółem:			
z tego:	11		
-wynagrodzenia osobowe /wg załączonej kalkulacji/			
-zakładowy fundusz nagród	17		
-wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	21		
-różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25		
-podróże służbowe krajowe /delegacje ,ryczałty/	28		
-materiały i wyposażenie	31		
-środki żywności	32		
-energia/elektryczność,woda, gaz/	35		
-usługi materialne	36		
-usługi niematerialne	37		
-pomoc naukowe,dydaktyczne, książki	38		
-różne opłaty i składki	40		
-składki na ubezpieczenie społeczne	41		
-składki na fundusz pracy	42		
-odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43		
-wpłaty nadwyżek funduszy obrotowych	47		
-pozostałe rozchody			

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

mgr inż. Janusz Gabryś

Załącznik nr 4 do harmonogramu

Wykaz inwestycji finansowanych z budżetu

1/ jednostek budżetowych*

2/zakładów budżetowych*

Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia	Wartość kosztorysowa zadania w cenach bieżących /w zł./	Poniesione nakłady do końca 1997 roku /w zł./	Planowane nakłady na 1998 rok /w zł./			
					Ogółem:	w tym:		
						Dotacja z budżetu	Środki WFOŚ	Kredyt Inne
Ogółem:								

*

niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
[Signature]
mgr inż. Janusz Gabryś